MANUAL DE USUARIO

TRACKTOTAL
Rastreo Satelital

Contenido

MANUAL DE USUARIO 1
Antecedentes 8
Componentes del sistema 9
Introducción 10
INICIO 11
ALERTAS 12
ESTADÍSTICA 13
MONITOREO 14
Híbridos: 15
RECORRIDOS 16
Recorridos 16
Planificadas 17
Comparar 18
Rebases 19
Movimiento en la Ruta. 20
REPORTES 21
BUSES 22
Despachos 22
Procesar Despachos 23
Recorridos compartidos 24
Despachos Multitarifa. 25
Generar despachos fijos 26
Compartidas 27
Fuera de Servicio 28
Pasajeros Multitarifa 31
Pasajeros 32
Plan de Trabajo 33
Revisión de Relojes 36
Revisión de Tarjetas 37
Tarjetas 37

Listado de Rojos 38
Reportes Totales 39
Reportes por punto 40
Tarjetas Detalladas 41
Vehículos por Ruta 42
Parámetros 43
Hoja de Trabajo 43
Datos de Ruta 45
Hoja de trabajo minutos 47
Orden Relojes 49
Relojes 50
Turnos 51
Catálogos 52
Definición de catálogo 52
Datos por catálogo 55
Despachos 57
Salvo Conducto 57
Aprobación 59
Solicitud 60
Despachar 61
Despachos automáticos 62
Reportes Despachos 63
Parámetros 64
Causas 64
Encuestas 66
Encuestas por Usuario 66
Encuestas 68
Alertas 71
Reglas 73
Opciones del Sistema 74
Auditoría 74
Cercas, Rutas, Puntos. 75

Grupos por usuario 76
Personas 78
Teléfonos 80
Vehículos por Grupos 81
Opciones del Vehículo 82
Bloqueo/Desbloqueo 82
Abrir/Cerrar Seguros 83
Cercas 84
Combustible 86
Conductores 88
Horarios 90
Parámetros 92
Conductores 92
Grupos 95
Permisos 97
Propietarios 98
Contraseña 100
Usuarios 101
Vehículos 104
Taxis 106
Carreas Taxis 106
Ilustración 130 Solicitar taxi 108
Vouchers 109
Reporte Carreras 110
Multas 111
Reporte Vouchers 112
Disfarmed 113
Pedidos. 113
Consultar Pedidos. 114

Ilustración 1 *Pantalla de ingreso al sistema.* 10
Ilustración 2 *Pantalla de inicio.* 11
Ilustración 3 *Pantalla de alertas* 12
Ilustración 4 Estadísticos. 13
Ilustración 5 *Pantalla de monitoreo.* 14
Ilustración 6 *Pantalla Hibrido* 15
Ilustración 7 Recorridos 16
Ilustración 8 Recorridos-Planificados 17
Ilustración 9 Recorrido-Comparar 18
Ilustración 10 *Pantalla de reportes.* 21
Ilustración 11 Buses-Despacho 22
Ilustración 12 Fuera de Servicio 28
Ilustración 13 Fuera de Servicio -NUEVO 29
Ilustración 14 Fuera de Servicio -MODIFICAR 29
Ilustración 15 Fuera de Servicio -ELIMINAR 30
Ilustración 16 Plan de Trabajo 33
Ilustración 17 Plan de Trabajo- NUEVO 34
Ilustración 18 Plan de Trabajo - MODIFICAR 35
Ilustración 19 Plan de Trabajo – ELIMINAR 35
Ilustración 20 Revisión de relojes 36
Ilustración 21 Revisión de Tarjetas-tarjetas 37
Ilustración 22 Revisión de Tarjetas-listado de rojos 38
Ilustración 23 Revisión de Tarjetas - Reportes por Puntos 40
Ilustración 24 Revisión de Tarjetas - Tarjetas Detalladas 41
Ilustración 25 ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Ilustración 26 Parámetro-Hoja de trabajo 43
Ilustración 27 Hoja de Trabajo- Nuevo 44
Ilustración 28 Hoja de Trabajo-Modificar 44
Ilustración 29 Parámetros - Datos de Ruta 45
Ilustración 30 Parámetros –datos de Ruta Eliminar 46
Ilustración 31 Orden Relojes 49
Ilustración 32 Orden relojes- Modificar 49
Ilustración 33 Parámetros - Turnos 51
Ilustración 34 Parámetros – Turnos - Nuevo 51
Ilustración 35 Catálogo- Definición de Catálogo 52
Ilustración 36 Definición de Catálogo -Nuevo 53
Ilustración 37 Definición de Catálogo – Modificar 53
Ilustración 38 Definición de Catálogo – Eliminar 54

Ilustración 39 Datos por Catálogo 55
Ilustración 40 Datos por Catálogo- Nuevo 55
Ilustración 41 Datos por Catálogo- Modificar 56
Ilustración 42 Datos por Catálogo- Eliminar 56
Ilustración 43 Encuestas - En cuestas por Usuario 66
Ilustración 44 Encuestas- En cuestas por Usuario - Asignar 67
Ilustración 45Encuestas- En cuestas por Usuario - Eliminar 67
Ilustración 46 Encuesta- Encuestas 68
Ilustración 47Encuestas- Encuesta - Nuevo 69
Ilustración 48 Encuestas- Encuesta - Modificar 69
Ilustración 49 Encuestas- Encuesta - Duplicar 70
Ilustración 50 Encuestas- Información de Encuesta 70
Ilustración 51 Encuestas-Alerta 71
Ilustración 52 Encuestas-Alerta - Nuevo 71
Ilustración 53 Encuestas- Alerta - Modificar 72
Ilustración 54 Encuestas- Reglas 73
Ilustración 55 Encuestas- Reglas - Modificar 73
Ilustración 56 Opciones del Sistema - Auditoría 74
Ilustración 57 Opciones del Sistema – Cercas Rutas Puntas 75
Ilustración 58 Opciones del Sistema – Grupos de Usuario - Nuevo 76
Ilustración 59 Opciones del Sistema – Grupos de Usuario - Quitar 77
Ilustración 60 Opciones del Sistema – Personas 78
Ilustración 61 Opciones del Sistema – Personas - nueva 79
Ilustración 62 Opciones del Sistema – Personas - Modificar 79
Ilustración 63 Opciones del Sistema – teléfonos 80
Ilustración 64 Opciones del Sistema – Vehículos por Grupos 81
Ilustración 65 Opciones del vehículo – Bloqueo/desbloqueo 82
Ilustración 66 Opciones del vehículo – Abrir/Cerrar Seguros 83
Ilustración 67 Opciones del vehículo – cercas 84
Ilustración 68 Opciones del vehículo – cercas- Agregar 85
Ilustración 69 Opciones del vehículo – cercas- Eliminar 85
Ilustración 70 Opciones del vehículo – Combustible 86
Ilustración 71 Opciones del vehículo – Combustible - Nuevo 86
Ilustración 72 Opciones del vehículo – Combustible - Modificar 87
Ilustración 73 Opciones del vehículo – Combustible - Eliminar 87
Ilustración 74 Opciones del vehículo - Conductores 88
Ilustración 75 76 Opciones del vehículo – Conductores - Asignar 88
Ilustración 77 Opciones del vehículo – Conductores- Quitar 89

Ilustración 78 Opciones del vehículo- Horarios 90
Ilustración 79 Opciones del vehículo- Horarios- Nuevos 91
Ilustración 80 Opciones del vehículo- Horarios - modificar 91
Ilustración 81 Parámetros- Conductores 92
Ilustración 82 Parámetros- Conductores - Nuevo 93
Ilustración 83 Parámetros- Conductores - modificar 93
Ilustración 84 Parámetros- Conductores - Eliminar 94
Ilustración 85 Parámetros- Grupos 95
Ilustración 86 Parámetros- Grupos - Nuevo 95
Ilustración 87 Parámetros- Grupos - Modificar 96
Ilustración 88 Parámetros- Grupos - Eliminar 96
Ilustración 89 Parámetros- Permisos 97
Ilustración 90 Parámetros- Propietarios 98
Ilustración 91 Parámetros- Propietarios - Nuevo 98
Ilustración 92 Parámetros- Propietarios - Modificar 99
Ilustración 93 Parámetros- Propietarios - Eliminar 99
Ilustración 94 Parámetros- Contraseña 100
Ilustración 95 Parámetros- Usuario 101
Ilustración 96 Parámetros- Usuario - Nuevo 101
Ilustración 97 Parámetros- Usuario - Modificar 102
Ilustración 98 Parámetros- Usuario - Eliminar 102
Ilustración 99 Parámetros- Usuario – Modificar clave 103
Ilustración 100 Parámetros- Vehículos 104
Ilustración 101 Parámetros- Vehículos - Nuevo 104
Ilustración 102 Parámetros- Vehículos - Modificar 105
Ilustración 103 Parámetros- Vehículos - Eliminar 105
Ilustración 104 Taxis – Carreras taxis 106
Ilustración 105 Taxis – Vouchers 109
Ilustración 106 Taxis – Reporte Carreras 110
Ilustración 107 Taxis- Multas 111
Ilustración 108 Taxis – reporte Voucher 112

Antecedentes

Los sistemas AVL (localización automática vehicular) permiten realizar en tiempo real el despacho y la administración de la flota de vehículos a través del conocimiento de su ubicación geográfica.

Estos sistemas han sido extensamente usados por organizaciones civiles y militares, por ejemplo, servicios policiales, servicios de emergencia (ambulancias, bombas contra incendios), aerolíneas comerciales, transporte de carga y operadores de transporte público.

De manera general, un sistema AVL, es el producto de la combinación de un equipo GPS y un comunicador que utiliza la telefonía celular, logrando así una combinación de menor costo y mayor cobertura.

La tecnología AVL es una herramienta poderosa en aplicaciones de administración de flotas de transporte, asignación de vehículos de emergencia, sistemas de transporte público, etc. Especialmente si se integra con otras aplicaciones relacionadas como sistemas de Call Center, Central de Monitoreo, planificadores de ruta, sistemas de bodega y WMS y sistemas de despacho entre otras.

Los beneficios que obtienen los operadores de transporte al aplicar este tipo de sistemas son:

* Mejora del despacho y de la eficiencia operacional.
* Mejora en la confiabilidad del servicio.
* Respuesta más rápida a interrupciones del servicio, tal como falla en un vehículo o alguna congestión inesperada.
* Respuesta más rápida a la acción criminal (vía alarmas silenciosas o cámaras de TV).
* Provisión de información a bajo costo para ser utilizada con propósitos de planificación.
* Entre muchos otros.

Componentes del sistema

Los componentes fundamentales son:

- Unidad Móvil GPS
- Sistema de comunicación
- Sistema de Información Geográfica

La unidad móvil GPS, integra un receptor GPS, una unidad de procesamiento inteligente y un modem de comunicación, por lo general la tendencia es la utilización de un módem GRPS.

Esta unidad solicita el dato de ubicación al GPS y es transmitida mediante el módem utilizando la red celular.

El Sistema de comunicación es vital y es el responsable de la disponibilidad de los datos y del área de cobertura real del sistema AVL.

Una vez que la información enviada por el dispositivo es transmitida por este medio a los servidores, entra en el proceso las diferentes aplicaciones de software que permiten su funcionamiento, una de ellas es el sistema de información geográfica, que es igualmente vital y es al final el responsable de poner a disposición en forma gráfica, estadística y fácil de acceder e interpretar la información de localización así como otra tipo información relacionada con el vehículo.

Introducción

El sistema AVL de la Comisión Nacional del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, es un sistema que permite monitorear la ubicación exacta de los vehículos.

TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
su flota en cualquier momento
Ingreso al sistema
Usuario jmera
Clave
Ingresar
Contactos y demos
Si desea obtener más información de nuestros servicios, o que le realicemos una demostración o realizar una prueba del funcionamiento en sus vehículos, estaremos gustosos de atenderle. Por favor escribamos un email a la dirección info@tracktotal.com .
Principales características
TrackTotal es un sistema en línea de monitoreo, administración, gestión y control de flotas, con el que podrá administrar sus bienes de una manera óptima, eficiente y consiguiendo resultados que mejoren el rendimiento y productividad de sus recursos, principalmente de sus vehículos.
El sistema cuenta con tres modalidades de servicio:
Free: en donde usted podrá monitorear sus vehículos sin que le cueste un solo centavo por nuestro servicio. Tendrá a disposición funcionalidades como:
Monitoreo en línea de la flota de vehículos.
Generación de reportes y consultas históricas de hasta un mes de antigüedad, tanto tabulares como gráficas.
Administración de hasta dos vehículos en su cuenta.
Alertas de excesos de velocidad.
Dispositivo GPS y consumo mensual a cargo del cliente.

Ilustración 1 Pantalla de ingreso al sistema.

Para ingresar al sistema se necesita de un usuario y una clave, que será entregado por parte del administrador del sistema. Cabe indicar que tanto el usuario como la clave de acceso son “sensitive key”, es decir, que ambos son susceptibles al más mínimo cambio que puedan sufrir. Si el usuario o la clave de acceso se les cambia una mayúscula por minúscula o viceversa, no se podrá ingresar al sistema.

INICIO

El inicio del sistema es la bienvenida que se la da al usuario que ha ingresado. En la página inicial del sistema podemos encontrar las diferentes opciones que posee el sistema. Estas opciones siempre se mantendrán visibles en la parte izquierda de la pantalla. De igual manera en la parte de abajo se encuentra un acceso directo a los grupos para que el usuario pueda cargar el grupo que desee monitorear sin tener que cargar todos los vehículos que se encuentran en el sistema.

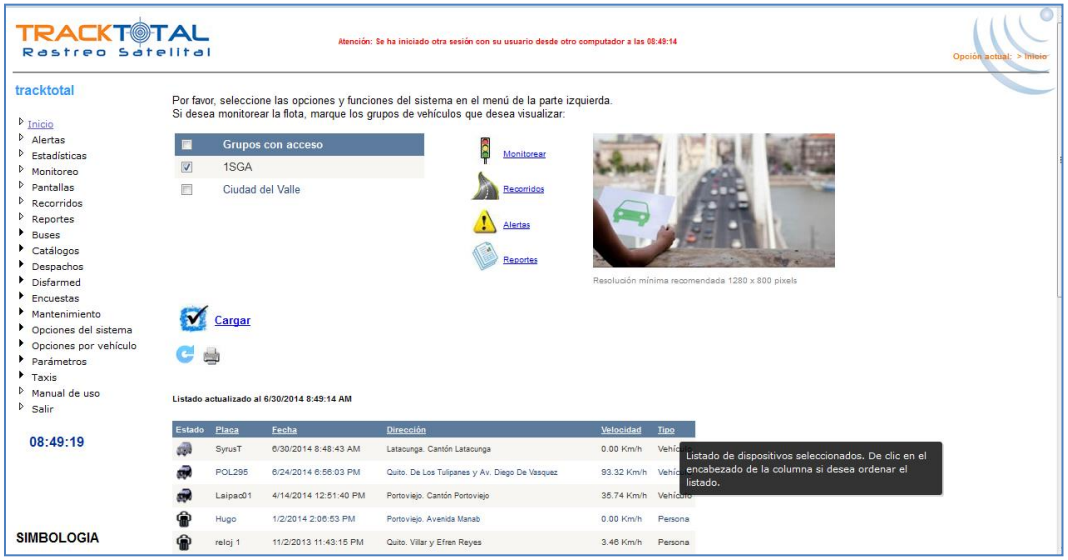


Ilustración 2 Pantalla de inicio.

Cuando se selecciona uno de los grupos que se presentan en la lista, se desplegarán todos los vehículos asignados al mismo.

Si el administrador del sistema desea actualizar la información deberá dar clic en este botón en caso de querer imprimir la lista de los vehículos deberá dar clic en el botón de imprimir

ALERTAS

Las alertas en el sistema es la opción que permite ver si algún vehículo ha cometido una infracción como sobrepasar el límite de velocidad o si está ocurriendo un evento que genere el uso del botón de pánico.

Al activarse cualquiera de estos dos eventos se generará en el sistema una notificación que indicará la fecha, la hora en que ocurrió el evento, se visualizará la placa del vehículo, que tipo de evento fue que ocurrió (si es exceso de velocidad o botón de pánico), y si el evento ha sido o no revisado. Mientras no se dé un evento por revisado, sonará una alerta audible que indicará que existe un evento pendiente.

Las alertas pueden ser ordenadas por fechas ascendentes o descendentes de acuerdo como el usuario las desee ver, también se pueden filtrar las alertas de acuerdo al vehículo que se desee ver, pueden ser de acuerdo a la placa, de acuerdo al tipo de alerta que se desee revisar o si el evento ha sido revisado o no. Las alertas pueden ser exportadas a un archivo de Excel o se pueden imprimir desde el mismo portal.

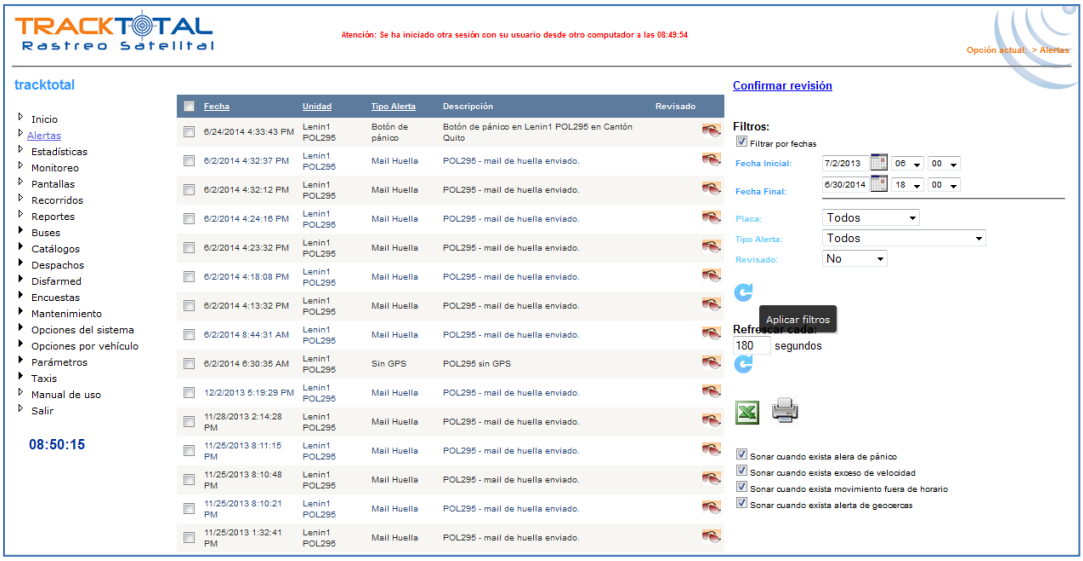

TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
Atención: Se ha iniciado otra sesión con su usuario desde otro computador a las 08:49:54
Opción actual: > Alertas
tracktotal
Inicio
Alertas
Estadisticas
Monitoreo
Pantallas
Recorridos
Reportes
Buses
Catálogos
Despachos
Disfarmed
Encuestas
Mantenimiento
Opciones del sistema
Opciones por vehículo
Parámetros
Taxis
Manual de uso
Salir
08:50:15
Fecha
Unidad
Tipo Alerta
Descripción
Revisado
6/24/2014 4:33:43 PM Lenin1 POL295 Botón de pánico Botón de pánico en Lenin1 POL295 en Cantón Quito
6/2/2014 4:32:37 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 4:32:12 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 4:24:16 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 4:23:32 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 4:18:08 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 4:13:32 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 8:44:31 AM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
6/2/2014 6:30:35 AM Lenin1 POL295 Sin GPS POL295 sin GPS
12/2/2013 5:19:29 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
11/28/2013 2:14:28 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
11/25/2013 8:11:15 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
11/25/2013 8:10:48 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
11/25/2013 8:10:21 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
11/25/2013 1:32:41 PM Lenin1 POL295 Mail Huella POL295 - mail de huella enviado.
Confirmar revisión
Filtros:
Filtrar por fechas
Fecha Inicial: 7/2/2013 08 00
Fecha Final: 6/30/2014 18 00
Placa: Todos
Tipo Alerta: Todos
Revisado: No
Aplicar filtros
180 segundos
Sonar cuando exista alera de pánico
Sonar cuando exista exceso de velocidad
Sonar cuando exista movimiento fuera de horario
Sonar cuando exista alerta de geocercas

Ilustración 3 Pantalla de alertas

ESTADÍSTICA

En la opción de "Estadística", podemos visualizar los diferentes reportes estadísticos que el administrador desee visualizar, este deberá seleccionar el tipo de información que desea, la fecha de inicio y fin, una vez especificado los filtros se deberá dar clic en "Refrescar" para que se presente la información correspondiente.

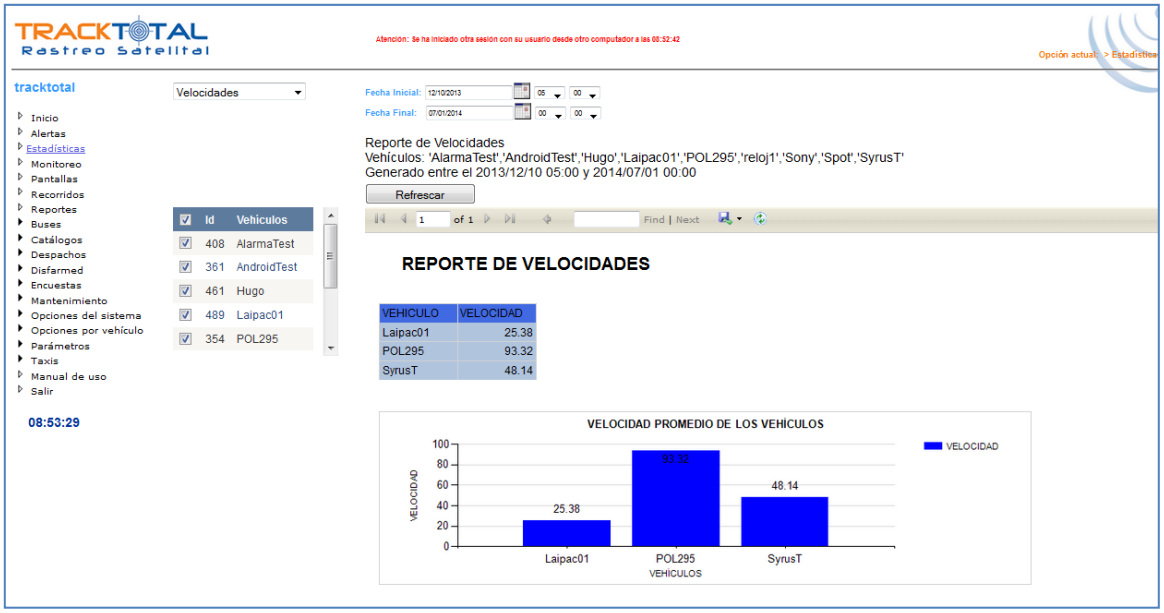


Ilustración 4 Estadísticos.

MONITOREO

El “Monitoreo” consiste en poder ver la ubicación de los diferentes vehículos sobre un mapa, poder tener un reporte sobre sus recorridos, ver en qué ciudad se en encuentran. El formato para visualizar los vehículos trae dos opciones, ya sea en “Mapa” o “Satélite”, también se cuenta con diferentes clases de zoom para hacer más interactivo la vista de los vehículos, así como existen flechas para desplazar la ubicación del mapa.

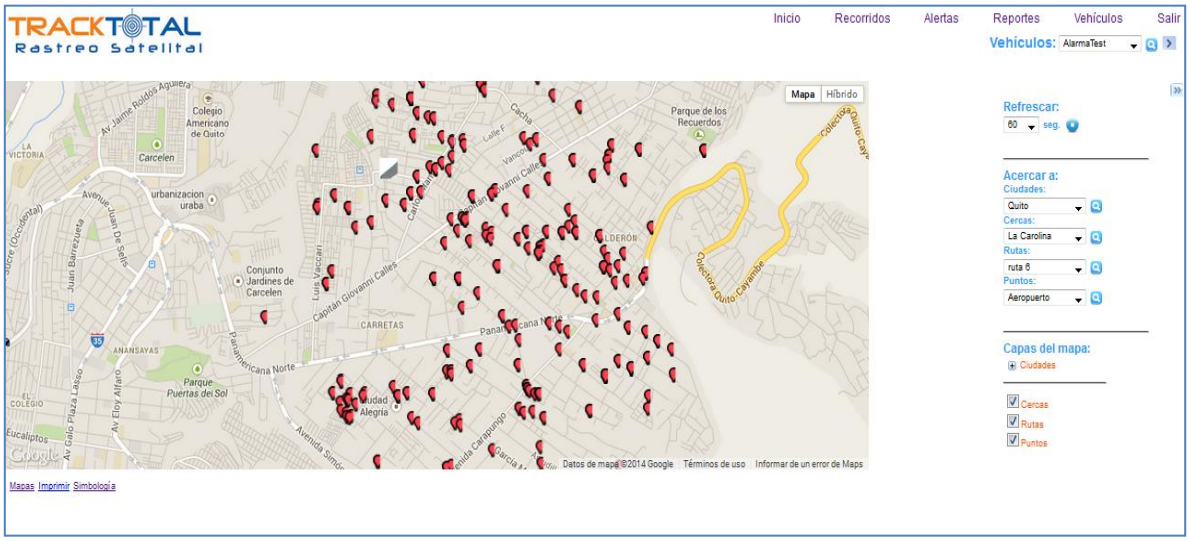


Ilustración 5 Pantalla de monitoreo.

En la parte inferior de la pantalla de “Monitoreo” encontramos diferentes opciones como son:

Mapas: Permiten tener reportes más específicos de un vehículo, ya sea por la ciudad donde se encuentre o el recorrido que este haya hecho. Se pueden ubicar vehículos por ciudades o por la placa que este posea.

Imprimir: Es opción permitirá al administrador del sistema imprimir la lista de los diferentes recorridos

Simbología: Permite visualizar los diferentes símbolos que se presentan en el sistema.

Híbridos:

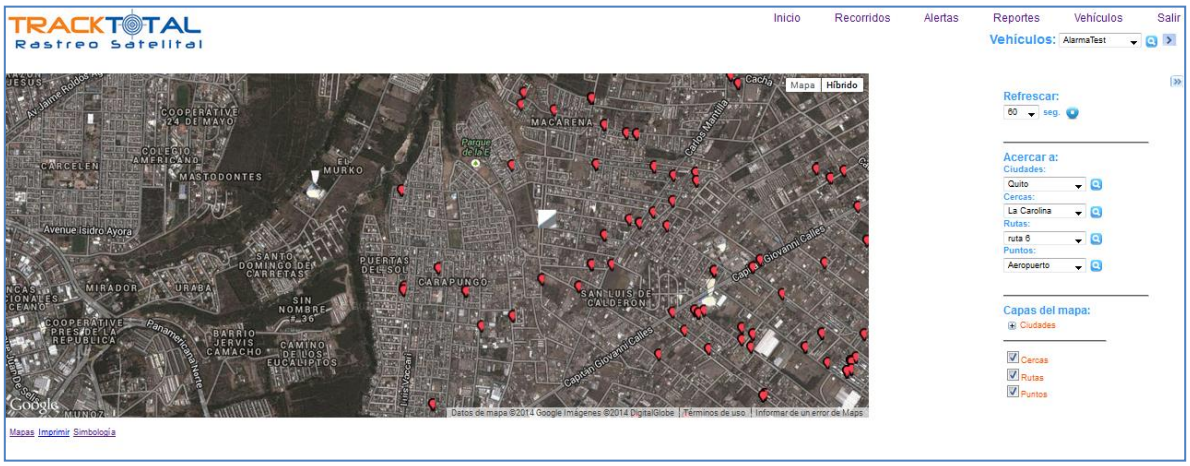


Ilustración 6 Pantalla Hibrido

En “Monitoreo” encontramos una opción que refresca la página automáticamente cada 60 segundos para que la información esté actualizada minuto a minuto. Esta opción se la puede detener si el usuario lo desea.

RECORRIDOS

Dentro de la pantalla de recorrido existe un menú en la parte superior derecha el cual nos permite dirigirnos a las opciones del menú principal (**Inicio, Monitoreo en línea, alertas, Reportes**, **vehículos** esta opción se encuentra en el menú parámetros, **Salir**)

Recorridos

En la opción "Recorridos", el usuario deberá seleccionar el vehículo, la fecha de inicio, fecha de fin una vez ingresada esta información se deberá dar clic en el botón "Ejecutar Consulta", en la parte inferior derecha se presenta la información requerida.

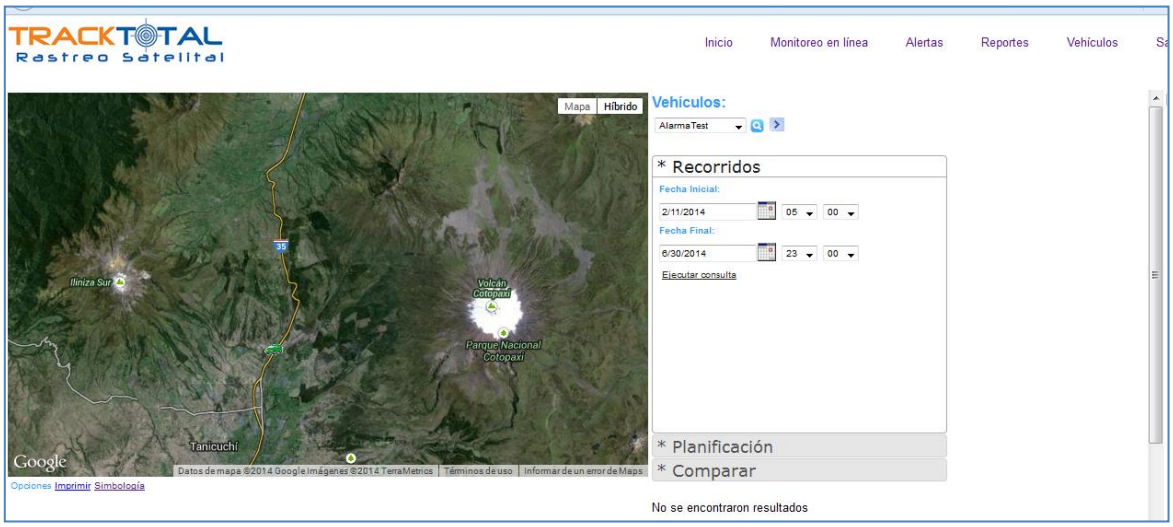


Ilustración 7 Recorridos

Planificadas

En la opción “Planificadas”, el usuario deberá de seleccionar el vehículo y la fecha de planificación, una vez ingresada esta información se deberá dar clic en el botón “Ejecutar Consulta”, en el lado izquierdo de la pantalla se muestra un mapa el cual detalla la planificación del vehículo seleccionado, si el usuario desea verificar los datos de los diferentes puntos deberá dar clic sobre uno de ellos.
En la parte inferior derecha se presenta la información requerida en la consulta.

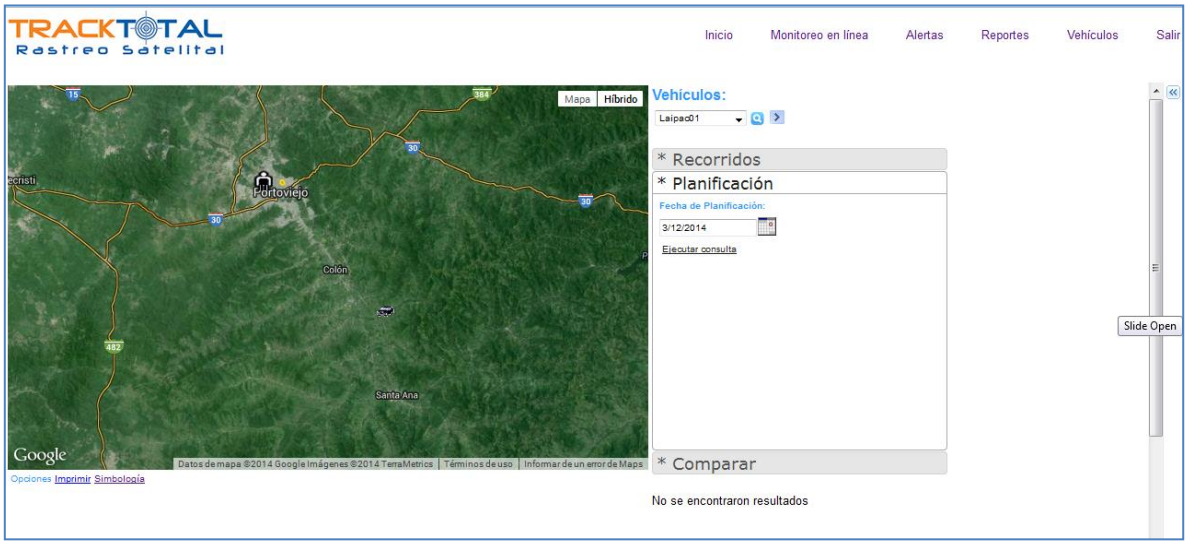


Ilustración 8 Recorridos-Planificados

Comparar

En la opción "Comparar", el usuario deberá de seleccionar el vehículo, la fecha de inicio, dos o más vehículos a comparar, una vez ingresada esta información se deberá dar clic en el botón "Comparar", en el lado izquierdo de la pantalla se muestra un mapa el cual presenta gráficamente la comparación del vehículo seleccionado, si el usuario desea verificar los datos de los diferentes puntos deberá dar clic sobre uno de ellos.

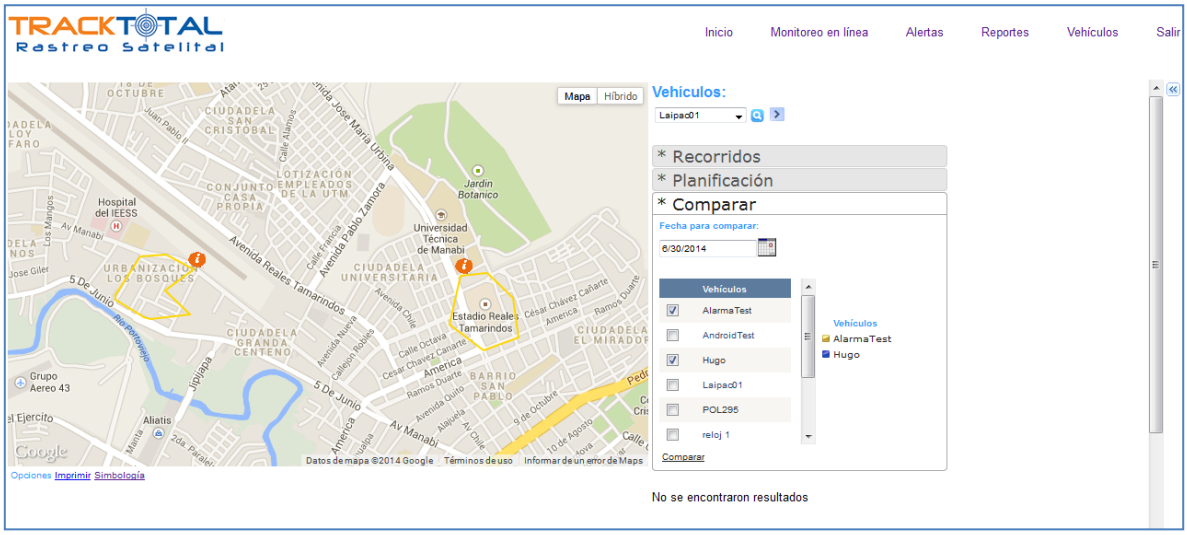


Ilustración 9 Recorrido-Comparar

Rebases

Para calcular y visualizar un rebase entre dos vehículos en la parte superior derecha tenemos la opción rebases donde tenemos las fechas junto con las horas a comparar en la cual se deberá escoger y especificar el filtro que el usuario desee, luego tenemos todos los grupos cargados al inicio con opción a escoger varios de estos para hacer la comparación.

Una vez pulsado la opción listar vehículos, se cargarán todos los vehículos de los grupos escogidos anteriormente donde el usuario deberá seleccionar los dos vehículos que intervinieron en el rebase. Al pulsar la opción ejecutar consulta se marcará toda la trayectoria de los dos vehículos en el mapa donde se deberá ubicar el punto rojo en el lugar donde se produjo el rebase, una vez hecho lo anterior existe la posibilidad de ver los datos del rebase pulsando sobre calcular rebase donde se podrá apreciar el detalle de la hora la latitud y longitud de los dos vehículos.

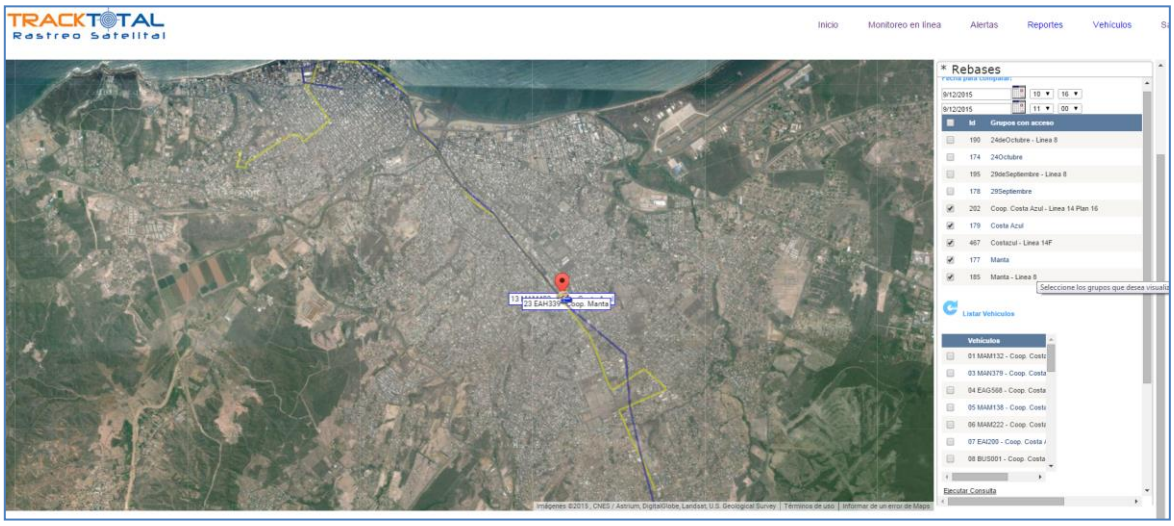


Ilustración 10 Recorridos - rebases

Movimiento en la Ruta.

En esta opción podemos revisar toda la trayectoria completa de la ruta por donde pasó el vehículo punto a punto dependiendo del vehículo seleccionado, adicionalmente a esto podemos especificar la ruta al inicio del recorrido, intermedio de recorrido y fin de recorrido para visualizar la ruta se deberá pulsar en la opción ejecutar consulta.

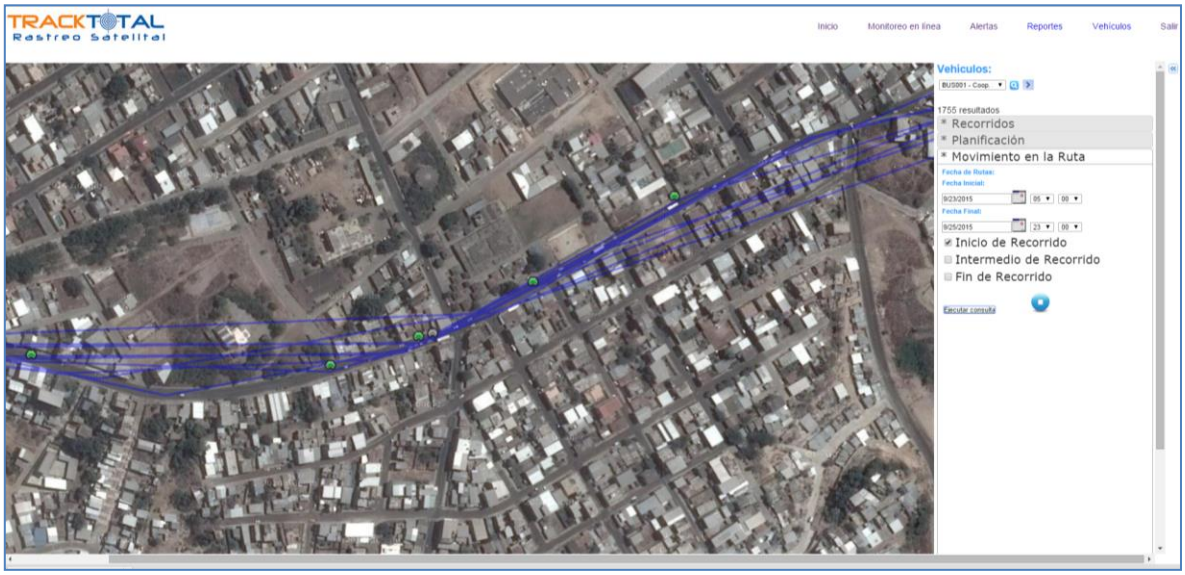


Ilustración 11 Recorridos - Movimiento en la ruta

REPORTES

En los “Reportes” podemos consultar los recorridos que un vehículo específicamente ha realizado entre una fecha de inicio y una fecha final. Al escoger el vehículo deseado, se colocan las fechas tanto de inicio y final para el reporte y se da clic en “Ejecutar consulta” y aparecerán los diferentes resultados que el sistema arroje, estos resultados podrán ser vistos en formato de Excel, Pdf o directamente se los podrá imprimir. Los reportes pueden ser de recorridos, alarmas, velocidades, excesos de velocidad, detenciones, cuando el vehículo no tiene GPS o un reporte general.

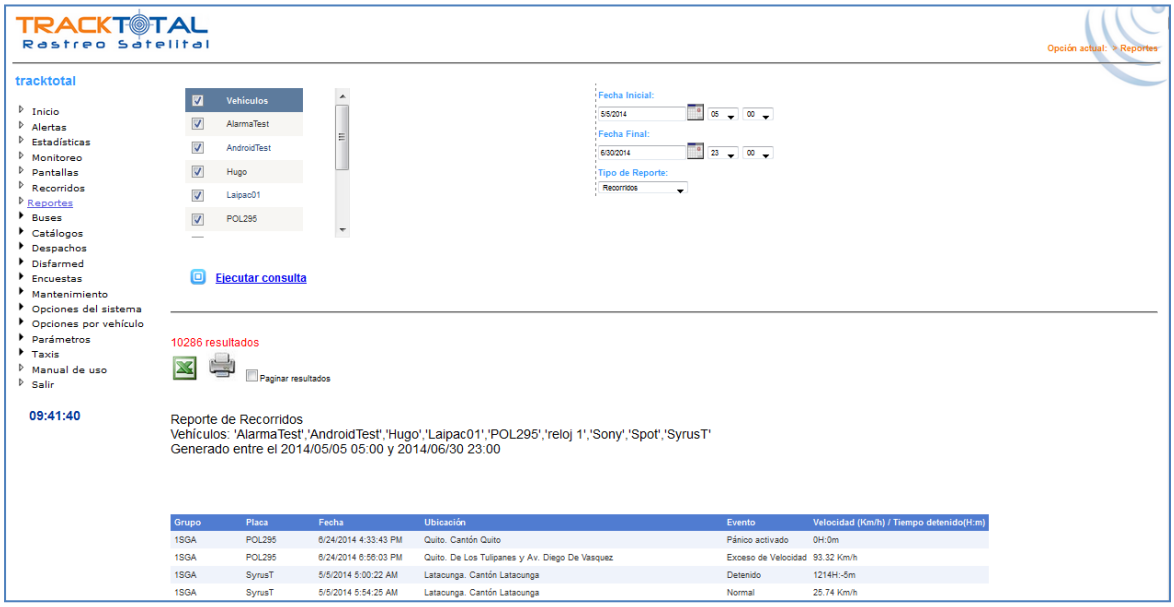


Ilustración 12 Pantalla de reportes.

BUSES

En la opción “Buses” existen varias sub-opciones las cuales le ayudarán al usuario con las revisiones necesarias para el mejor control de los grupos de transporte.

Despachos

Esta pantalla permite crea los despachos de los buses. El usuario deberá de seleccionar la fecha de inicial del reporte, fecha final del reporte y luego dar clic en **Refrescar** , una vez ingresada esta información se deberá seleccionar la fecha de la planificación, el vehículo, ruta, relojes y luego dar clic en **Despachar**, en la parte inferior izquierda de la pantalla se presenta el despacho creado.

Ilustración 13 Buses-Despacho

Procesar Despachos

En esta opción podemos escoger todas las unidades y también especificar las unidades o vehículos que se desee, adicionalmente a esto se pueden aplicar filtros entre fechas o sea del día que se quiera procesar el despacho para posteriormente se pueda visualizar las tarjetas ya calculadas.

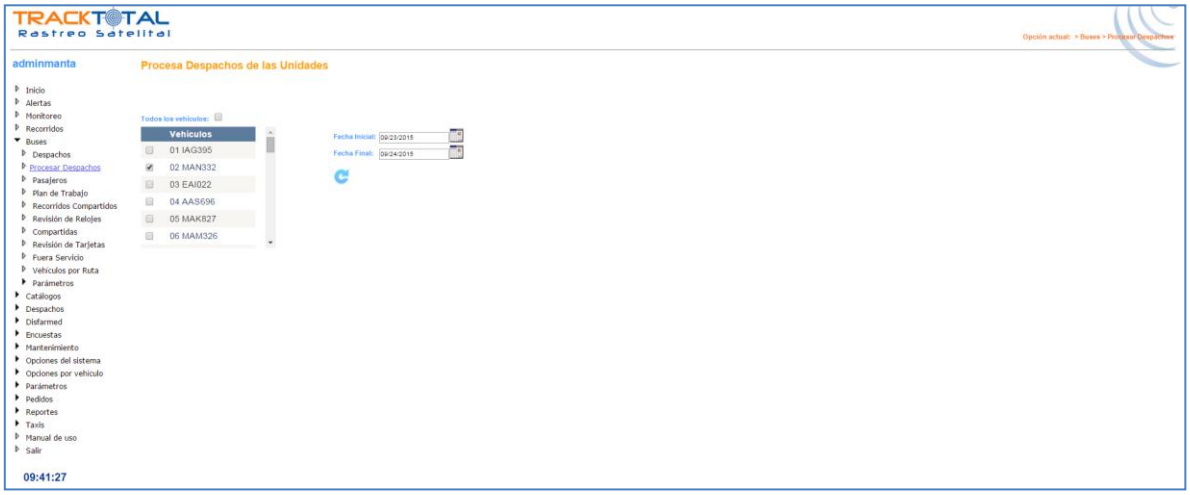


Ilustración 14 Buses - Procesar Despachos.

Recorridos compartidos

Esta opción permite ver los recorridos de otros vehículos que tienen la misma ruta, donde también el usuario contará con la opción de cargar los vehículos de acuerdo a la fecha seleccionada para luego ejecutar la consulta.

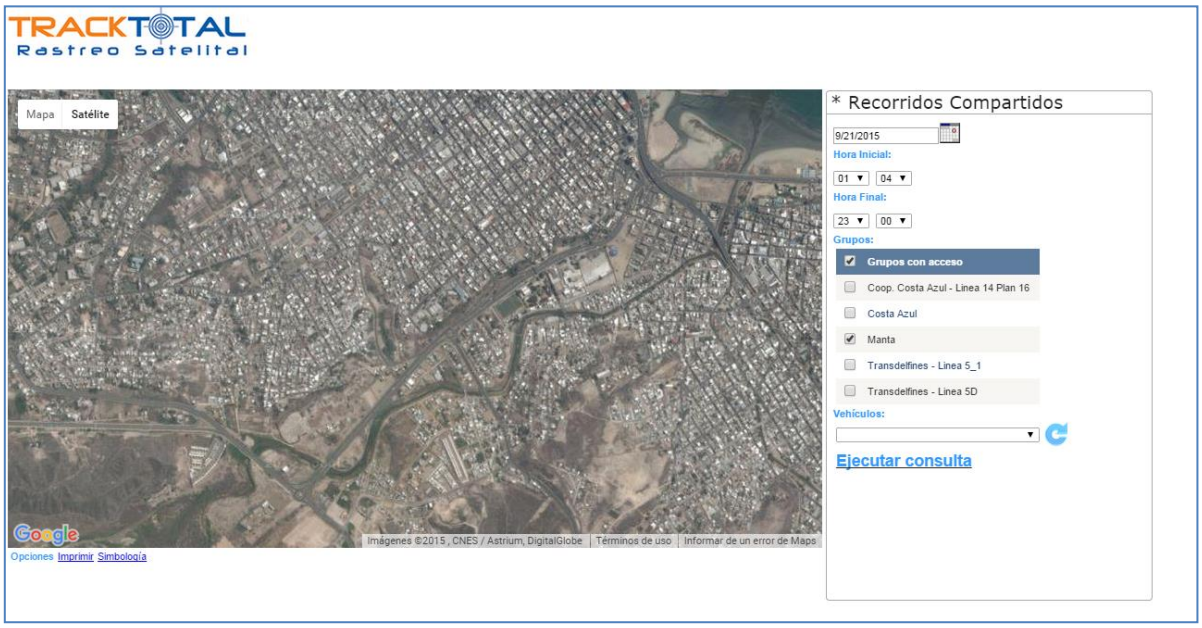


Ilustración 15 Buses - Recorridos compartidos.

Despachos Multitarifa.

Esta opción nos permite visualizar el listado de despachos multitarifa según la fecha especificada, en donde se puede apreciar la placa el código del vehículo la descripción y la fecha y hora de salida.

Ilustración 16 Despachos multitarifa

Generar despachos fijos

Esta opción permite generar despachos a partir de una hoja de trabajo, eso quiere decir que lo hace automáticamente con solo cargar las fechas correspondientes.

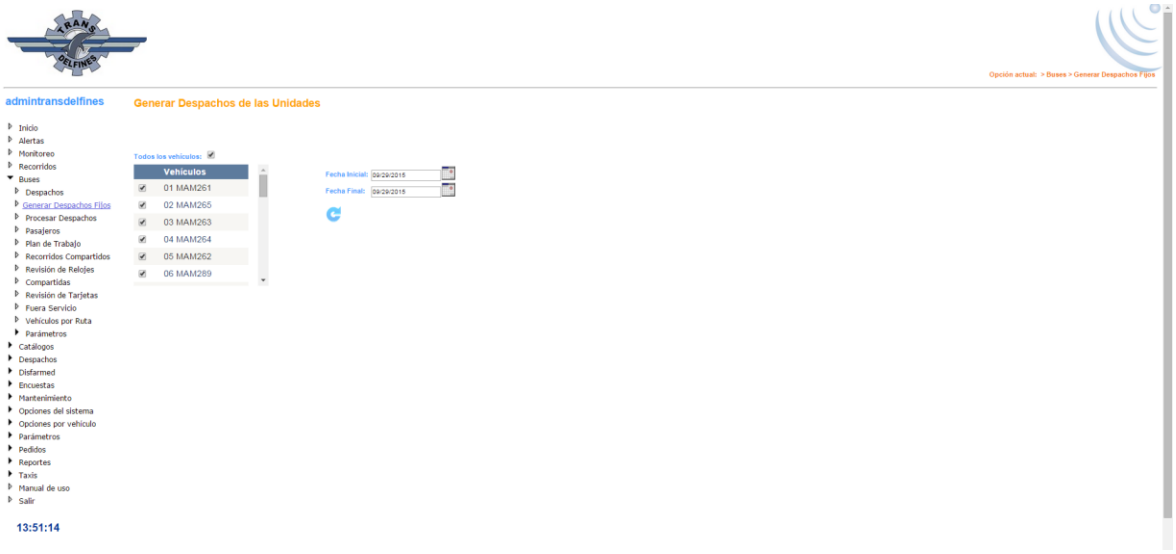


Ilustración 17 Generar despachos fijos

Compartidas

En esta opción el usuario tiene la posibilidad de visualizar las tarjetas de los vehículos que comparten la misma ruta, para ello deben seleccionar los grupos e indicar la fecha para luego pulsar en el botón Refrescar listado de unidades, una vez hecho esto en la parte derecha aparecerá en la pantalla los vehículos correspondientes a los grupos seleccionados donde se deberá seleccionar cualquiera de ellos para que salga en el reporte, adicionalmente a esto existe la posibilidad de seleccionar todos los vehículos marcando el visto en la cabecera de los vehículos como se visualiza en la figura.

Una vez seleccionado los vehículos se deberá pulsar en el botón Ejecutar reporte, en donde el usuario tendrá la posibilidad de exportar o imprimir los datos si así lo desea.

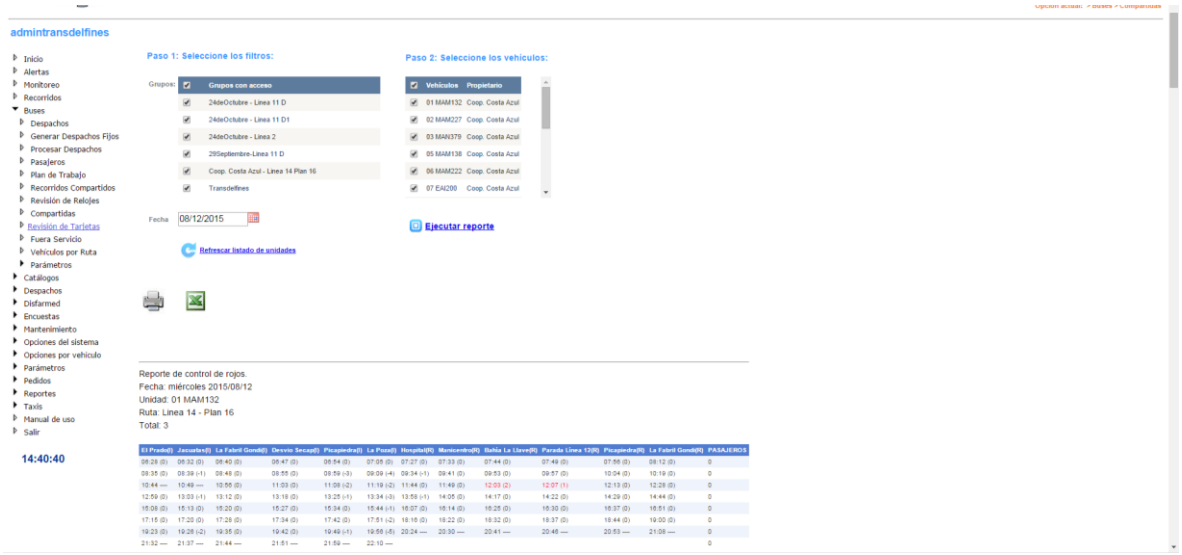


Ilustración 12 Buses - Compartidas.

Fuera de Servicio

Esta pantalla presenta un listado de los vehículos que están fuera de servicio.
En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar la **placa,** la fecha inicial y final para la búsqueda y luego deberá dar clic en el botón actualizar

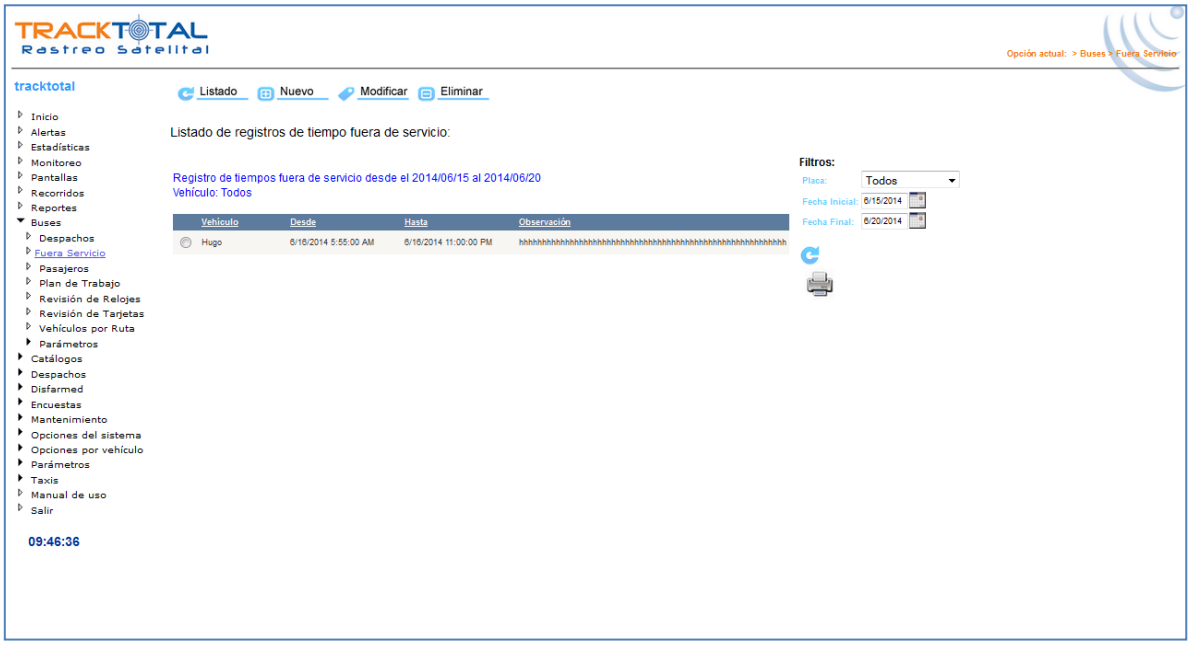


Ilustración 18 Fuera de Servicio

Para ingresar un nuevo transporte que estará fuera de servicio el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar el vehículo a estar fuera de servicio, la fecha inicial y la hora, la fecha final y la hora, una observación para este registro y luego deberá dar clic en el botón Grabar

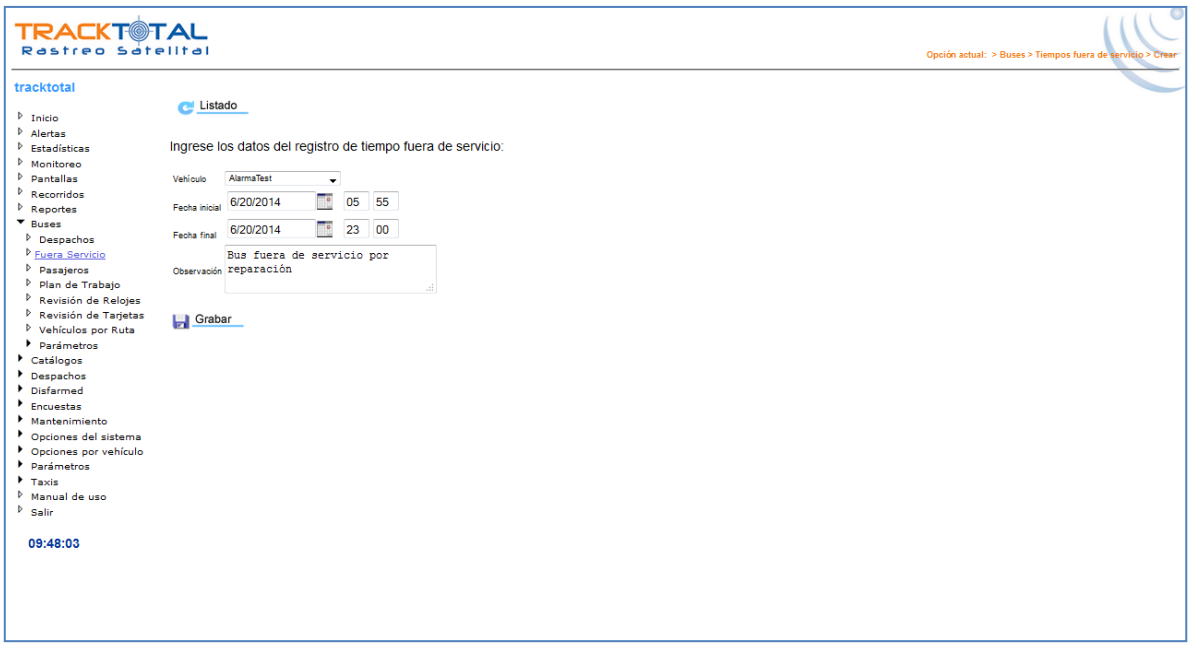
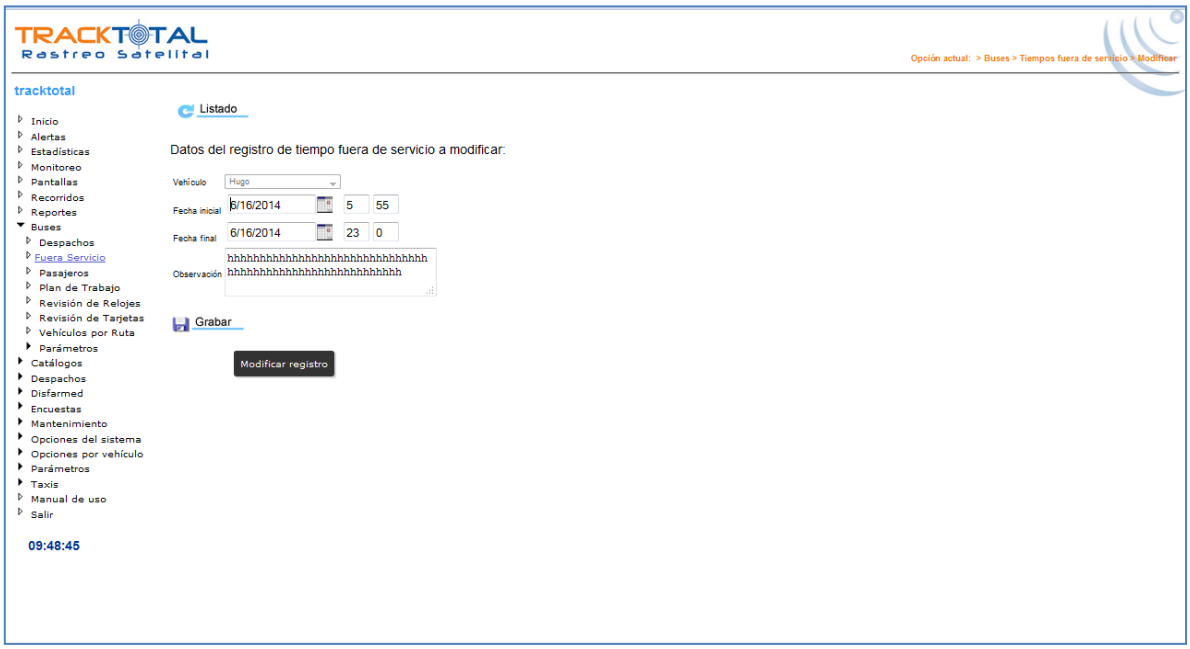
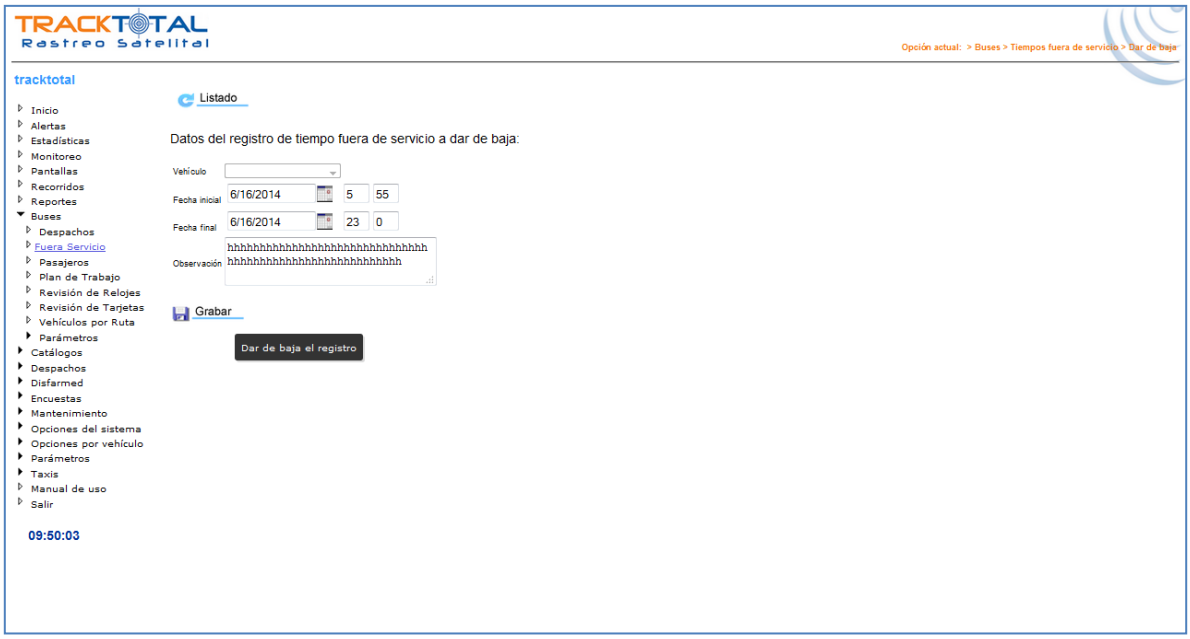


Ilustración 19 Fuera de Servicio -NUEVO

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el vehículo, la fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin y una observación de la modificación, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**


TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
Opción actual: > Buses > Tiempos fuera de servicio > Modificar
tracktotal
Inicio
Alertas
Estadísticas
Monitoreo
Pantallas
Recorridos
Reportes
Buses
Despachos
Fuera Servicio
Pasajeros
Plan de Trabajo
Revisión de Relojes
Revisión de Tarjetas
Vehículos por Ruta
Parámetros
Catálogos
Despachos
Disfarmed
Encuestas
Mantenimiento
Opciones del sistema
Opciones por vehículo
Parámetros
Taxis
Manual de uso
Salir
09:48:45
Listado
Datos del registro de tiempo fuera de servicio a modificar:
Vehículo
Hugo
Fecha inicial
6/16/2014
5
55
Fecha final
6/16/2014
23
0
Observación
hhhh

Para realizar eliminaciones el usuario deberá dar clic sobre el campo a eliminar y luego clic en el icono “Eliminar”. Se presentará una pantalla en la cual se deberá seleccionar el vehículo, la fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin y una observación de la modificación, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**


TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
Opción actual: > Buses > Tiempos fuera de servicio > Dar de baja
tracktotal
Inicio
Alertas
Estadísticas
Monitoreo
Pantallas
Recorridos
Reportes
Buses
Despachos
Fuera Servicio
Pasajeros
Plan de Trabajo
Revisión de Relojes
Revisión de Tarjetas
Vehículos por Ruta
Parámetros
Catálogos
Despachos
Disfarmed
Encuestas
Mantenimiento
Opciones del sistema
Opciones por vehículo
Parámetros
Taxis
Manual de uso
Salir
09:50:03
Listado
Datos del registro de tiempo fuera de servicio a dar de baja:
Vehículo
Fecha inicial
6/16/2014
5
55
Fecha final
6/16/2014
23
0
Observación
hhhh

Pasajeros Multitarifa

En esta opción el usuario deberá seleccionar el vehículo junto con la fecha que desee consultar. Al presionar el botón consultar se desplegará el detalle de lo filtrado anteriormente mostrando la ruta, fecha inicio, fecha fin el número de pasajeros, el monto y los bloqueos, si es que hay más de un registro se mostrará el monto total sumando cada uno de los montos desplegados.

Ilustración 22 Pasajeros multitarifa

Pasajeros

Esta opción nos permite realizar el conteo de pasajeros de un vehículo con un detalle desglosado de la información más relevante en una fecha determinada, para visualizar la consulta el usuario deberá escoger tanto el vehículo y el día en el que quiere ver el detalle de pasajeros una vez pulsado en el botón consultar le aparecerá la información filtrada.

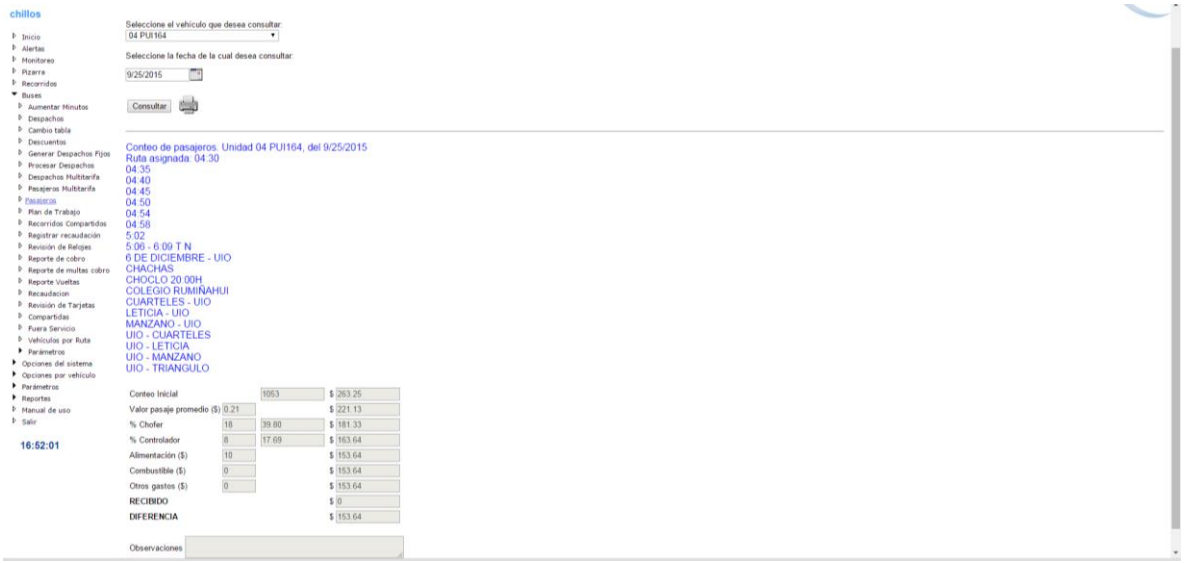


Ilustración 23 Pasajeros

Plan de Trabajo.

Esta pantalla presenta un listado de los buses con plan de trabajo.
En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar La **Ruta** carga los vehículos registrados en este grupo**,** la **placa,** la fecha inicial y final para la búsqueda y luego deberá dar clic en el botón actualizar

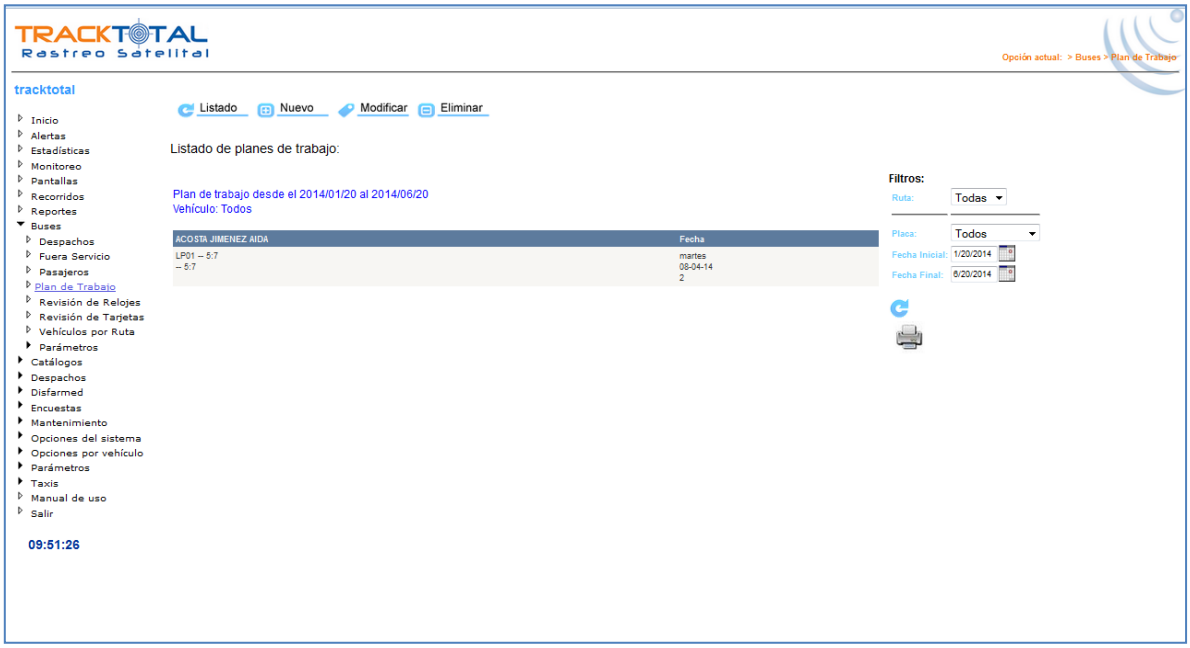


Ilustración 24 Plan de Trabajo

Para ingresar un nuevo plan de trabajo el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar el vehículo a estar fuera de servicio, la fecha inicial y la hora, la fecha final y la hora, una observación para este registro y luego deberá dar clic en el botón Grabar.

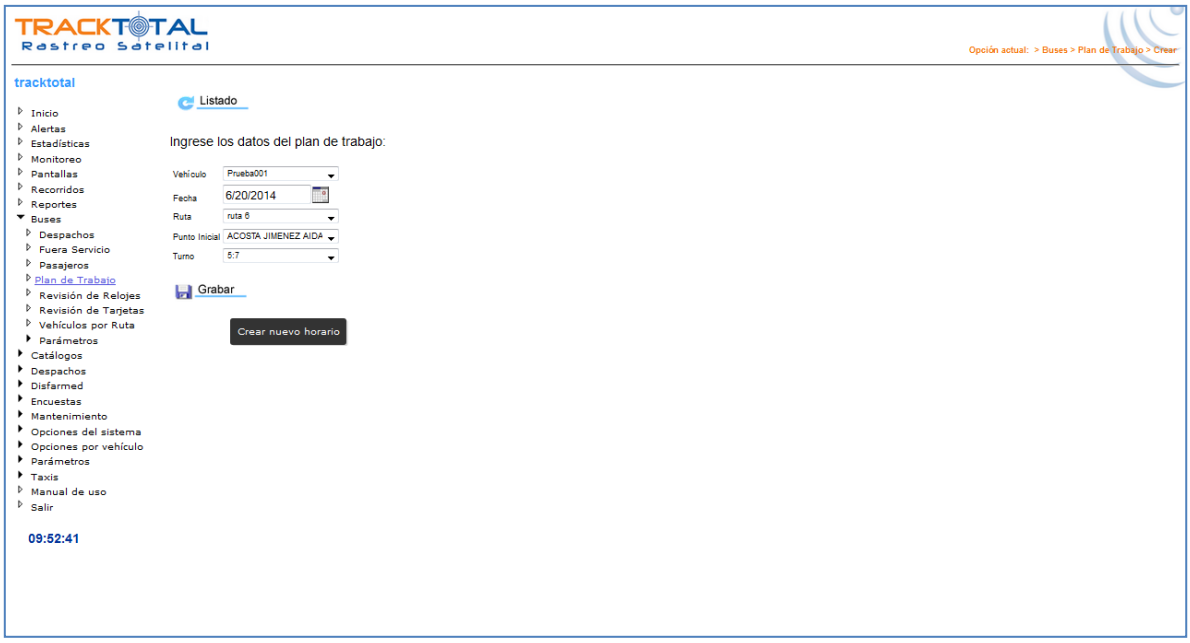


Ilustración 25 Plan de Trabajo- NUEVO

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Se presentará una pantalla en la cual se deberá seleccionar el vehículo y la fecha, se deberá dar clic en el botón **modificar**, en la parte inferior se deberá seleccionar la Ruta, Punto Inicial y el Turno, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

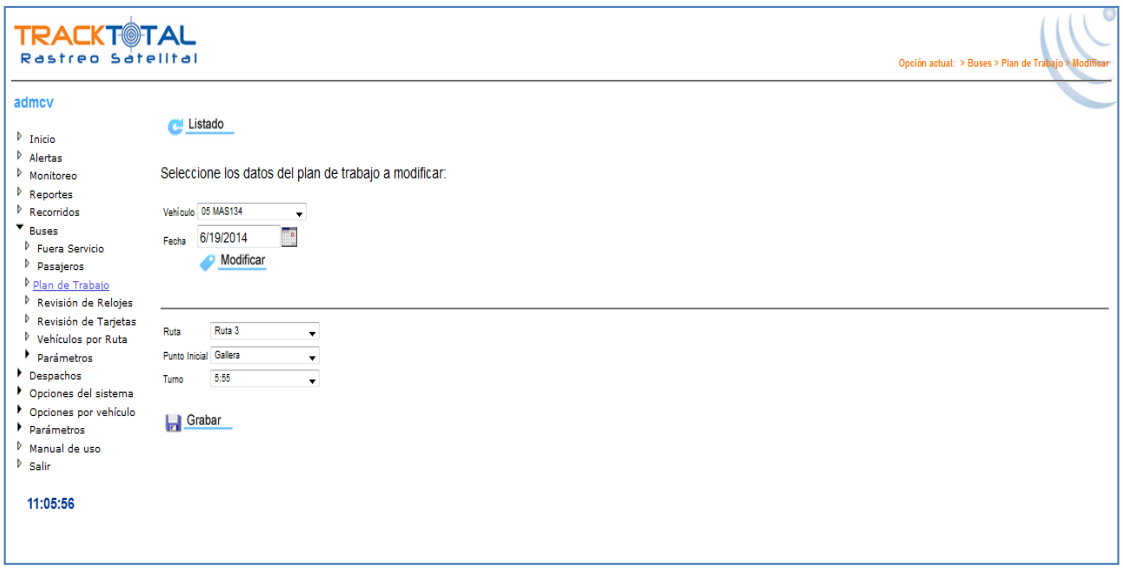


Ilustración 26 Plan de Trabajo - MODIFICAR

Para eliminar los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono "Eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberá seleccionar el vehículo y la fecha y luego deberá dar clic en el ícono **modificar,** en la parte inferior de la pantalla se deberá seleccionar la Ruta y el turno, luego deberá dar clic en al botón **Eliminar**

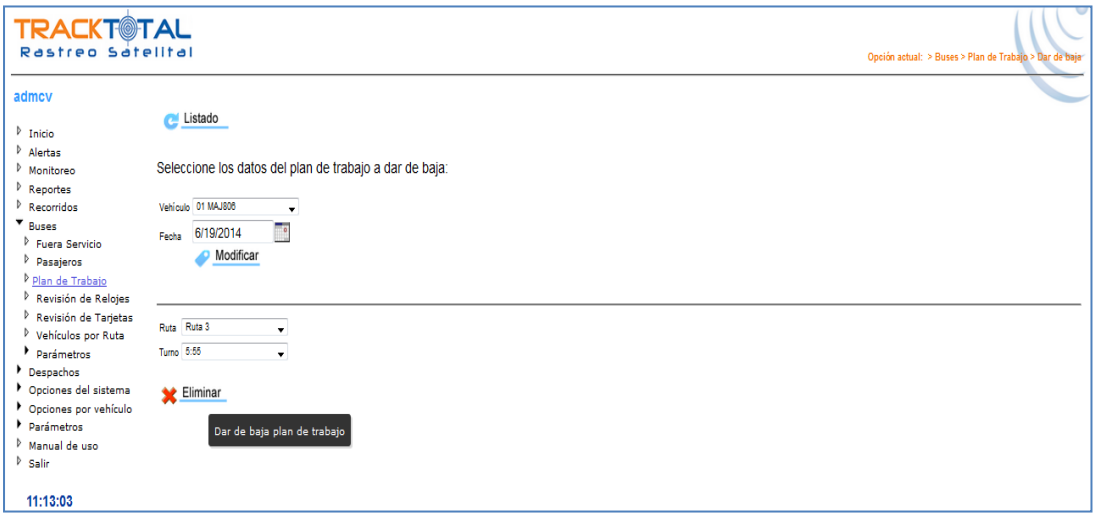


Ilustración 27 Plan de Trabajo – ELIMINAR

Revisión de Relojes.

Esta pantalla presenta gráficamente la ubicación de los relojes de revisión
En la parte izquierda de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá dar clic en la opción visualizar puntos, deberá seleccionar el lugar y enviar a buscar los datos, luego deberá seleccionar la **Ruta,** el **vehículo,** la **fecha** y luego deberá dar clic en el botón revisar.

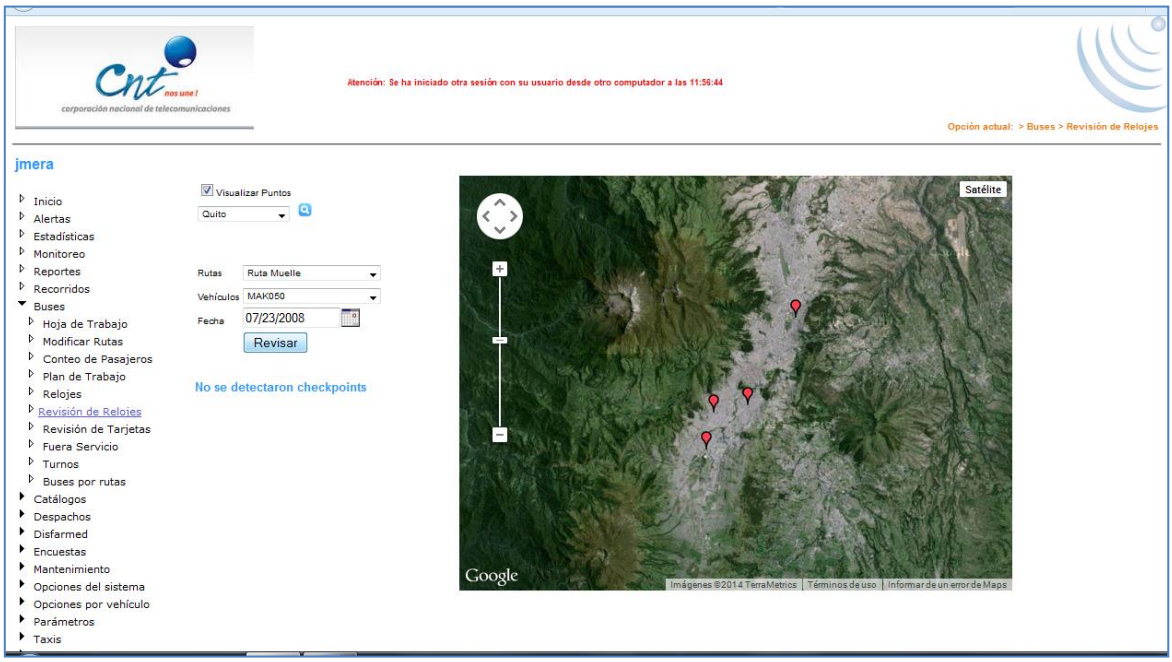


Ilustración 28 Revisión de relojes

Revisión de Tarjetas

Tarjetas

Esta pantalla presenta un informe detallando los puntos y la hora en el que el bus pasó por este lugar.

En la parte Superior de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el vehículo**,** la **fecha** y luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

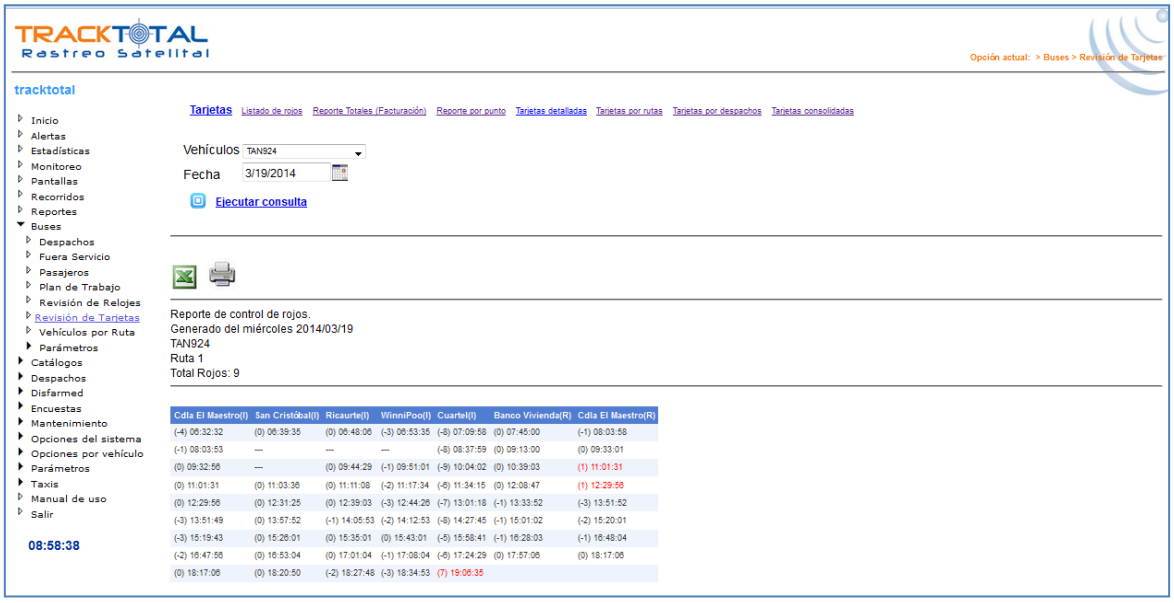

TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
Opción actual: > Buses > Revisión de Tarjetas
tracktotal
Inicio
Alertas
Estadísticas
Monitoreo
Pantallas
Recorridos
Reportes
Buses
Despachos
Fuera Servicio
Pasajeros
Plan de Trabajo
Revisión de Relojes
Revisión de Tarjetas
Vehículos por Ruta
Parámetros
Catálogos
Despachos
Disfarmed
Encuestas
Mantenimiento
Opciones del sistema
Opciones por vehículo
Parámetros
Taxis
Manual de uso
Salir
08:58:38
Tarjetas
Listado de rojos
Reporte Totales (Facturación)
Reporte por punto
Tarjetas detalladas
Tarjetas por rutas
Tarjetas por despachos
Tarjetas consolidadas
Vehículos TAN924
Fecha 3/19/2014
Ejecutar consulta
Reporte de control de rojos.
Generado del miércoles 2014/03/19
TAN924
Ruta 1
Total Rojos: 9
Cdla El Maestro(I) | San Cristóbal(I) | Ricaurte(I) | WinniPoo(I) | Cuartel(I) | Banco Vivienda(R) | Cdla El Maestro(R)
(-4) 06:32:32 | (0) 06:39:35 | (0) 06:48:06 | (-3) 06:53:35 | (-8) 07:09:58 | (0) 07:45:00 | (-1) 08:03:58
(-1) 08:03:53 | --- | --- | --- | (-8) 08:37:59 | (0) 09:13:00 | (0) 09:33:01
(0) 09:32:56 | --- | (0) 09:44:29 | (-1) 09:51:01 | (-9) 10:04:02 | (0) 10:39:03 | (1) 11:01:31
(0) 11:01:31 | (0) 11:03:36 | (0) 11:11:08 | (-2) 11:17:34 | (-6) 11:34:15 | (0) 12:08:47 | (1) 12:29:56
(0) 12:29:56 | (0) 12:31:25 | (0) 12:39:03 | (-3) 12:44:26 | (-7) 13:01:18 | (-1) 13:33:52 | (-3) 13:51:52
(-3) 13:51:49 | (0) 13:57:52 | (-1) 14:05:53 | (-2) 14:12:53 | (-8) 14:27:45 | (-1) 15:01:02 | (-2) 15:20:01
(-3) 15:19:43 | (0) 15:26:01 | (0) 15:35:01 | (0) 15:43:01 | (-5) 15:58:41 | (-1) 16:28:03 | (-1) 16:48:04
(-2) 16:47:56 | (0) 16:53:04 | (0) 17:01:04 | (-1) 17:08:04 | (-6) 17:24:29 | (0) 17:57:06 | (0) 18:17:06
(0) 18:17:06 | (0) 18:20:50 | (-2) 18:27:48 | (-3) 18:34:53 | (7) 19:06:35

Ilustración 29 Revisión de Tarjetas-tarjetas

Listado de Rojos

Esta pantalla presenta un informe el muestra la placa, fecha, ruta y total de rojos que posean cada vehículo.

En la parte Superior de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el vehículo**,** la **fecha inicial,** la **fecha final** y luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

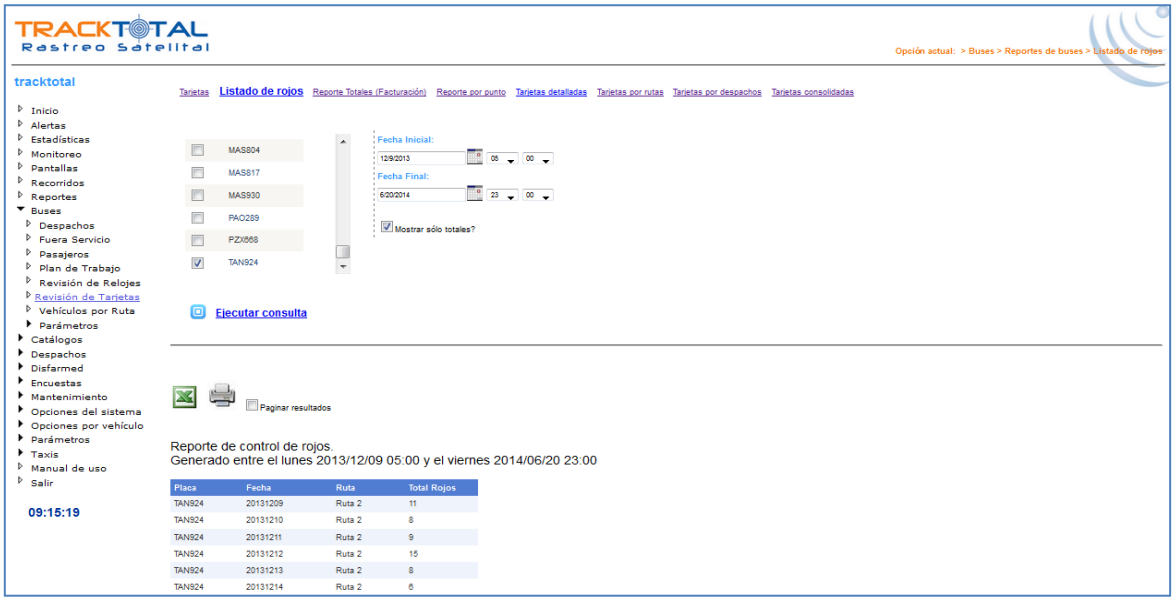


Ilustración 30 Revisión de Tarjetas-listado de rojos

Reportes Totales

Esta pantalla presenta un informe el cual muestra la placa y las fechas según se seleccione.

En la parte Superior de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el o los vehículos**,** la **fecha y hora inicial,** la **fecha y hora final** y luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

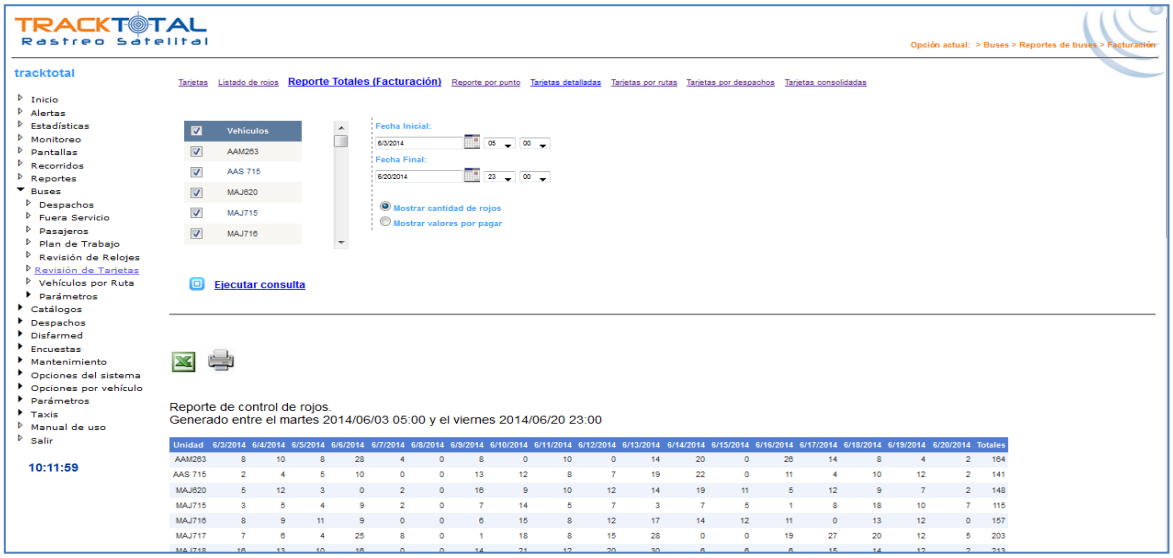

TRACKTOTAL
Rastreo Satelital
Opción actual: > Buses > Reportes de buses > Facturación
tracktotal
Inicio
Alertas
Estadísticas
Monitoreo
Pantallas
Recorridos
Reportes
Buses
Despachos
Fuera Servicio
Pasajeros
Plan de Trabajo
Revisión de Relojes
Revisión de Tarjetas
Vehículos por Ruta
Parámetros
Catálogos
Despachos
Disfarmed
Encuestas
Mantenimiento
Opciones del sistema
Opciones por vehículo
Parámetros
Taxis
Manual de uso
Salir
10:11:59
Tarjetas
Listado de rojos
Reporte Totales (Facturación)
Reporte por punto
Tarjetas detalladas
Tarjetas por rutas
Tarjetas por despachos
Tarjetas consolidadas
Vehículos
AAM263
AAS 715
MAJ620
MAJ715
MAJ716
Fecha Inicial:
6/3/2014
05
00
Fecha Final:
6/20/2014
23
00
Mostrar cantidad de rojos
Mostrar valores por pagar
Ejecutar consulta
Reporte de control de rojos.
Generado entre el martes 2014/06/03 05:00 y el viernes 2014/06/20 23:00
Unidad 6/3/2014 6/4/2014 6/5/2014 6/6/2014 6/7/2014 6/8/2014 6/9/2014 6/10/2014 6/11/2014 6/12/2014 6/13/2014 6/14/2014 6/15/2014 6/16/2014 6/17/2014 6/18/2014 6/19/2014 6/20/2014 Totales
AAM263 8 10 8 28 4 0 8 0 10 0 14 20 0 26 14 8 4 2 164
AAS 715 2 4 5 10 0 0 13 12 8 7 19 22 0 11 4 10 12 2 141
MAJ620 5 12 3 0 2 0 16 9 10 12 14 19 11 5 12 9 7 2 148
MAJ715 3 5 4 9 2 0 7 14 5 7 3 7 5 1 8 18 10 7 115
MAJ716 8 9 11 9 0 0 6 15 8 12 17 14 12 11 0 13 12 0 157
MAJ717 7 6 4 25 8 0 1 18 8 15 28 0 0 19 27 20 12 5 203

Ilustración 31 Revisión de Tarjetas-listado de rojos

Reportes por punto

Esta pantalla presenta un informe el cual muestra la placa, hora de paso y los rojos, según se seleccione.

En la parte Superior de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el o los vehículos**,** la **fecha y hora de inicio, la fecha y hora final,** y el nombre, luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

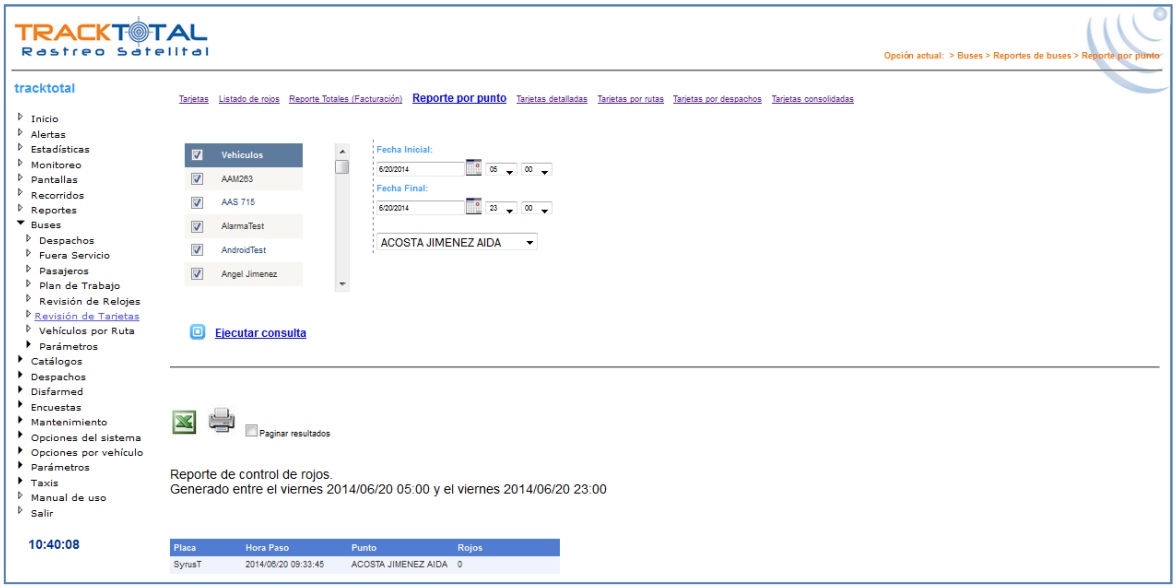


Ilustración 32 Revisión de Tarjetas - Reportes por Puntos

Tarjetas Detalladas

Esta pantalla presenta un informe el cual muestra el lugar y la hora que pasó por el mismo, según se seleccione.

En la parte Superior de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el vehículo**,** la **fecha** y luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

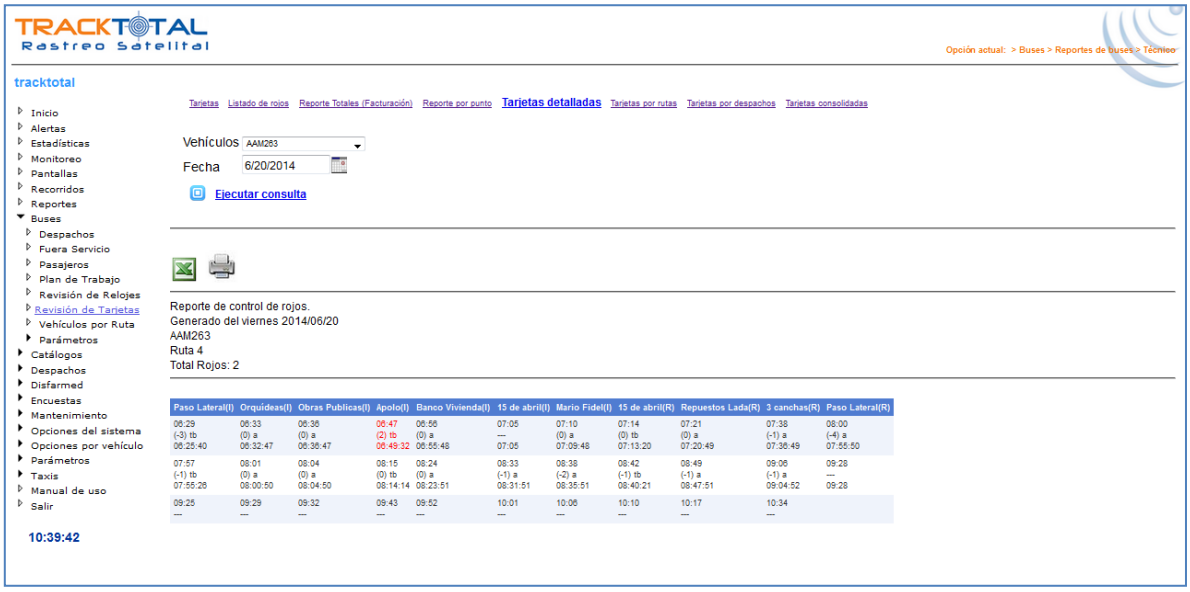


Ilustración 33 Revisión de Tarjetas - Tarjetas Detalladas

Vehículos por Ruta

Esta pantalla presenta un informe gráfico de los vehículos en Ruta.
En la parte Izquierda de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar la ubicación, ruta, luego deberá dar clic en el botón **Asignar todos los vehículos de la ruta.**

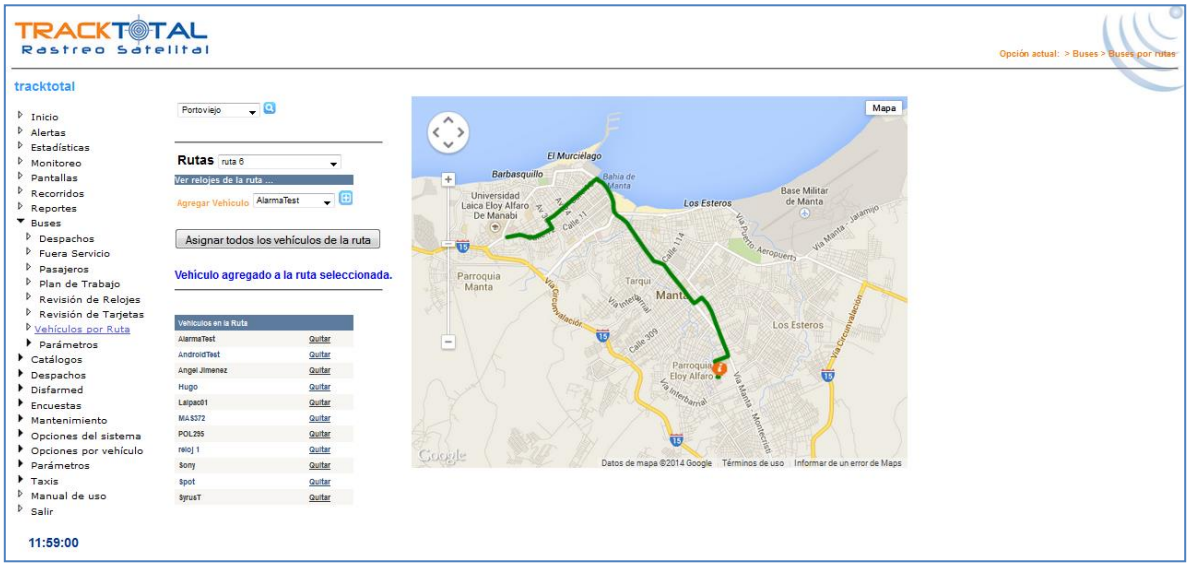


Ilustración 34 Vehículos por ruta

Parámetros

Hoja de Trabajo

Esta pantalla presenta un informe de los Horarios por Rutas.
En la parte Izquierda de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar la ruta, reloj, día y luego deberá dar clic en el botón **ejecutar consulta.**

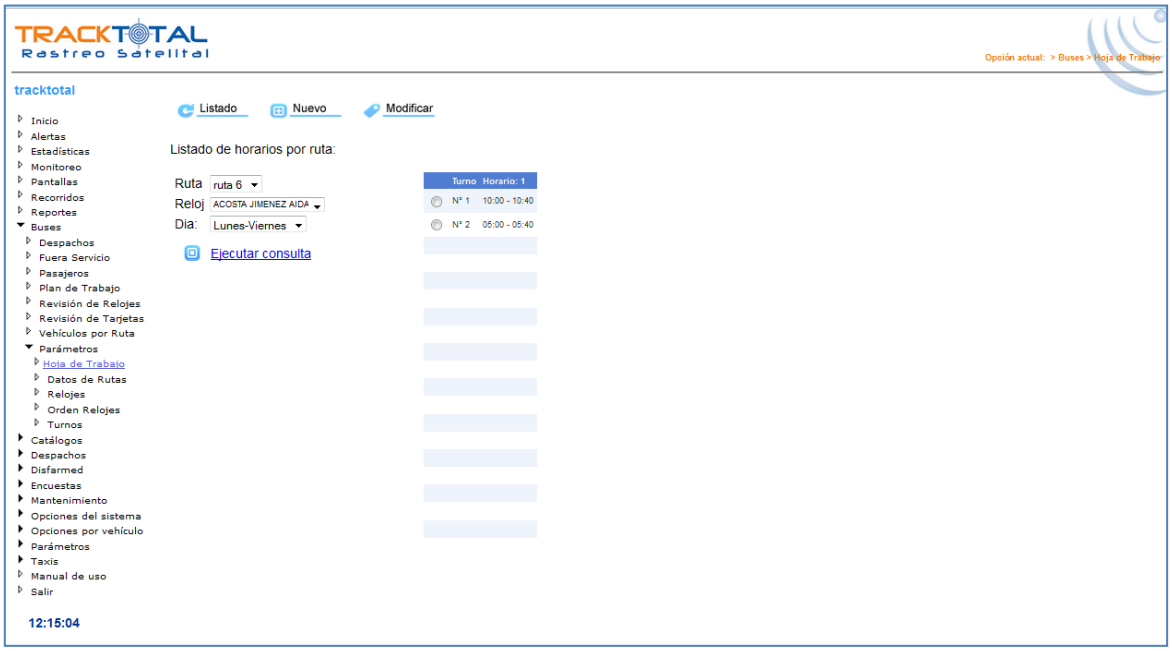


Ilustración 35 Parámetro-Hoja de trabajo

Para ingresar una nueva hoja de trabajo el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar la Ruta, Reloj, Día, Turno, Hora de salida y luego deberá dar clic en el botón Grabar

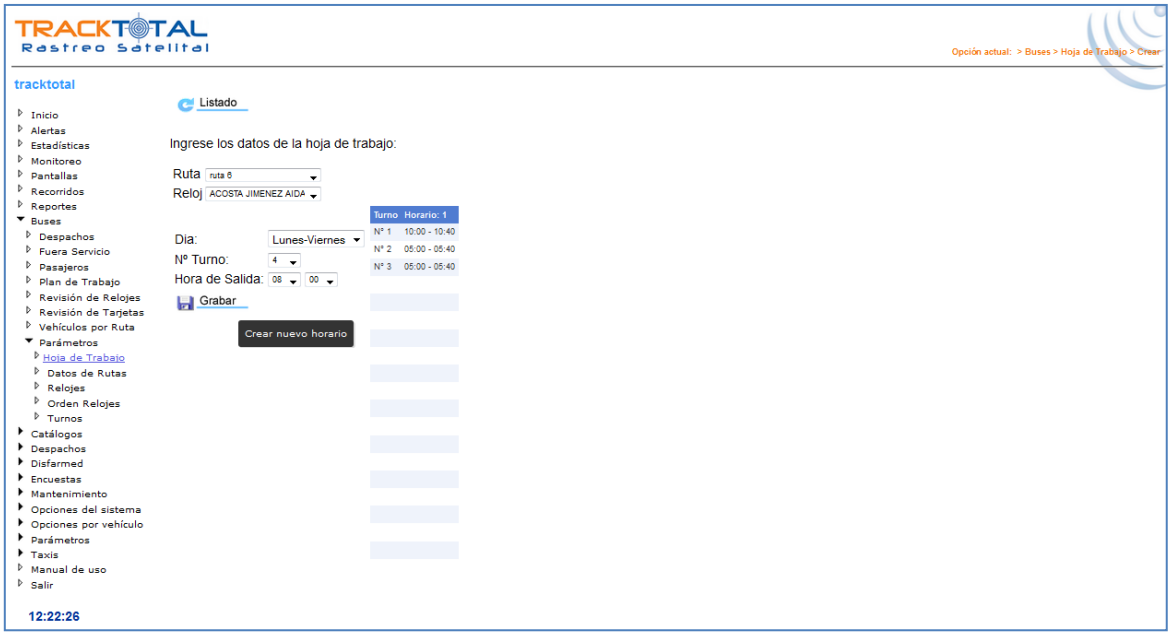


Ilustración 36 Hoja de Trabajo- Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el vehículo, la fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin y una observación de la modificación, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

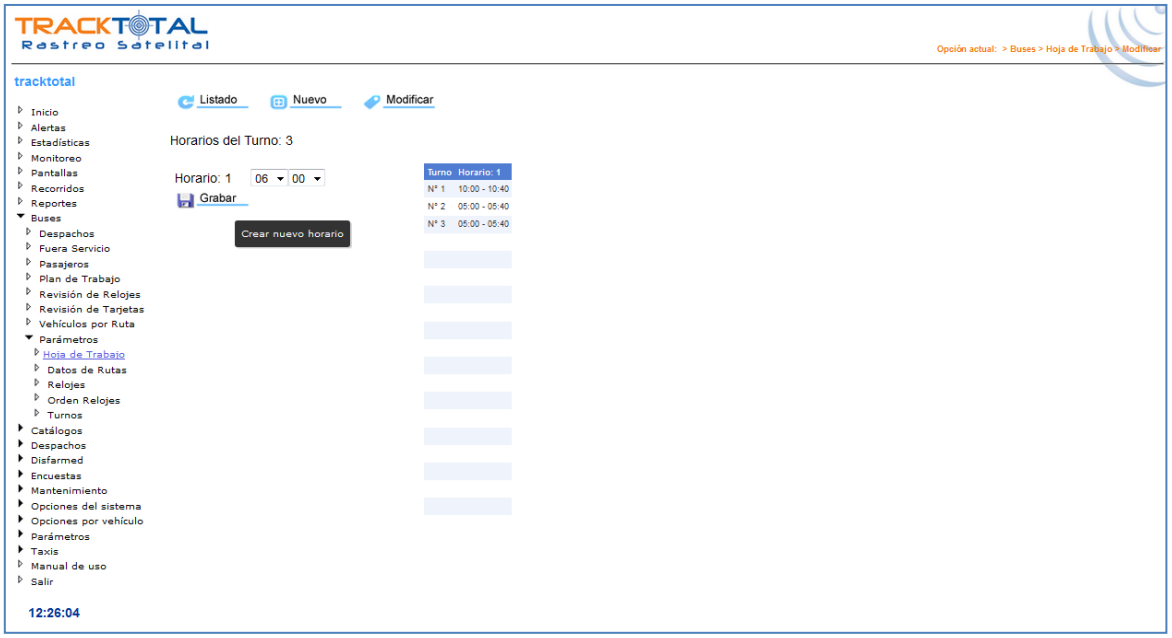


Ilustración 37 Hoja de Trabajo-Modificar

Datos de Ruta

Esta pantalla presenta un informe de los Horarios por Rutas
Para ingresar los datos de la Ruta el usuario deberá ingresar los datos que se presentan y luego dar clic en el botón **“Grabar”.**

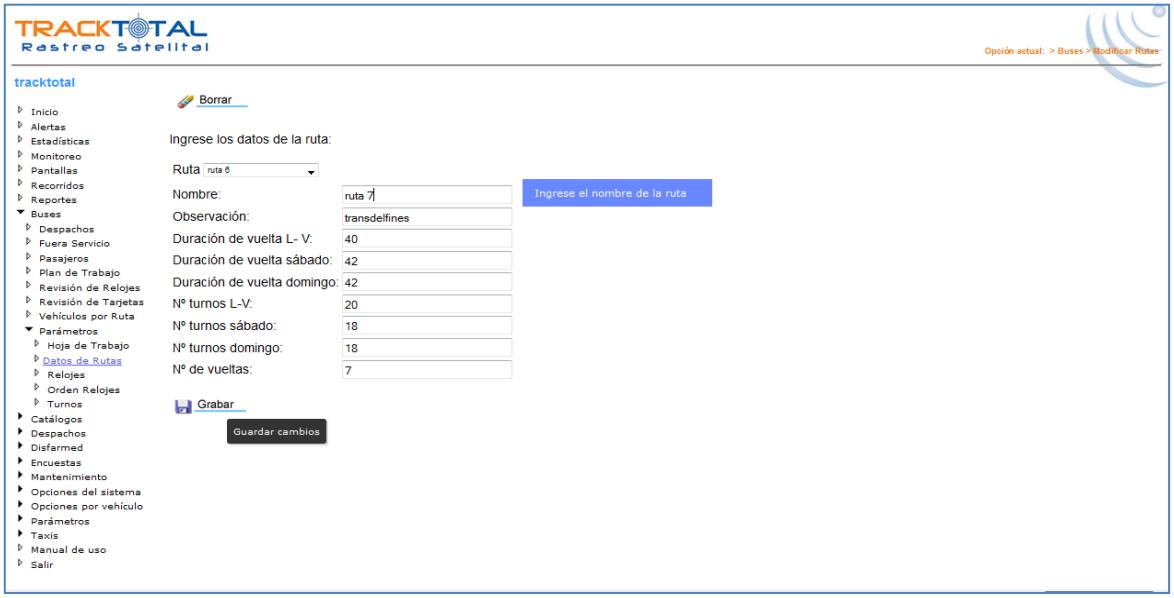


Ilustración 38 Parámetros - Datos de Ruta

Para limpiar los campos que se preserntan el usuario deberá dar clic en el botón de **”Borrar”.**

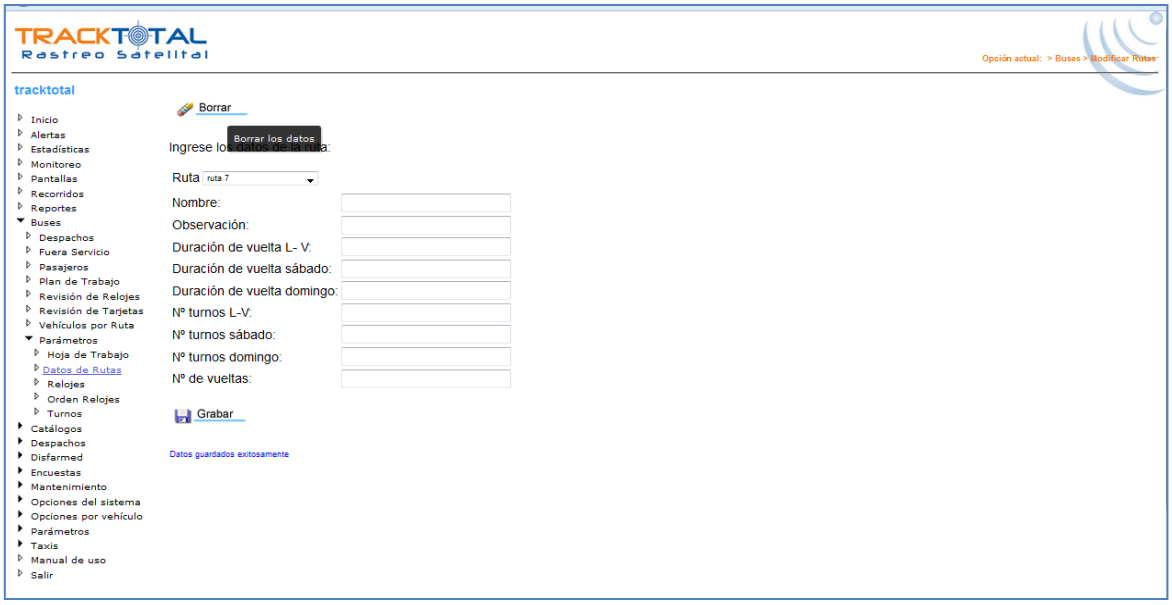


Ilustración 39 Parámetros –datos de Ruta Eliminar

Hoja de trabajo minutos

Para poder visualizar el listado de minutos adicionales primeramente hay que hacer uso de la opción aumentar minutos que se encuentra en la opción Hoja de Trabajo.

En la opción Hoja de trabajo luego de ejecutar la consulta con la ruta seleccionada, se tiene la opción para aumentar minutos en donde luego de especificar el turno con sus respectivos horarios nos enlaza a otra pantalla donde se va a proceder al aumento de minutos en dicho turno seleccionado.

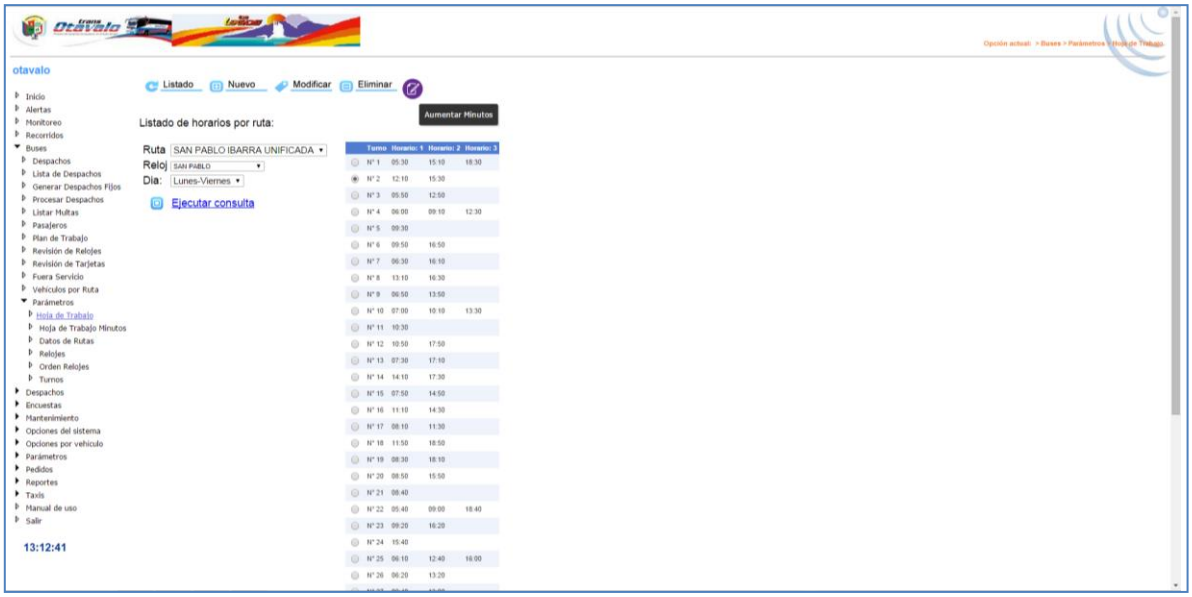


Ilustración 40 Parámetros - Hoja de trabajo – Selección de turno

Una vez abierta esta pantalla escogemos el horario junto con el reloj que se desea aumentar los minutos y en la parte inferior se tiene los minutos a aumentar o disminuir especificando si los minutos a aumentar son de ida o de vuelta.

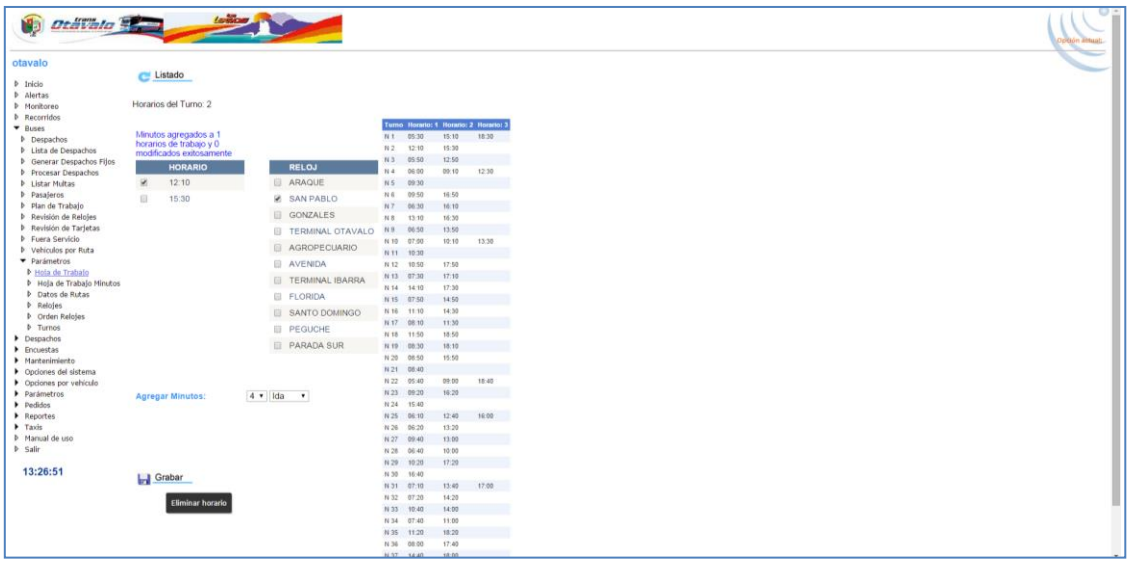


Ilustración 41 Parámetros - Hoja de trabajo - aumento de minutos.

En la opción Hoja de trabajo minutos se tiene el listado de minutos adicionales en donde primeramente se procede a especificar la ruta en la que se aumentó los minutos anteriormente para finalmente dar clic en Ejecutar consulta y automáticamente se cargará el detalle de los minutos aumentados.

Adicionalmente a esto, en la parte superior de la pantalla se encuentran las opciones de modificar y eliminar los minutos aumentados anteriormente dependiendo de las necesidades del usuario.

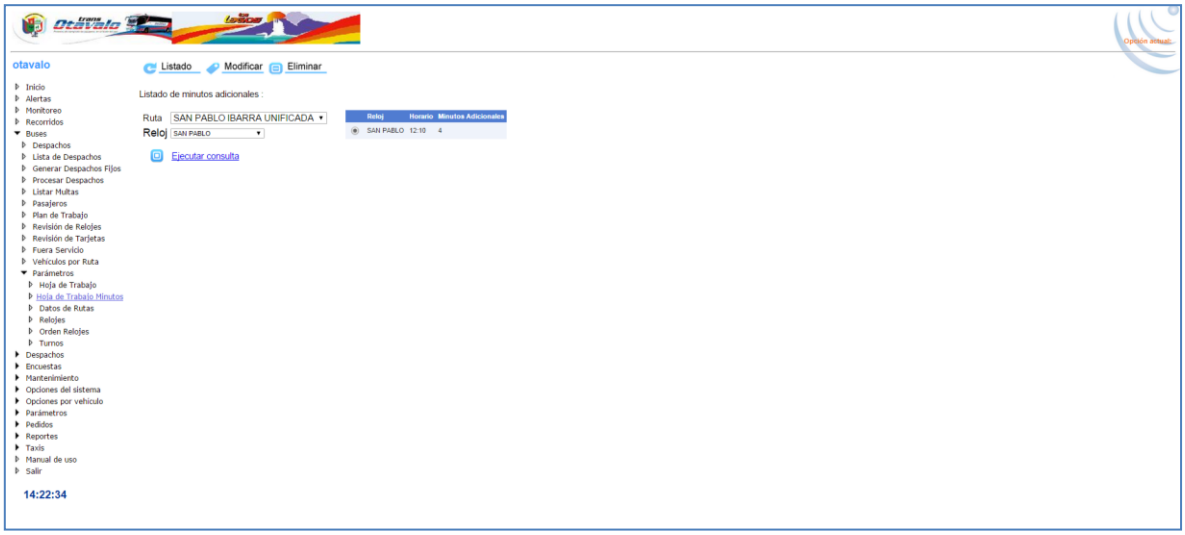


Ilustración 42 Parámetros - Hoja de trabajo minutos

Orden Relojes

Esta pantalla presenta un informe del Orden de Relojes creado.
En la parte Izquierda de la pantalla existe la opción para filtrar la información por Rutas, el usuario deberá seleccionar la ruta y dar clic en el botón **actualizar.**

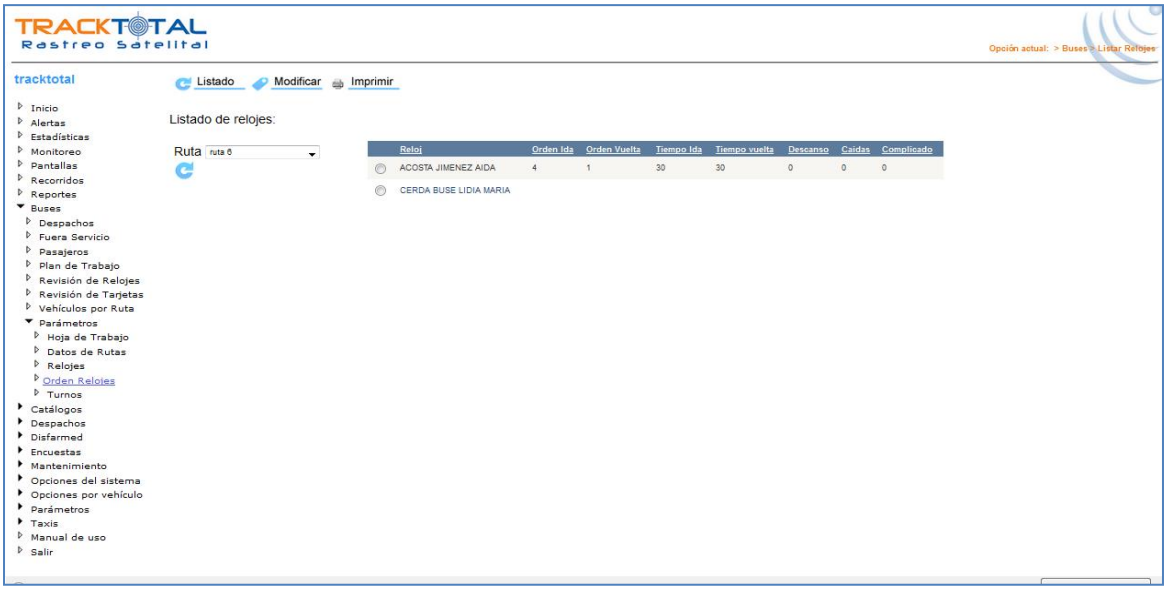


Ilustración 43 Orden Relojes

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberá modificar los datos necesario, luego deberá dar clic en al botón **Grabar**.

Ilustración 44 Orden relojes- Modificar

Relojes

En esta opción el usuario tiene la posibilidad de asignar los puntos que corresponden a una ruta, adicionalmente a esto se tiene la opción para especificar una ciudad luego para la asignación de los puntos primeramente el usuario deberá escoger una ruta y el punto a asignar luego de esto se deberá pulsar en el botón Asignar y el punto quedará asignado a la ruta.

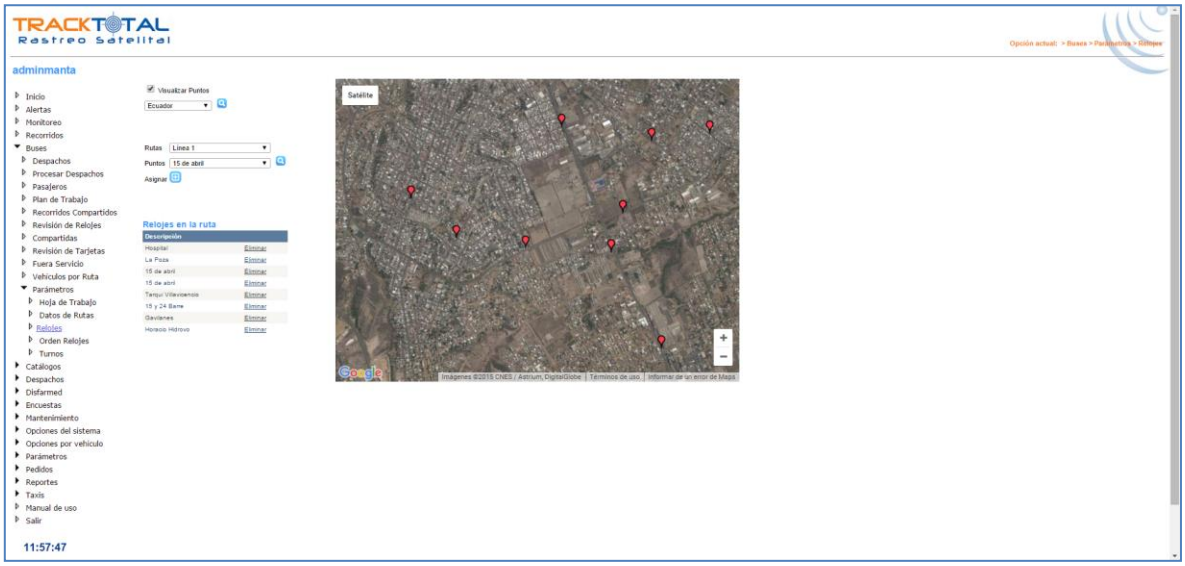


Ilustración 45. Relojes

Turnos

Esta pantalla presenta un listado de turnos. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar la ruta, día y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

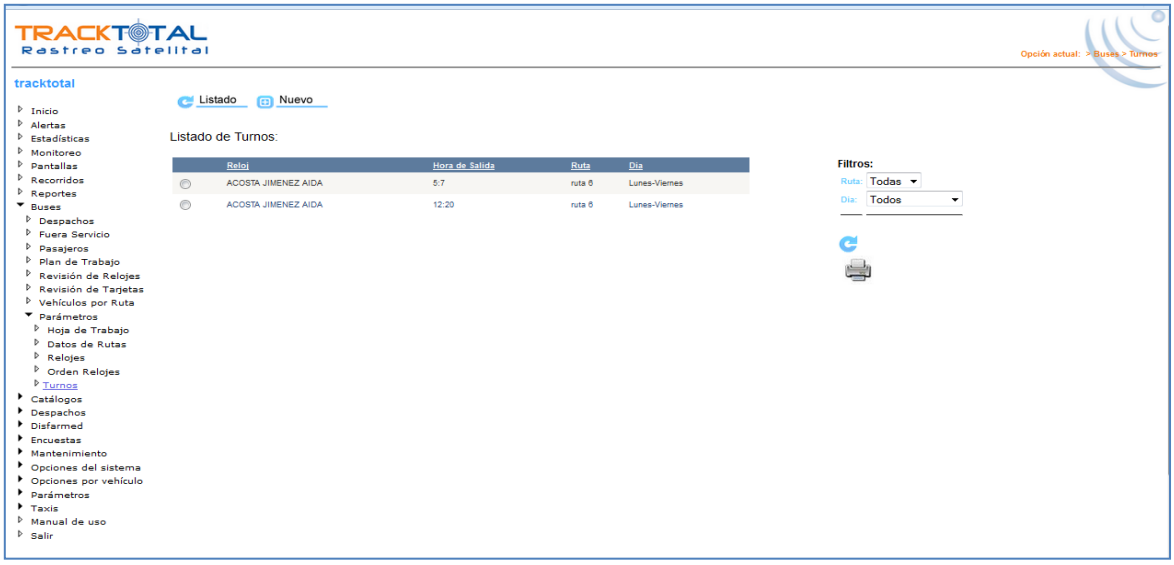


Ilustración 46 Parámetros - Turnos

Para ingresar una nuevo turno el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar la Ruta e ingresar los datos necesario luego deberá dar clic en el botón Grabar.

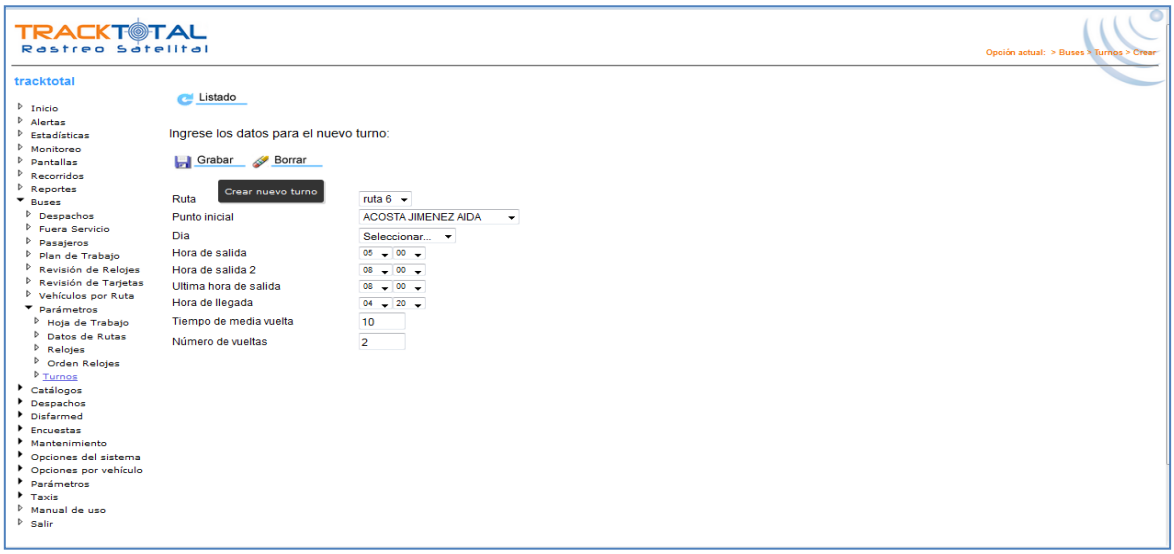


Ilustración 47 Parámetros – Turnos - Nuevo

Catálogos

Definición de catálogo

Esta pantalla presenta un listado de los catálogos creados. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el catálogo o la descripción que desea buscar y luego deberá dar clic en el botón **actualizar**

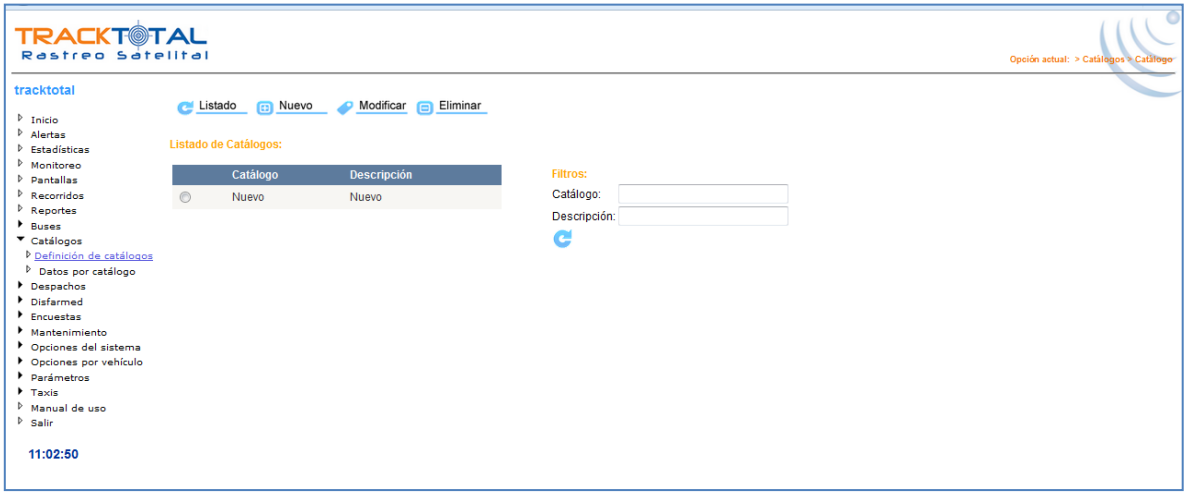


Ilustración 48 Catálogo- Definición de Catálogo

Para ingresar datos a un catálogo, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar el nombre del catálogo e ingresar el nombre del dato y una observación, luego deberá dar clic en el botón Grabar.

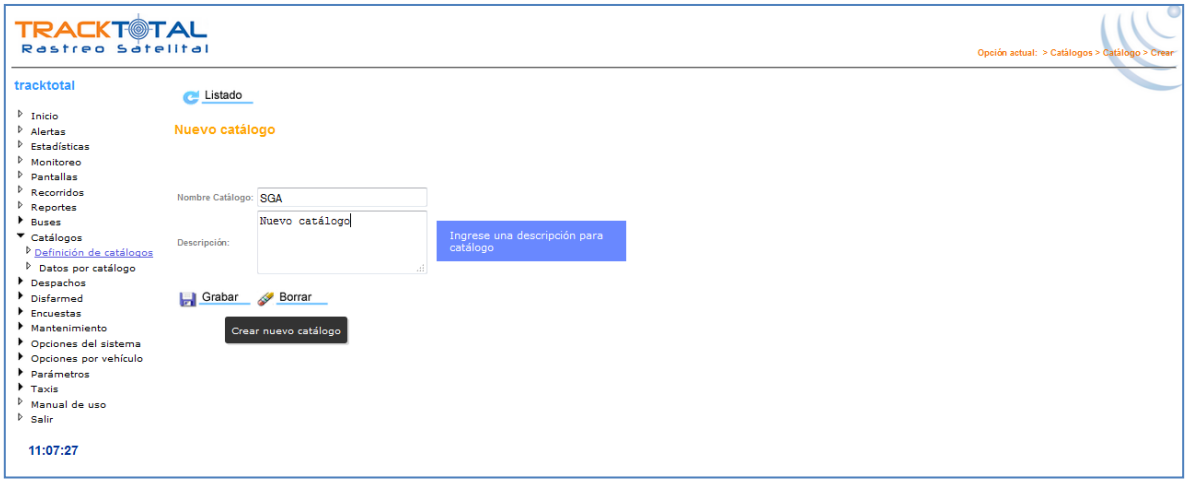


Ilustración 49 Definición de Catálogo -Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual el usuario deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

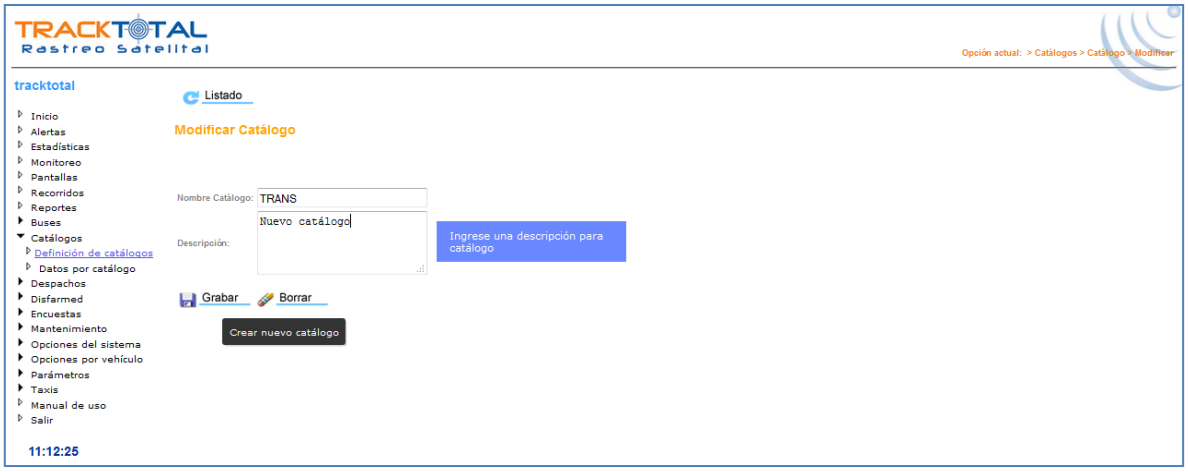


Ilustración 50 Definición de Catálogo – Modificar

Para eliminar los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Eliminar”. Y se presentará un mensaje en el cual el usuario deberá dar clic en la opción **SI** para que el catálogo creado se pueda eliminar.

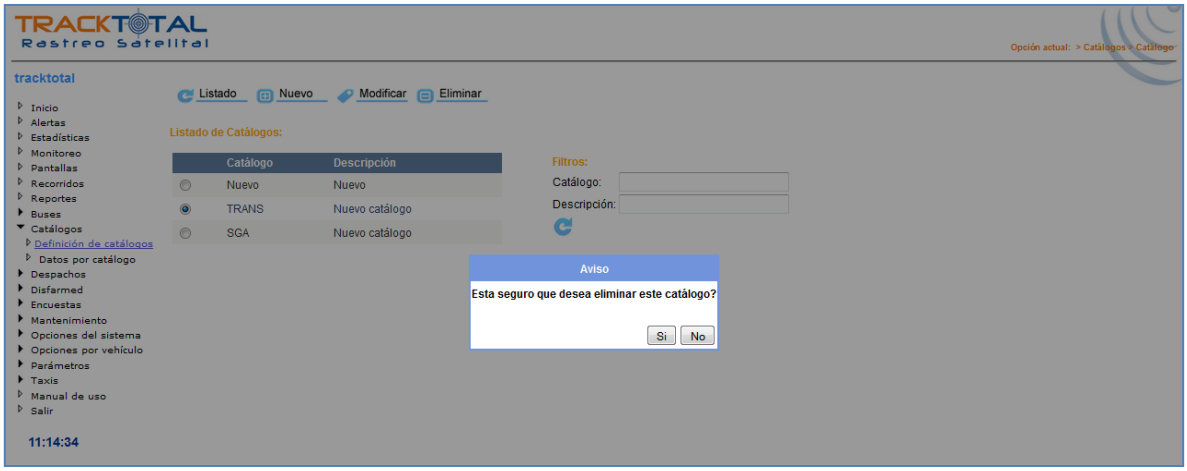


Ilustración 51 Definición de Catálogo – Eliminar

Datos por catálogo

Esta pantalla presenta un listado de datos catálogos. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá ingresar el catálogo o la descripción que desea buscar y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

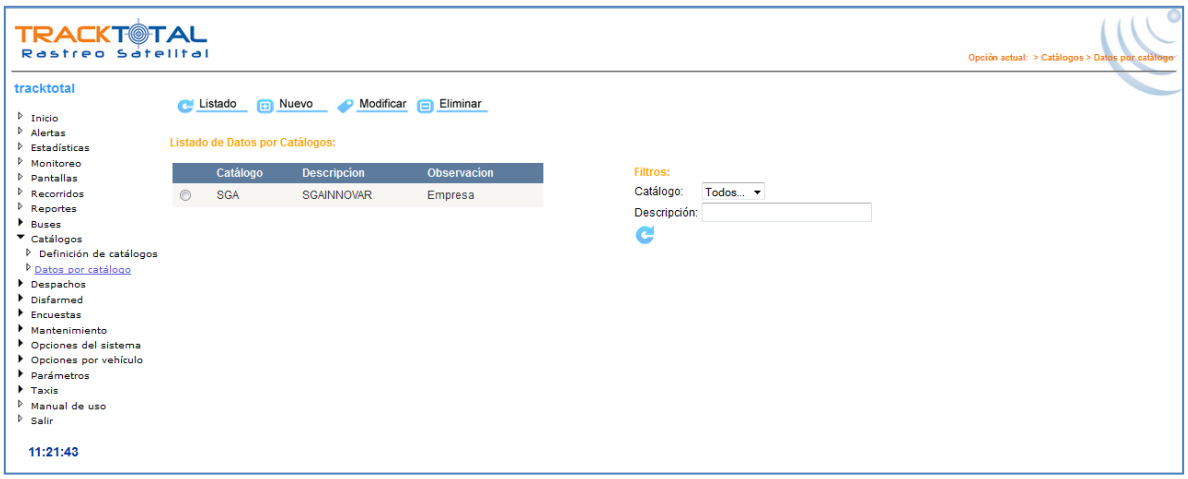


Ilustración 52 Datos por Catálogo

Para ingresar un nuevo catálogo, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar el nombre y la descripción del catálogo, luego deberá dar clic en el botón Grabar.

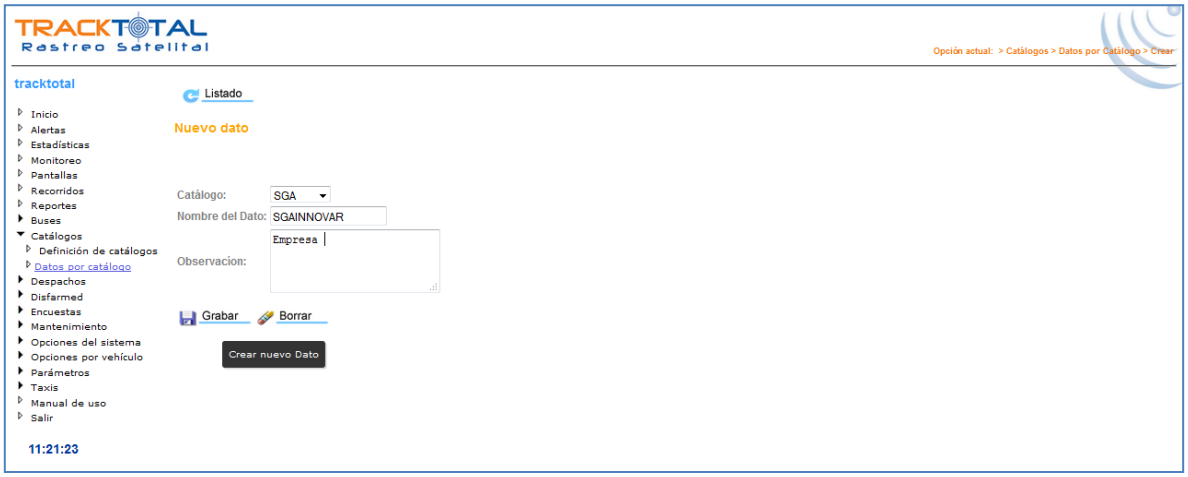


Ilustración 53 Datos por Catálogo- Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

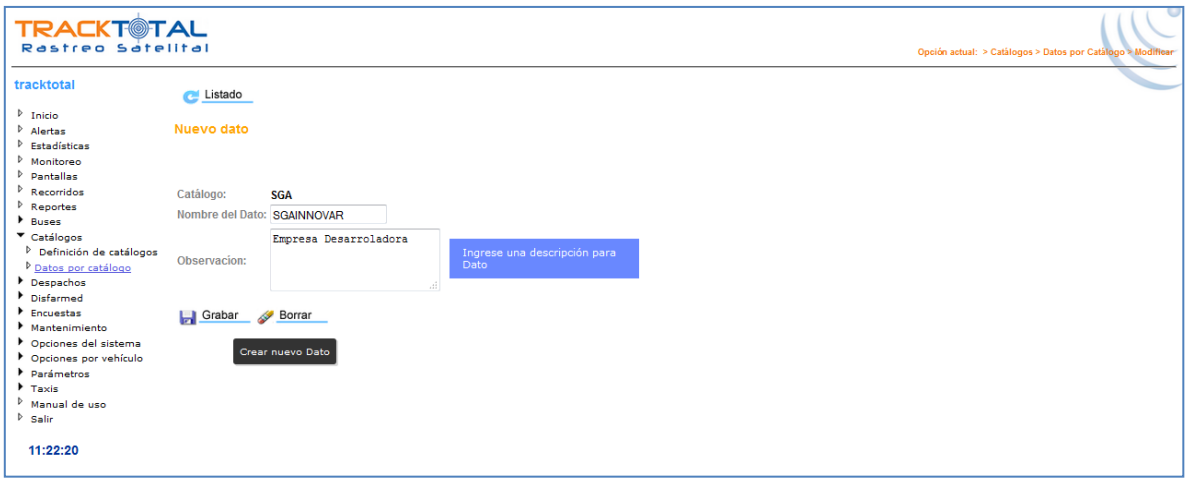


Ilustración 54 Datos por Catálogo- Modificar

Para eliminar los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Eliminar”. Y se presentará un mensaje en el cual el usuario deberá dar clic en la opción **SI** para que el catálogo creado se pueda eliminar.

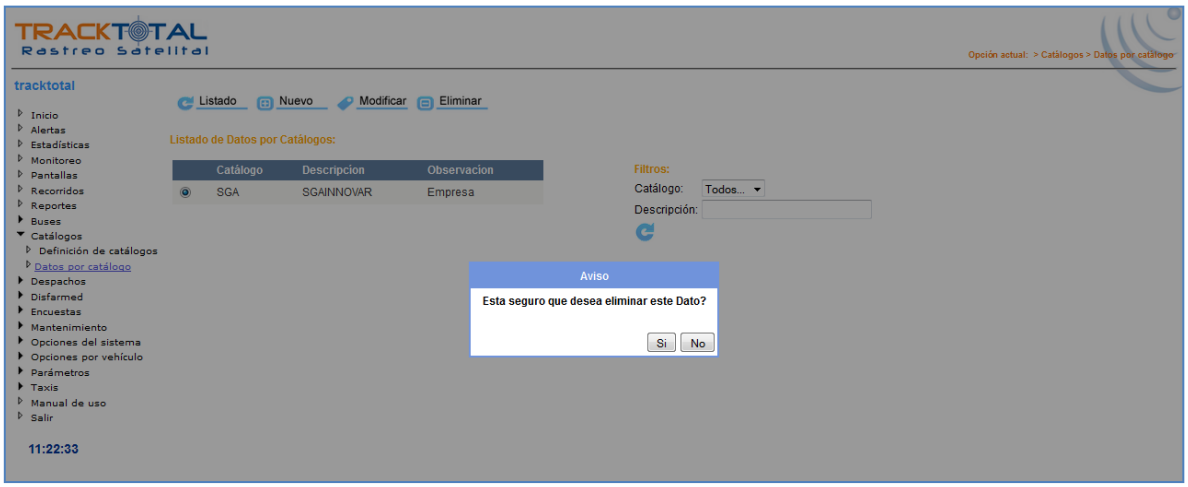


Ilustración 55 Datos por Catálogo- Eliminar

Despachos

Salvo Conducto

Esta pantalla presenta un listado de los salvo conductos creados. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar las opciones deseadas y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

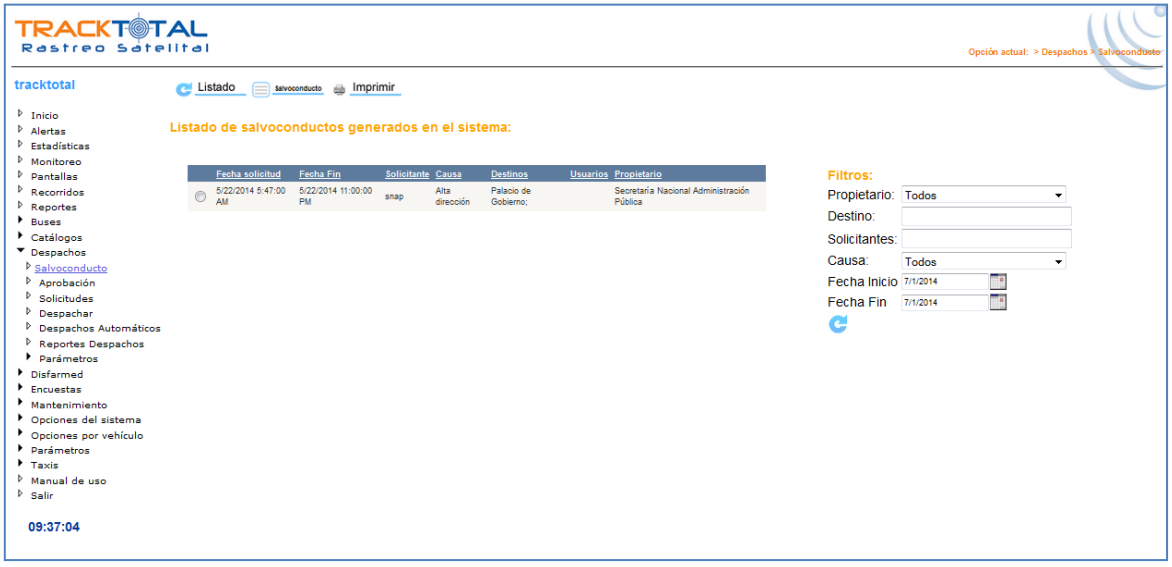


Ilustración 56 Despachos – Salvoconductos

Si el administrador desea visualizar la información correspondiente deberá seleccionar el salvoconducto deseado y dar clic en el botón salvoconducto, se presentará una pantalla la cual mostrará la información desea.

Ilustración 57 Descripción de Salvoconducto

Aprobación

Opción que le permite al usuario visualizar e imprimir el listado de solicitudes de servicio por aprobar en el sistema.

En la parte derecha de la pantalla se encuentran los diferentes filtros opcionales que se pueden escoger para representar la información.

- En destino se debe ingresar el nombre del destino del pedido si así lo desea el usuario.
- En el campo solicitante se debe especificar el nombre del solicitante del pedido.
- En la causa se debe seleccionar las causas cargadas habilitadas en el sistema.
- Se puede también seleccionar las fechas entre las cuales se desea obtener la información.

Luego de aplicar los diferentes filtros que el usuario desee se debe dar clic en el botón de Actualizar

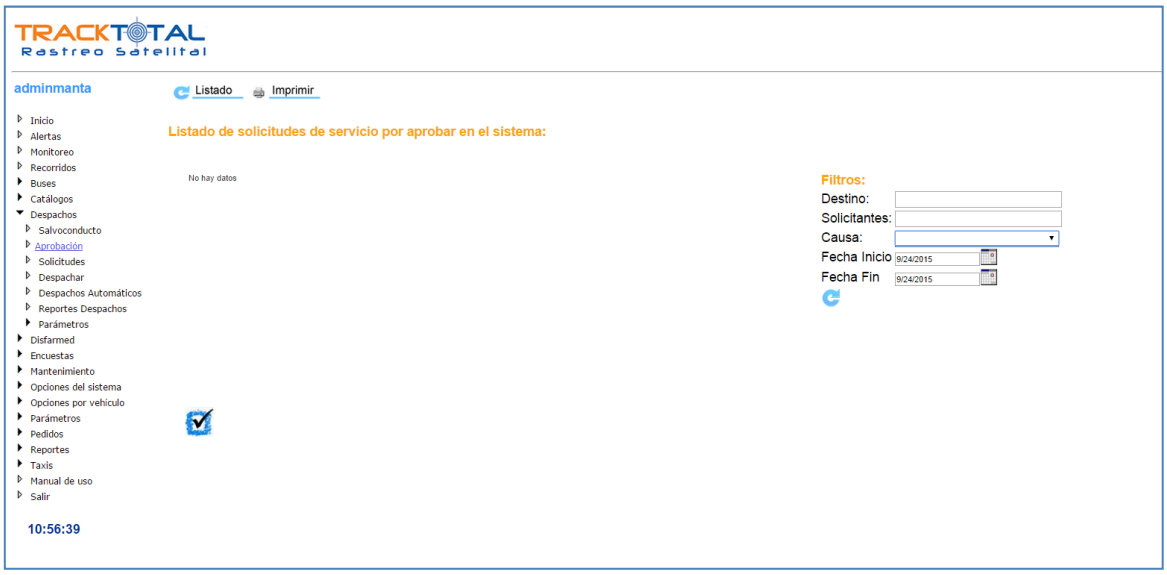


Ilustración 58 Despachos - Aprobación.

Solicitud

Esta pantalla presenta un listado de los pedidos de vehículos en el sistema. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar las opciones deseadas y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

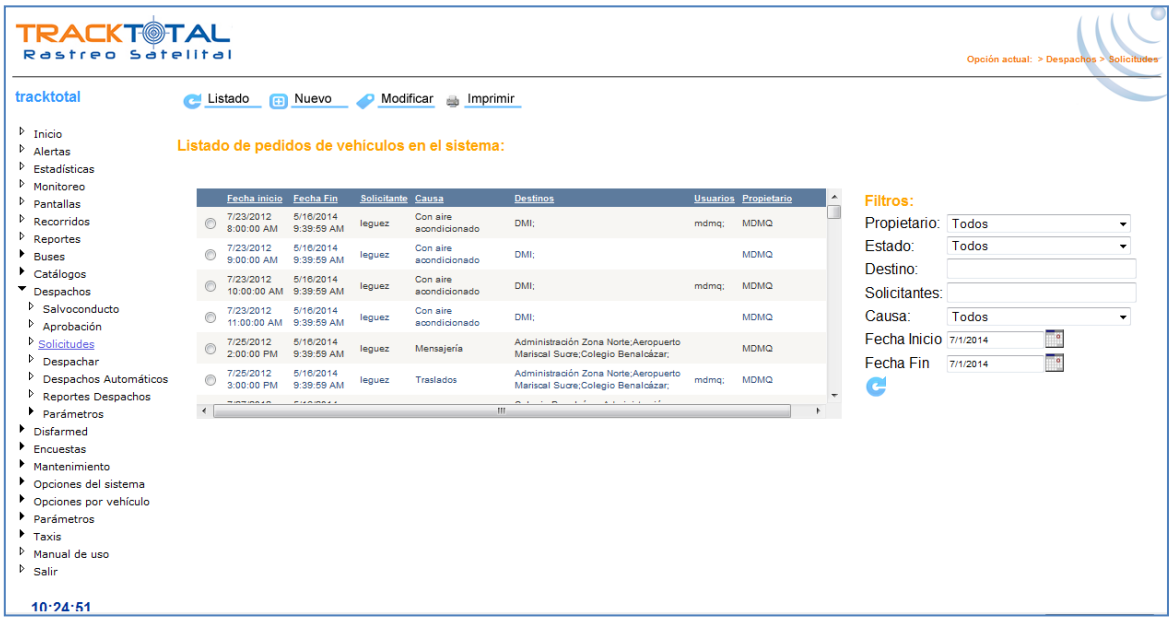


Ilustración 59 Despacho Solicitudes

Despachar

Esta pantalla presenta un listado de los despachos en el sistema. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar las opciones deseadas y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

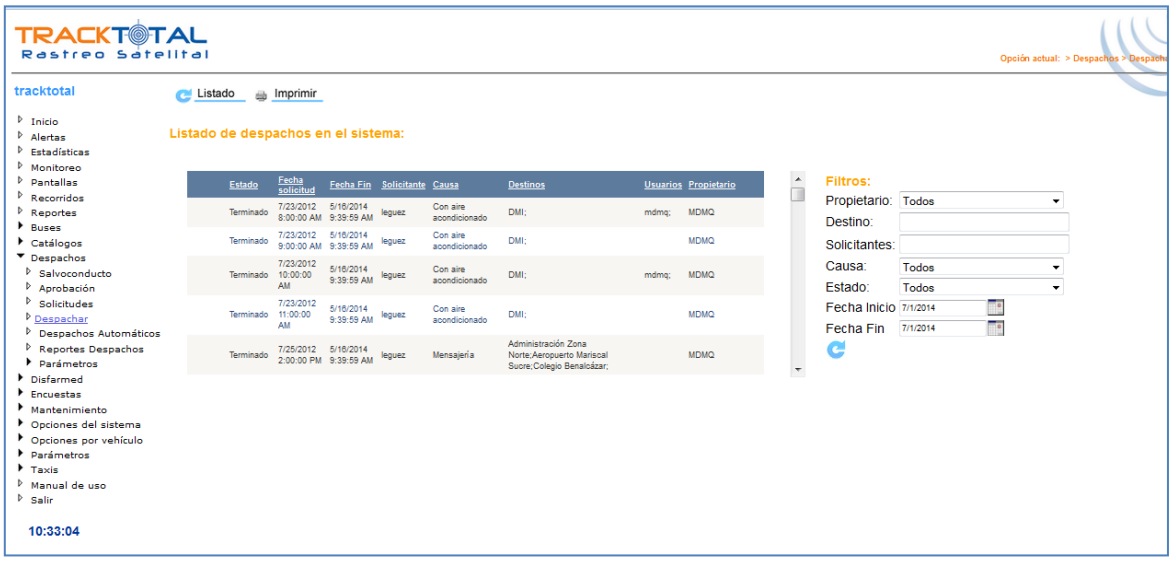


Ilustración 60 Despacho - Despachar

Despachos automáticos

Esta pantalla permite crear un despacho automáticamente. El administrador deberá seleccionar el **Punto** de Inicio el tiempo una descripción y una observación, luego deberá seleccionar las (s) diferentes rutas por las cuales deberá pasar el vehículo en cuanto tiempo y cuál sería el costo.

Ilustración 61 Despacho – Despachos Automáticos

Reportes Despachos

Esta pantalla presenta un listado de los despachos automáticos. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar las opciones deseadas y luego deberá dar clic en el botón **Refrescar.**

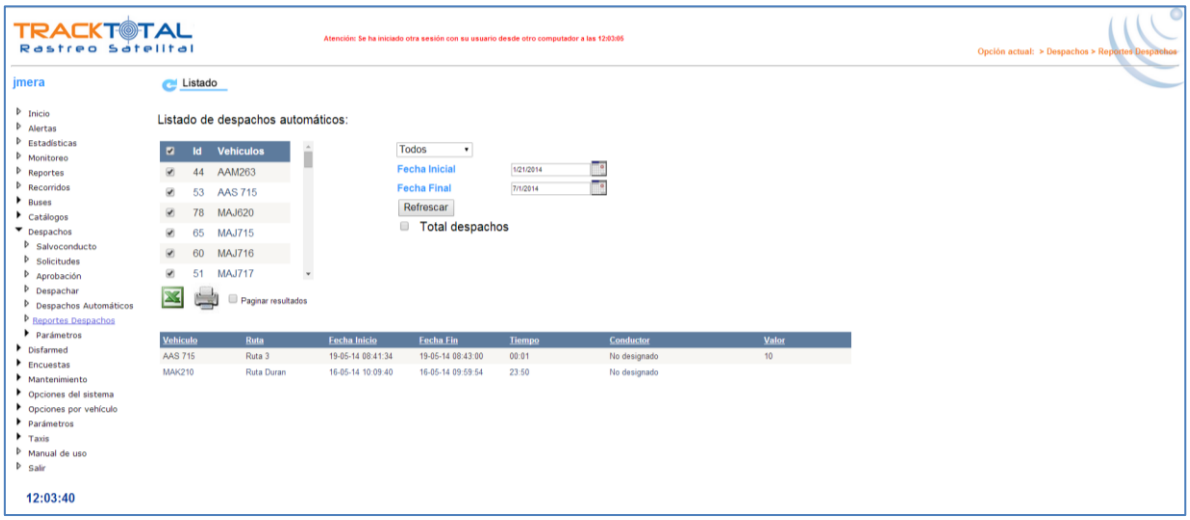


Ilustración 62 Reportes – Reportes Despachos.

Parámetros

Causas

Esta pantalla presenta un listado de las causas de los despachos en el sistema. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar las opciones que desea y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

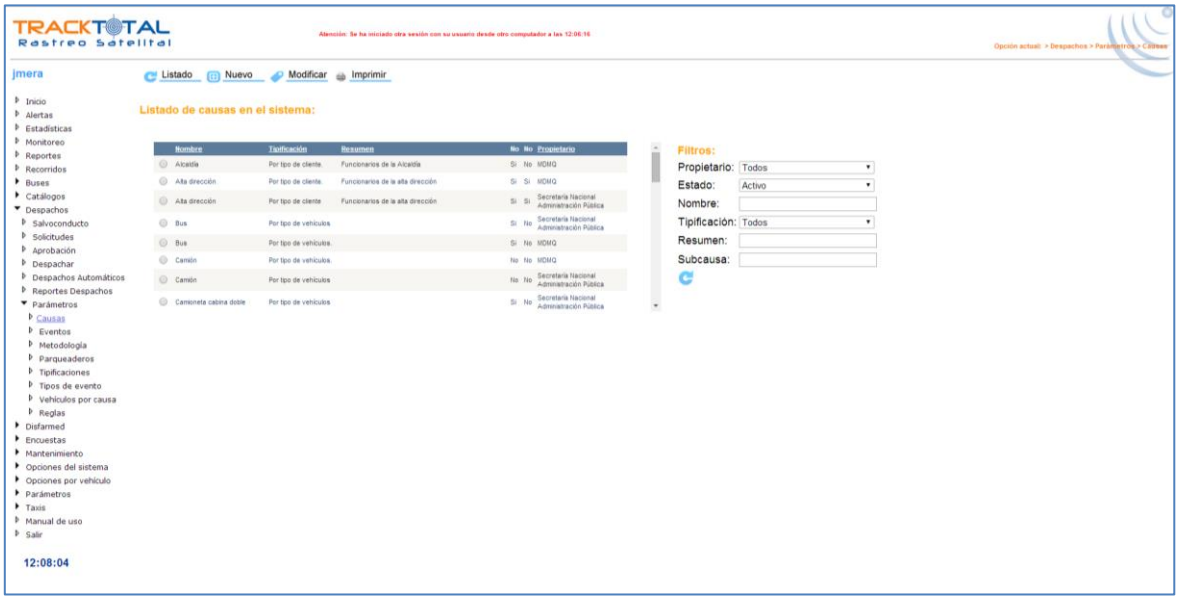


Ilustración 63 Parámetros - Causas

Para ingresar un nueva causa, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá seleccionar el Propietario e ir ingresando las diferentes opciones que se presentan, luego deberá dar clic en el botón Grabar

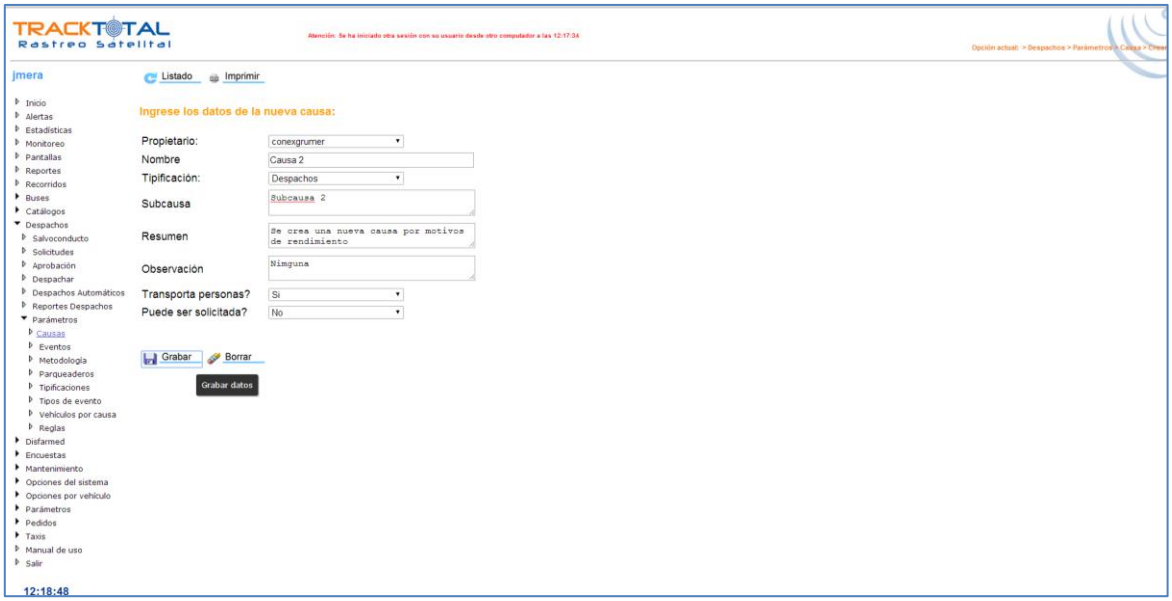


Ilustración 64 Parámetros – Causas -Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

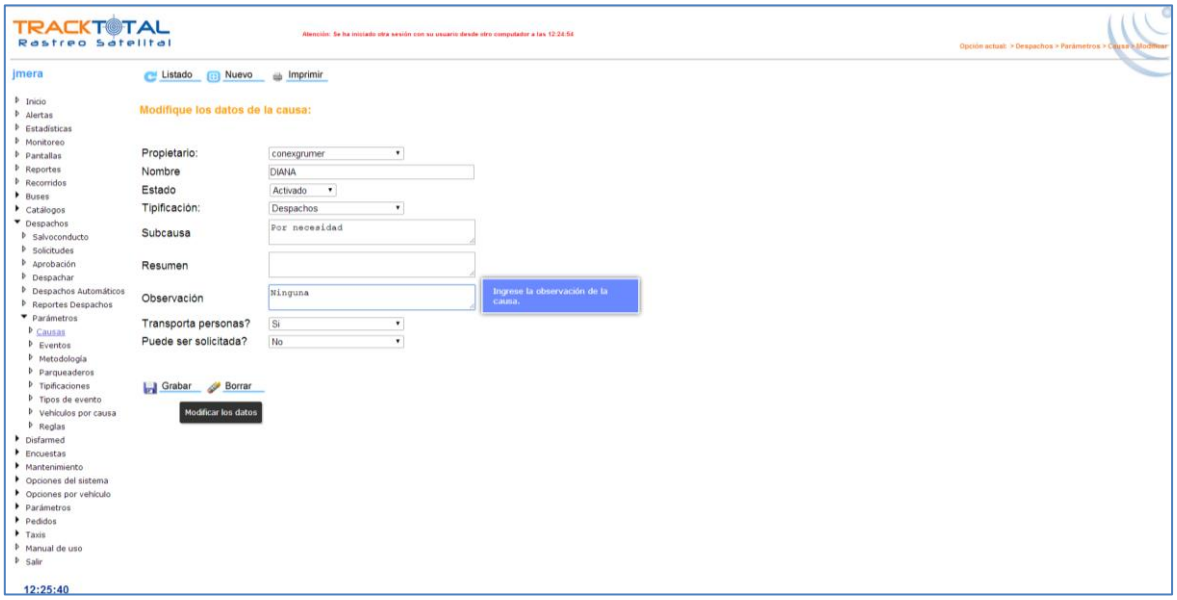


Ilustración 65 Parámetros – Causas -Modificar

Encuestas

Encuestas por Usuario

Esta pantalla presenta un listado de las encuestas asignadas al usuario.

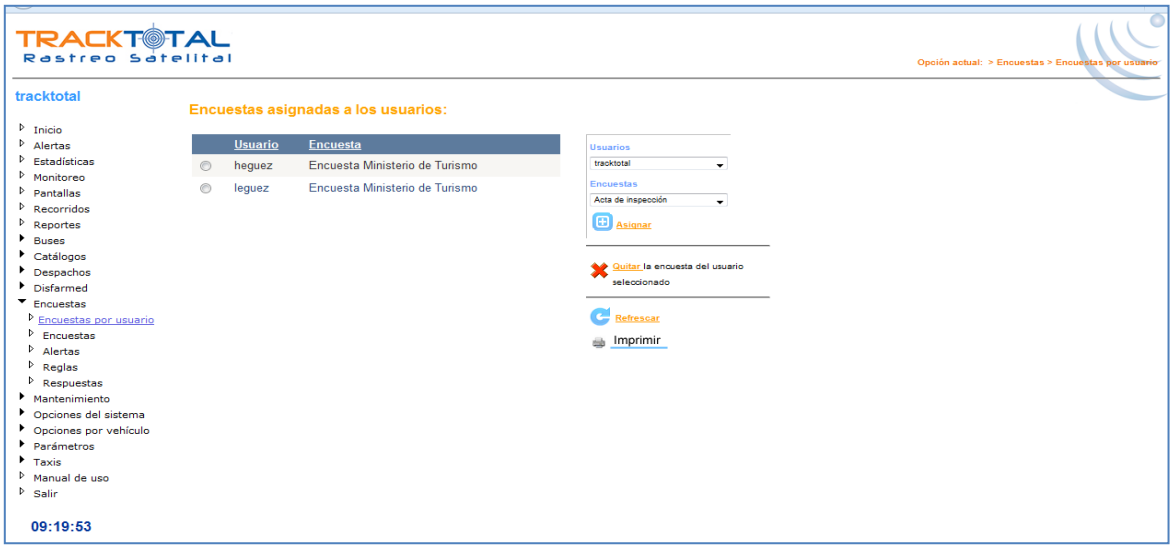


Ilustración 66 Encuestas - En cuestas por Usuario

En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el usuario, la encuesta y luego deberá dar clic en el botón **Asignar.**

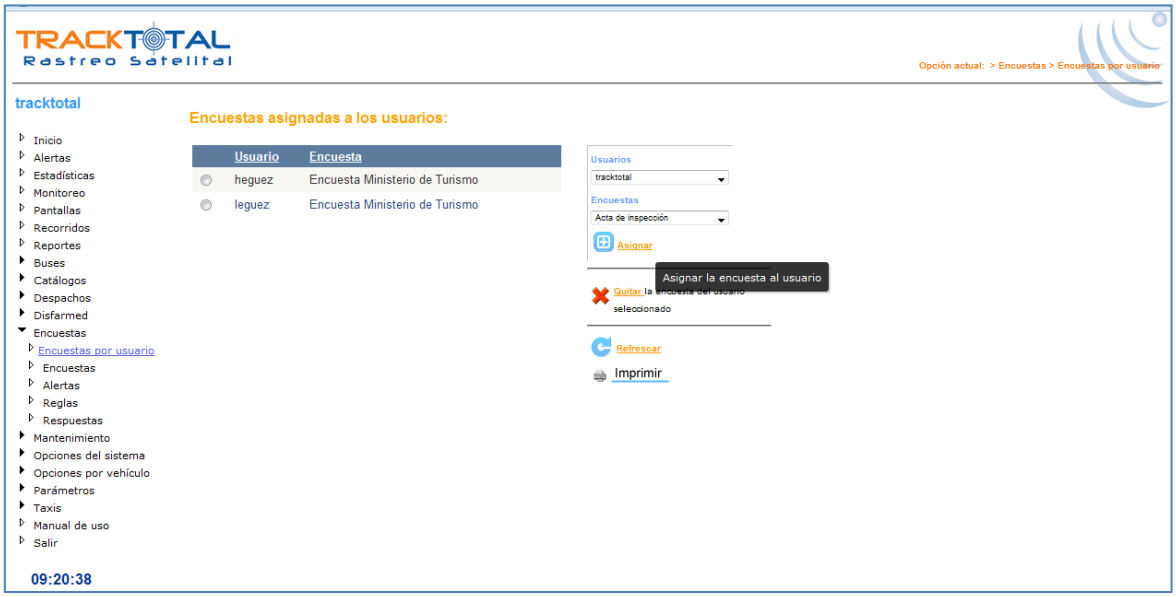


Ilustración 67 Encuestas- En cuestas por Usuario - Asignar

Para eliminar los campos creados el usuario deberá dar clic sobre la encuesta que deseada, luego deberá dar clic en el botón **quitar.**

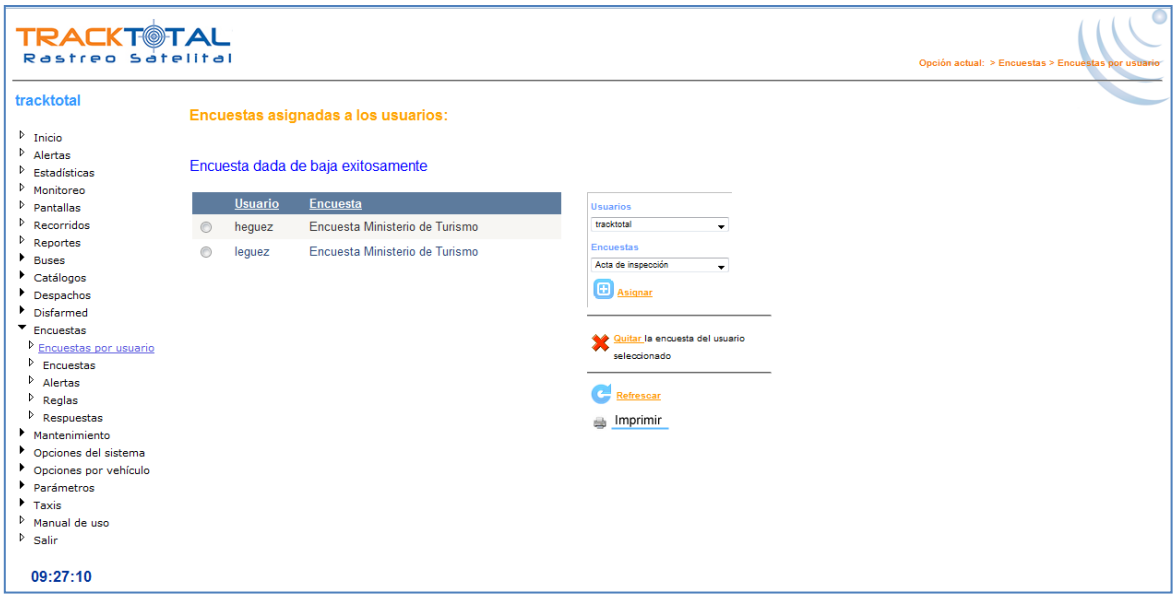


Ilustración 68 Encuestas- En cuestas por Usuario - Eliminar

Encuestas

Esta pantalla presenta un listado de las encuestas existentes en el sistema. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el estado, responsable o el nombre que desea buscar y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

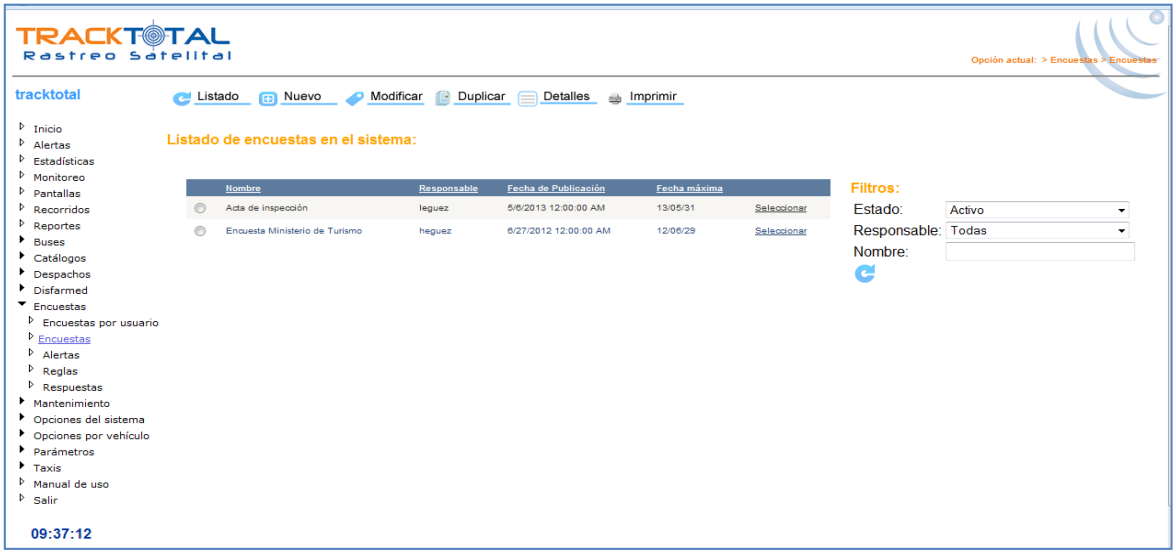


Ilustración 69 Encuesta- Encuestas

Para ingresar una nueva encuesta, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar el nombre, responsable, Resumen, Observación, fecha de publicación, fecha tope, cómo se generan las alertas, luego deberá dar clic en el botón Grabar.

Nota: La fecha de publicación debe ser mayor que la fecha actual y la fecha Tope mayor que la fecha de publicación.

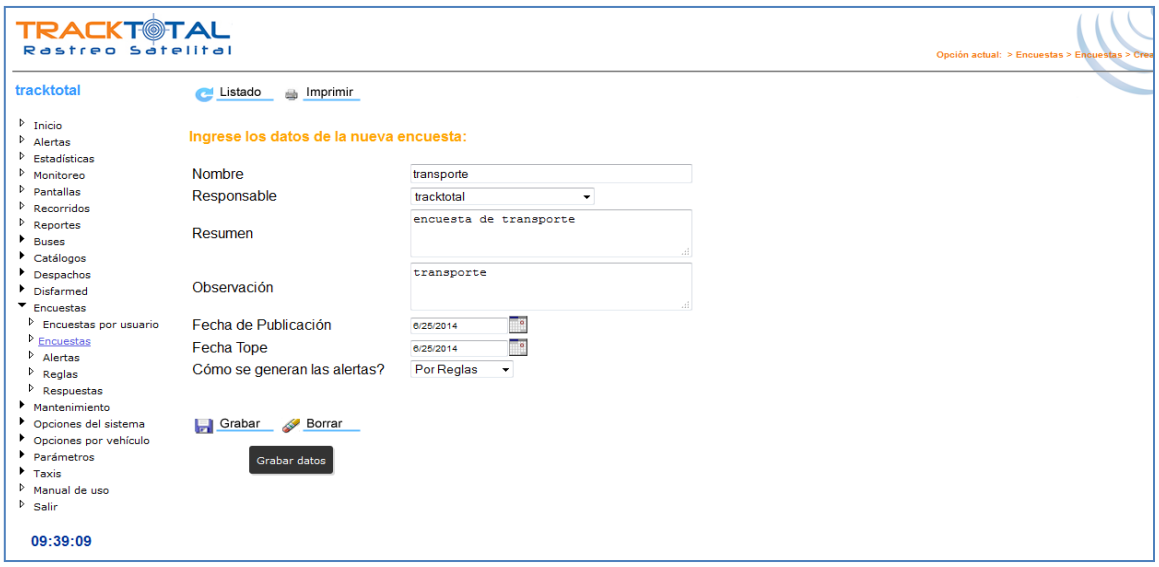


Ilustración 70 Encuestas- Encuesta - Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

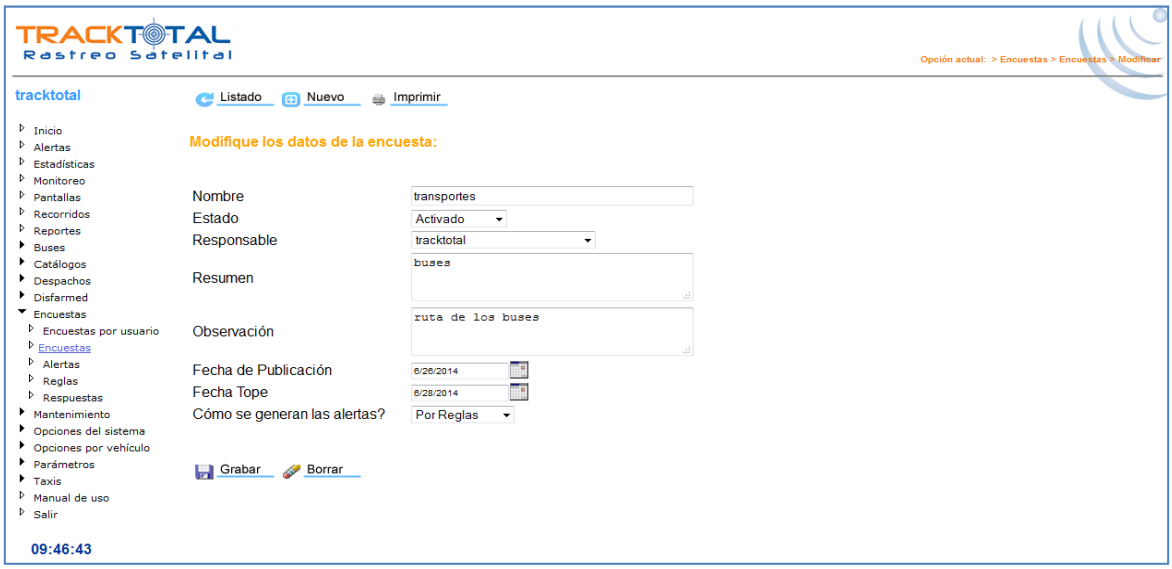


Ilustración 71 Encuestas- Encuesta - Modificar

Para duplicar la encuesta el usuario deberá dar clic en el icono "Duplicar". Se presentará una pantalla en la cual el usuario deberá realizar los cambios necesarios si así la requiere y luego dar clic en **Grabar.**

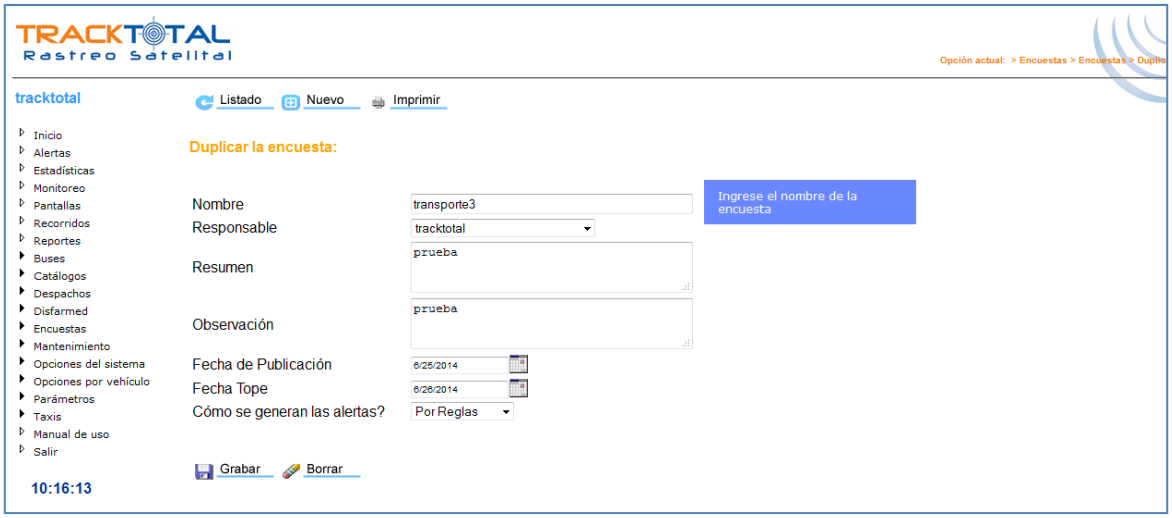


Ilustración 72 Encuestas- Encuesta - Duplicar

Para que el usuario pueda observar la información de las encuestas deberá seleccionar la encuesta deseada y luego dar clic en el ícono **Detalle.**

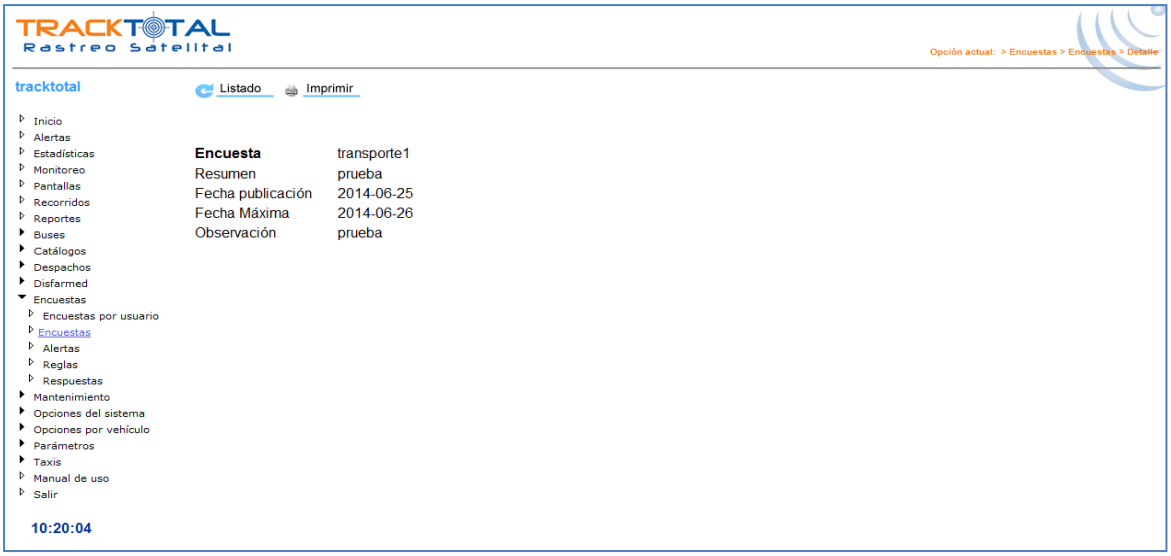


Ilustración 73 Encuestas- Información de Encuesta

Alertas

Esta pantalla presenta un listado de las alertas de encuestas. En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el estado o el nombre que desea buscar y luego deberá dar clic en el botón **actualizar.**

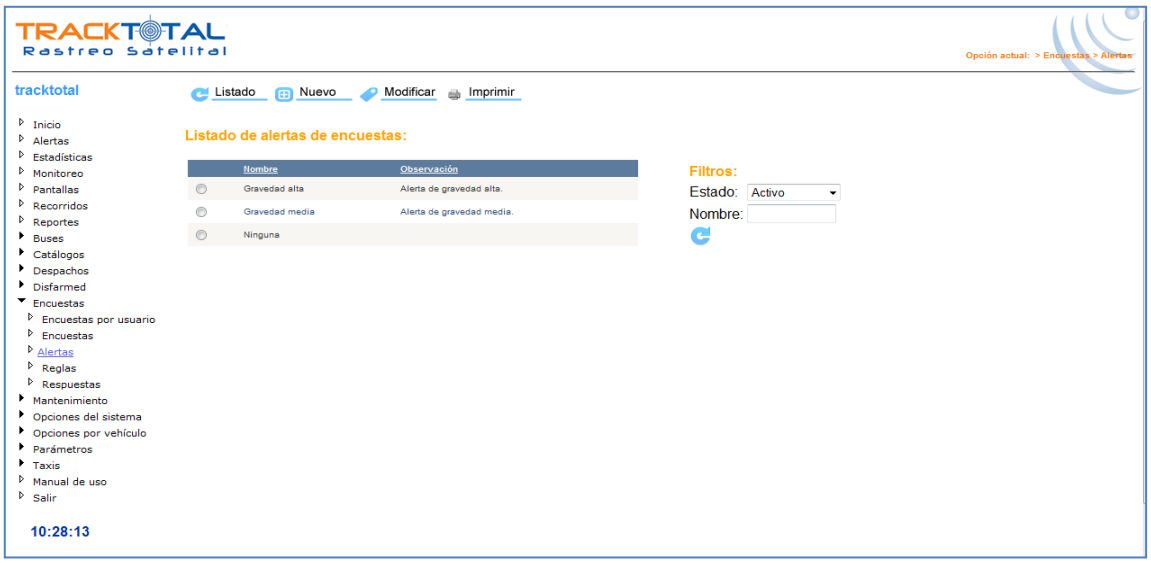


Ilustración 74 Encuestas-Alerta

Para ingresar una nueva alerta de encuesta, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar el nombre, y el mensaje, luego deberá dar clic en el botón Grabar.

Ilustración 75 Encuestas- Alerta - Nuevo

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar.**

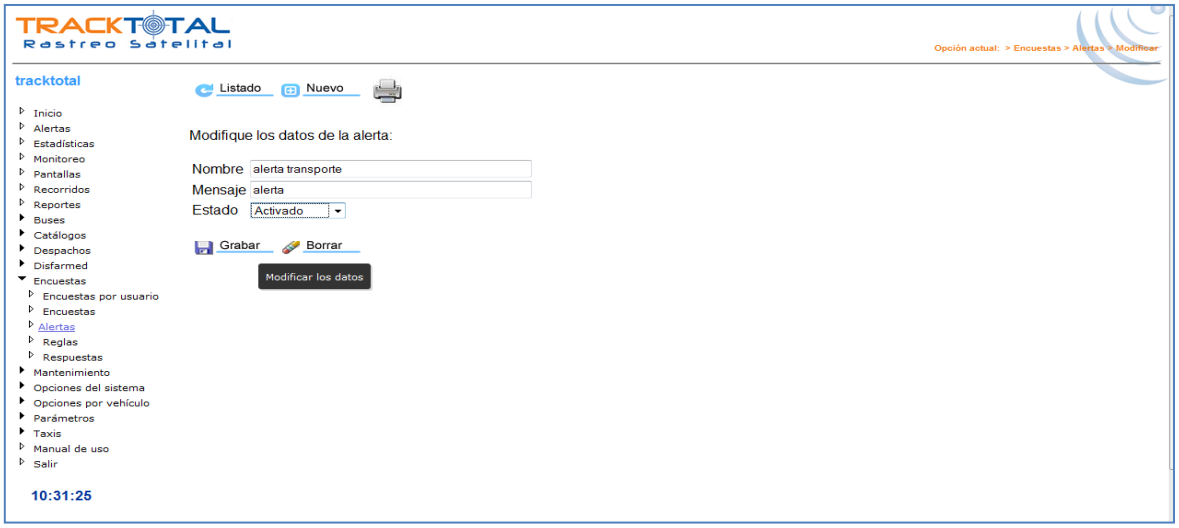


Ilustración 76 Encuestas- Alerta - Modificar

Reglas

Esta pantalla presenta un listado de las reglas.

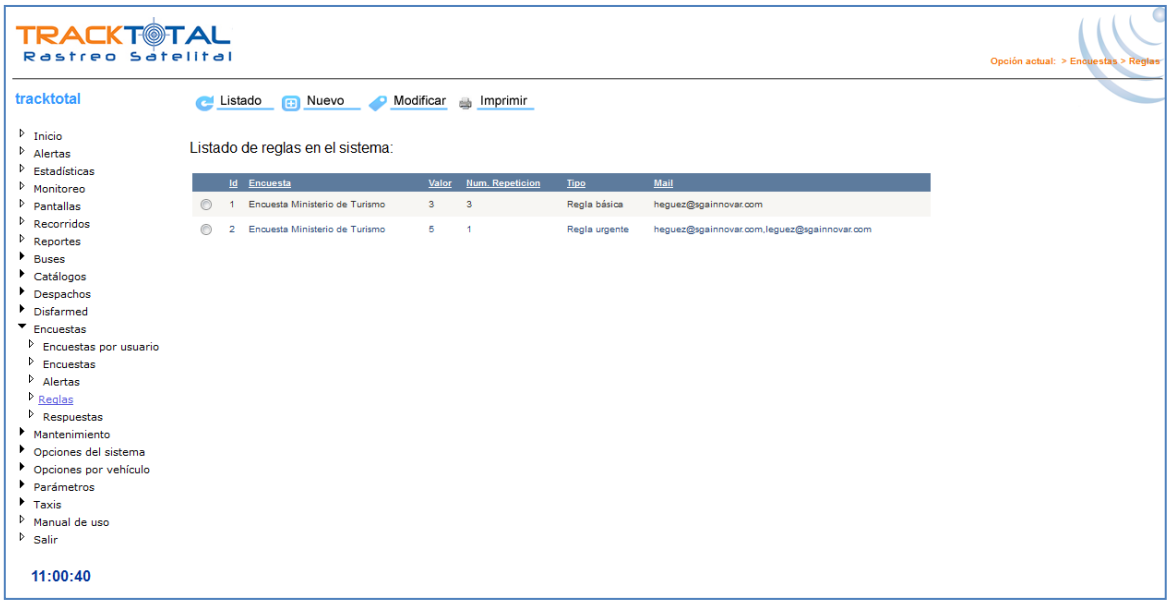


Ilustración 77 Encuestas- Reglas

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar**

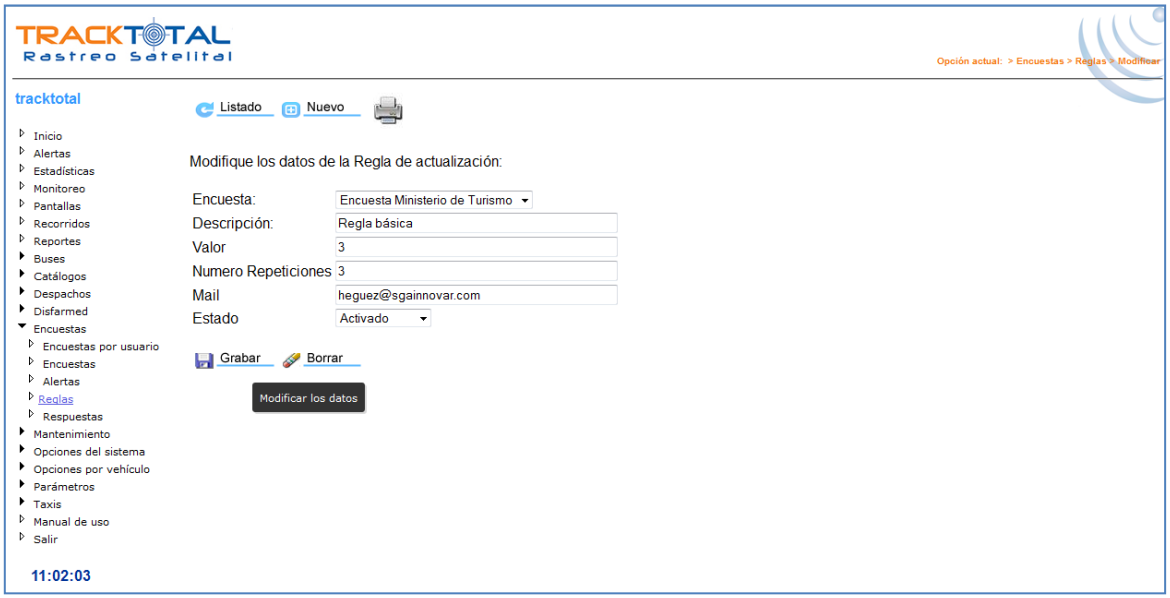


Ilustración 78 Encuestas- Reglas – Modificar

Opciones del Sistema

Auditoría

En la opción de auditoría queda registrado todo movimiento que se realice en el sistema. Los registros de auditoría generados se pueden filtrar de acuerdo a la fecha inicial, fecha final, de acuerdo al usuario y de acuerdo a la operación que se ha realizado. Esta página se auto refresca cada 30 segundos para que los registros se actualizan automáticamente.

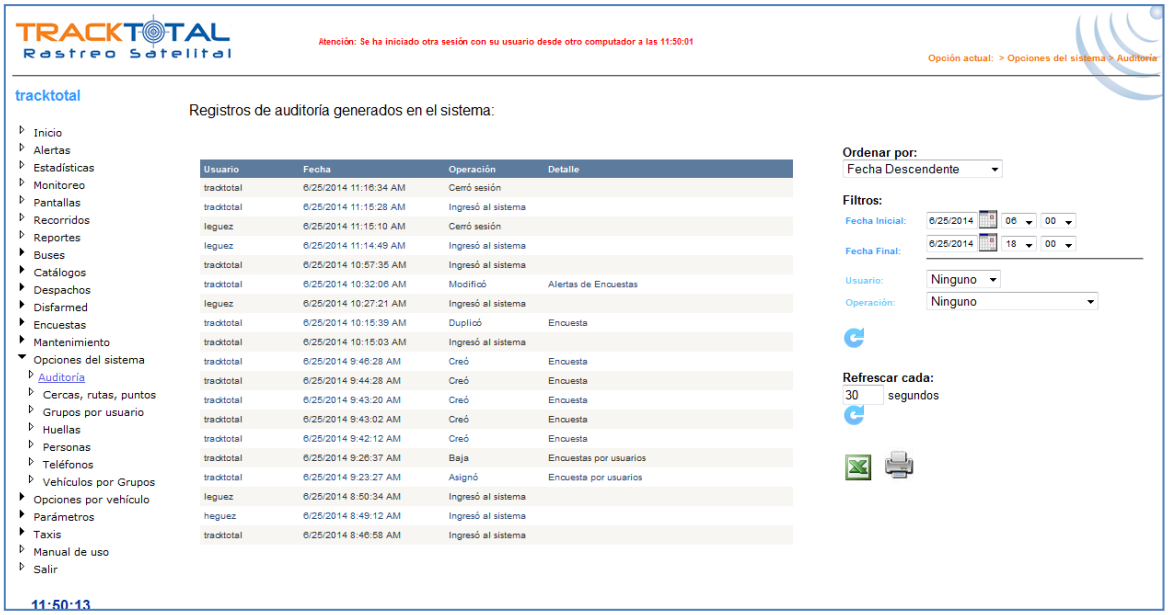


Ilustración 79 Opciones del Sistema - Auditoría

Estos registros se pueden imprimir directamente desde el portal o si no se pueden exportar a Excel para guardar la información.

Cercas, Rutas, Puntos.

En la opción de cercas, rutas y puntos el usuario puede graficar los sectores, vías o sitios específicos para saber en qué momento algún vehículo pasa o ingresa a un sector específico. Para la creación de estas tres opciones es necesario que el usuario primero tenga que ubicarse en el sitio donde se vaya a graficar, luego se selecciona la opción a graficar (cerca o ruta o punto) y se procede a dibujar la opción seleccionada.

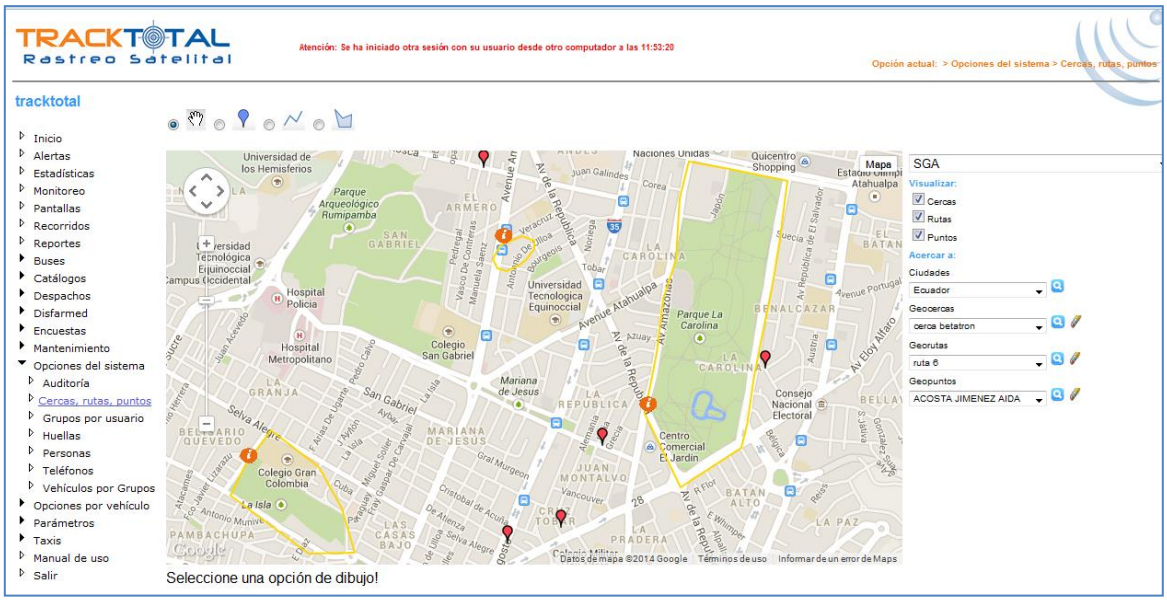


Ilustración 80 Opciones del Sistema – Cercas Rutas Puntas

Grupos por usuario

Los grupos por usuarios permiten restringir que cualquier usuario pueda ver todos los vehículos que se monitorean. Esta opción sirve para filtrar los monitoreo de acuerdo al usuario que ingrese al sistema.

Para agregar un nuevo grupo a un usuario se debe seleccionar el Usuario, Grupo y dar clic en el **botón asignar**.

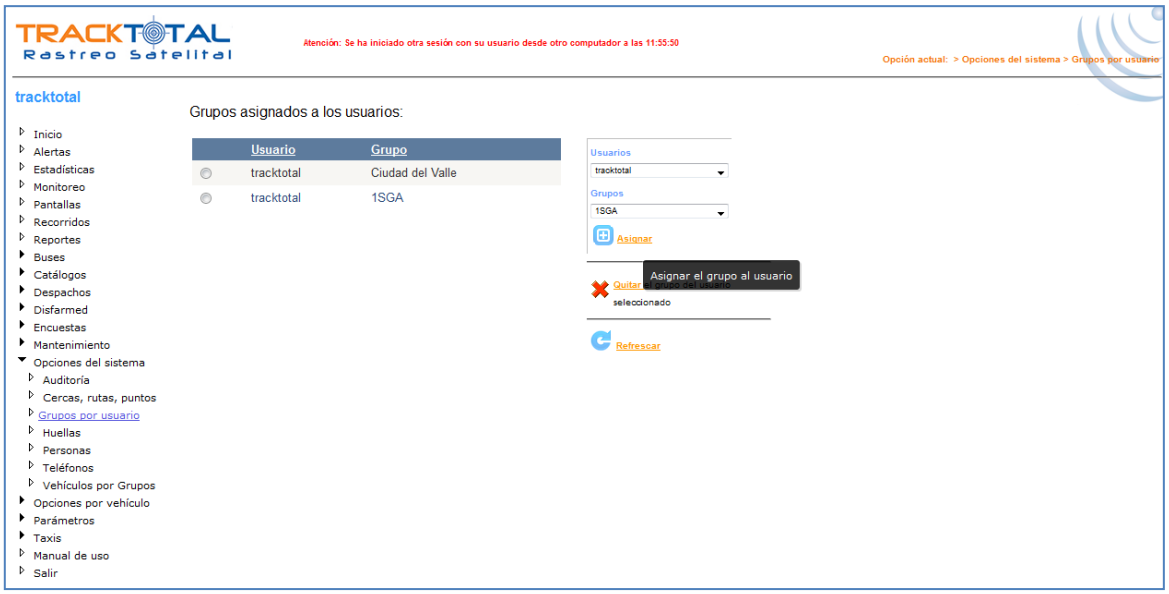


Ilustración 81 Opciones del Sistema – Grupos de Usuario - Nuevo

Si se desea quitar una asignación realizada, se escoge la que se desea borrar, se hace clic en “Quitar”, se verifican los datos y se hace clic en Eliminar.

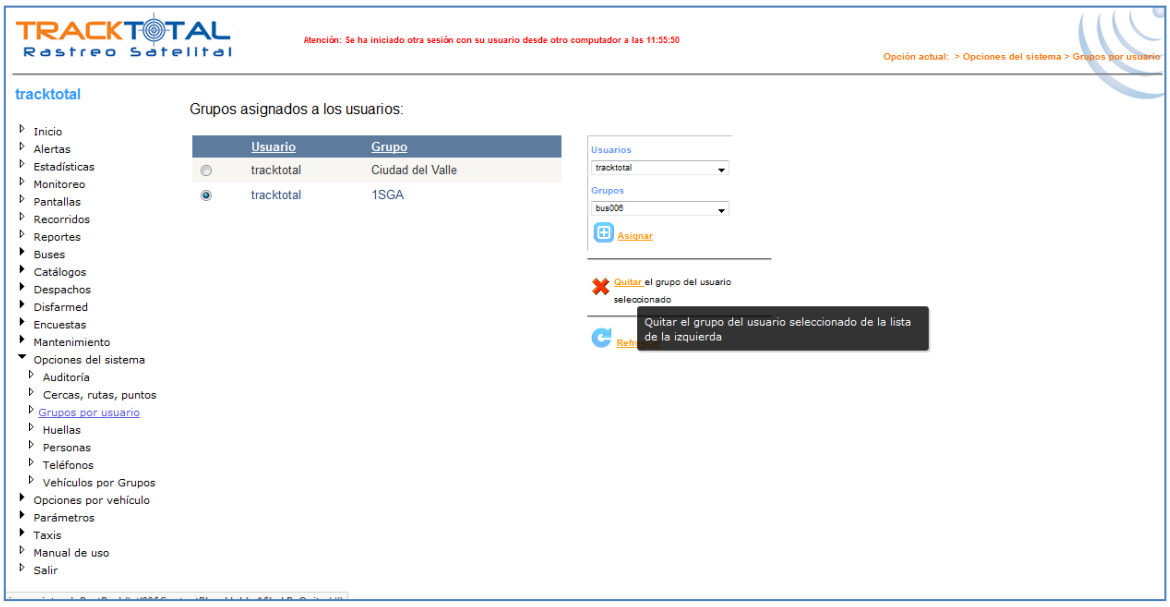


Ilustración 82 Opciones del Sistema – Grupos de Usuario - Quitar

Personas

En la opción se presenta el listado de personas. En el lado derecho de la pantalla existe una opción para filtrar la información de acuerdo a la empresa, estado o Nombre, luego deberá dar clic en el botón actualizar.

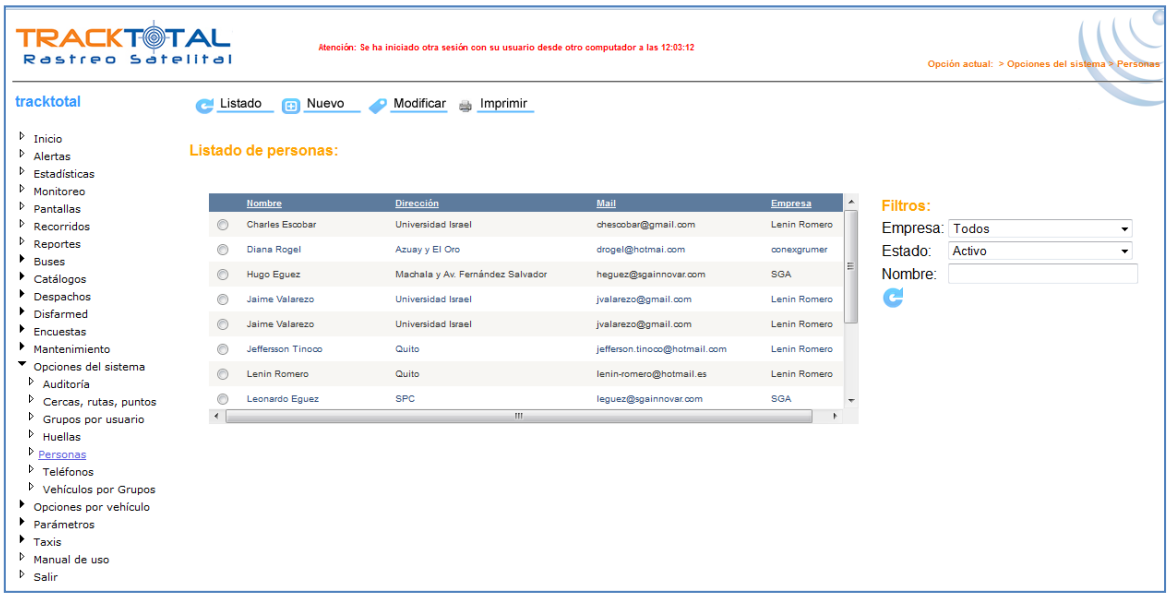


Ilustración 83 Opciones del Sistema – Personas

Para ingresar una nueva persona, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos de la persona, luego deberá dar clic en el botón **Grabar Datos**

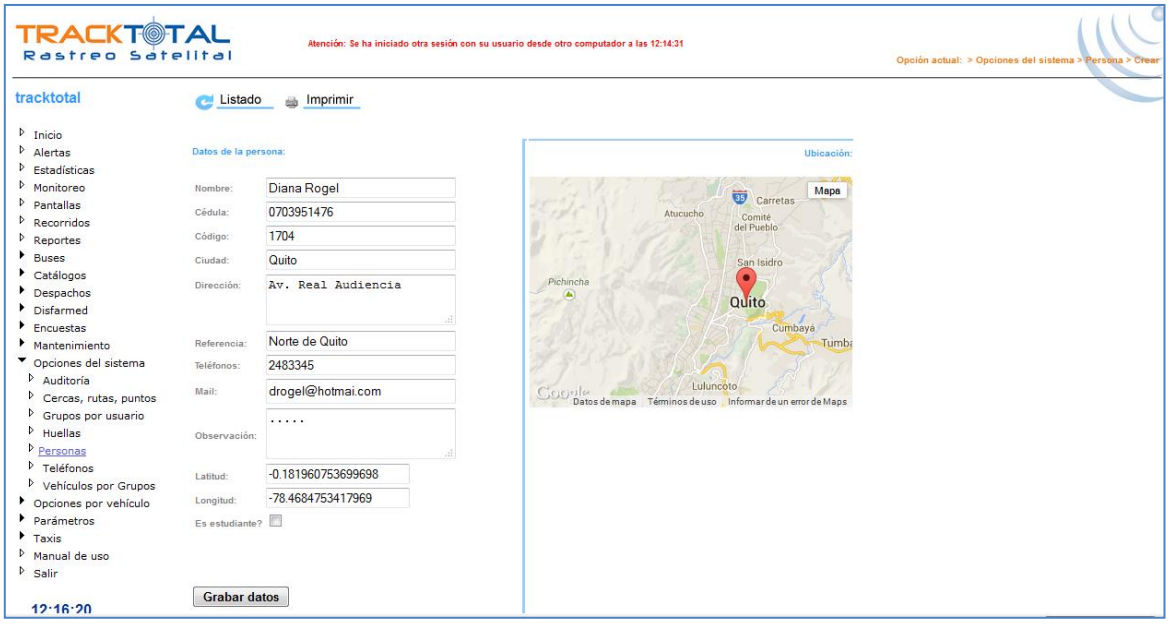


Ilustración 84 Opciones del Sistema – Personas - nueva

Para realizar alguna modificación en los campos creados el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesarios, luego deberá dar clic en al botón **Grabar Datos.**

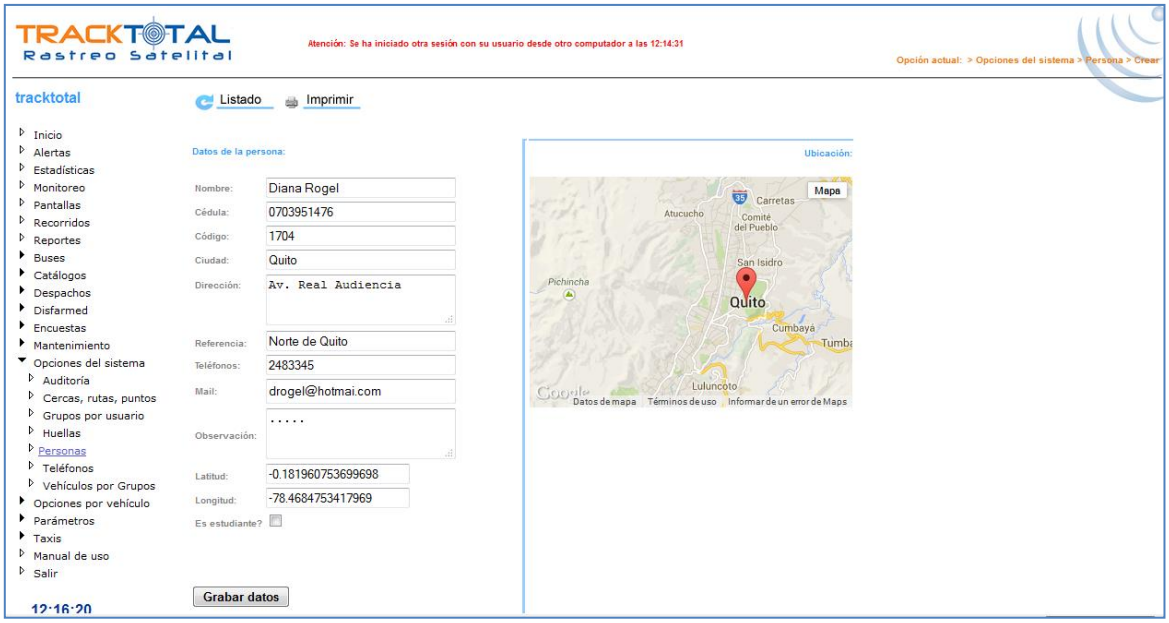


Ilustración 85 Opciones del Sistema – Personas - Modificar

Teléfonos

En la opción se presentan los datos verificados.

El usuario deberá ingresar el número de teléfono y dar clic el botón **verificar.** Y se presentarán los datos del contacto, Luego deberá dar clic en el botón **Grabar Datos,** para crear una agenda personalizada de los números telefónicos y su ubicación.

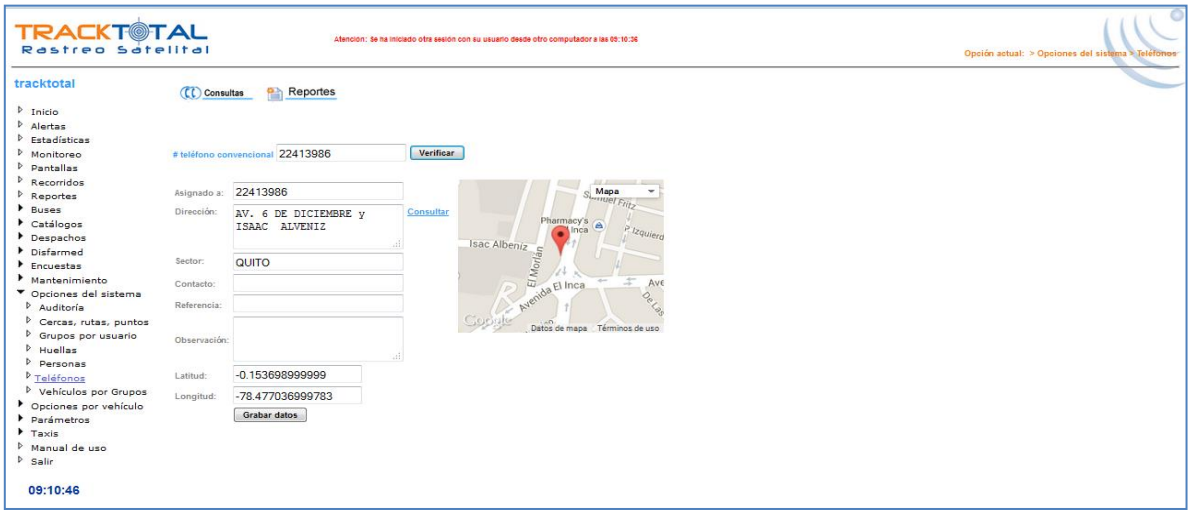


Ilustración 86 Opciones del Sistema – teléfonos

Vehículos por Grupos

En la opción se presenta el listado de los grupos asignados a los grupos. En el lado derecho de la pantalla existe una opción para filtrar la información de acuerdo al vehículo, y grupo.

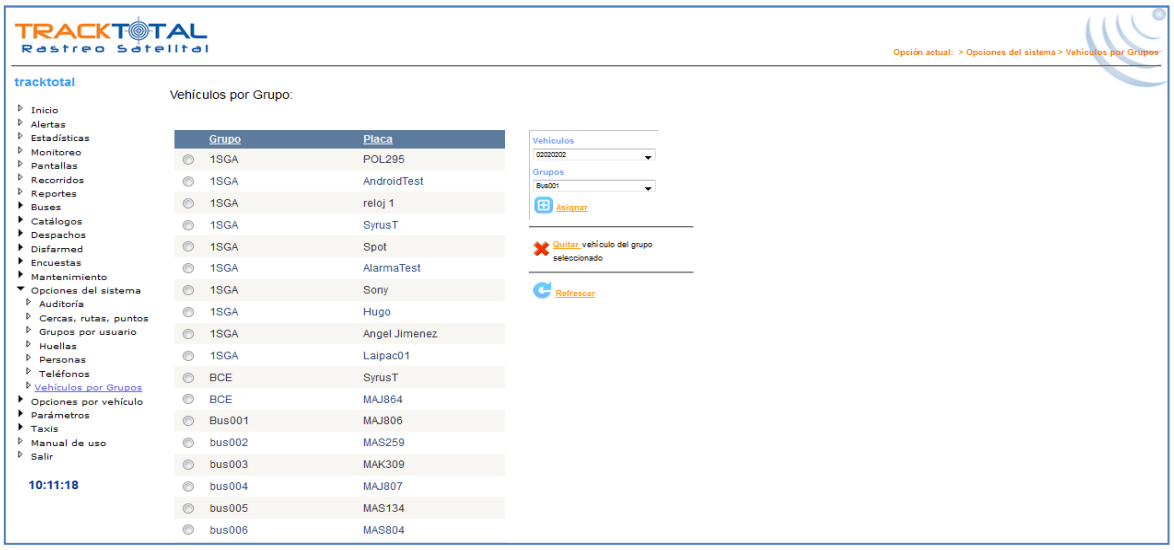


Ilustración 87 Opciones del Sistema – Vehículos por Grupos

Para ingresar un nuevo vehículo al grupo, el usuario deberá dar seleccionar el vehículo los grupos y dar clic en **Asignar.** Si se desea eliminar se deberá seleccionar un vehículo ya signado y luego dar clic en el botón **Quitar.**

Opciones del Vehículo

Bloqueo/Desbloqueo

Esta opción permite Bloquear y desbloquear un vehículo. El administrado deberá seleccionar el vehículo, ingresar la clave de seguridad y dar clic en **Bloquear o Desbloquear.**

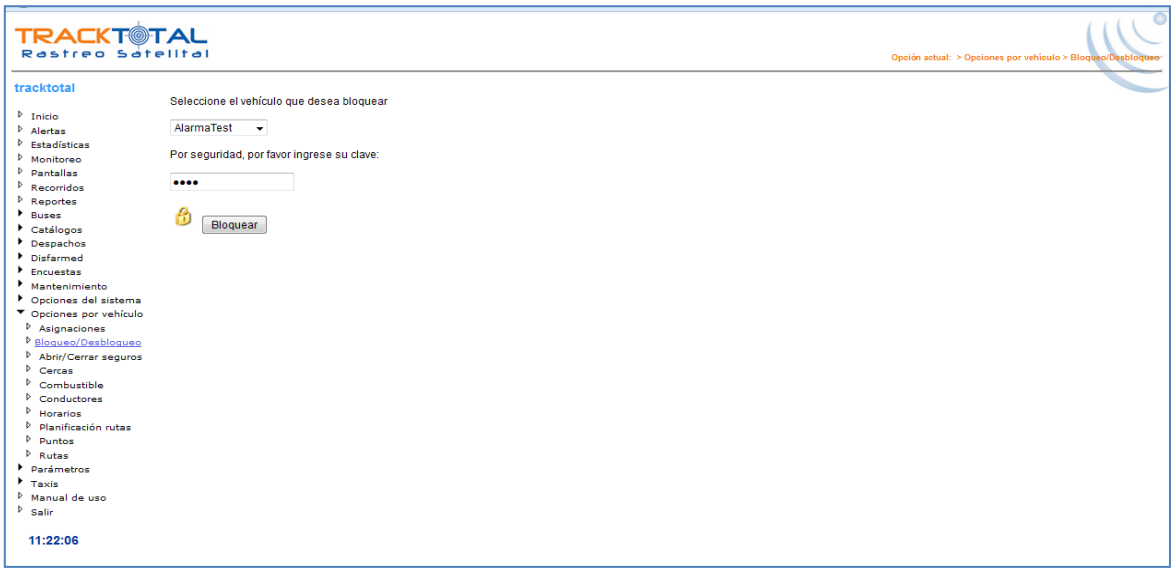


Ilustración 88 Opciones del vehículo – Bloqueo/desbloqueo

Abrir/Cerrar Seguros

Esta opción permite abrir y Cerrar los seguros de un vehículo. El administrado deberá seleccionar el vehículo, ingresar la clave de seguridad y dar clic en **Abrir o Cerrar.**

Ilustración 89 Opciones del vehículo – Abrir/Cerrar Seguros

Cercas

Esta opción sirve para filtrar las cercas creadas en el sistema. El administrador deberá seleccionar el vehículo y la cerca luego deberá dar clic en el botón **buscar,** se presentará en la parte inferior de la pantalla un mapa en el cual se mostrará la ubicación de la cerca seleccionada.

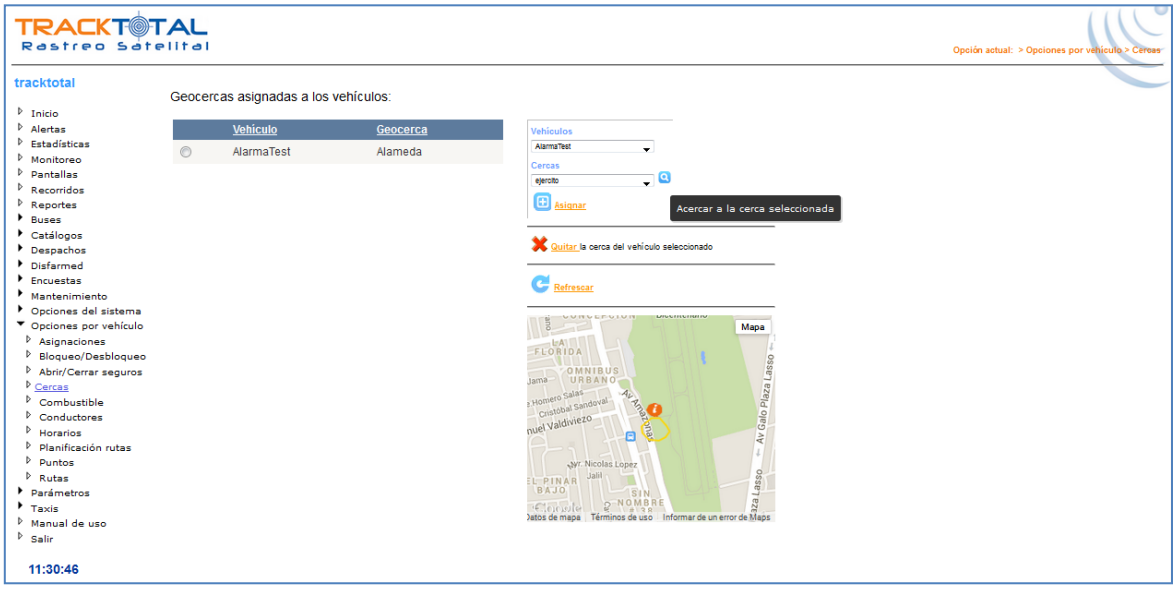


Ilustración 90 Opciones del vehículo – cercas

Para agregar un nuevo vehículo a las cerca, el administrador deberá seleccionar el vehículo, la cerca y luego dar clic en el **botón asignar**.

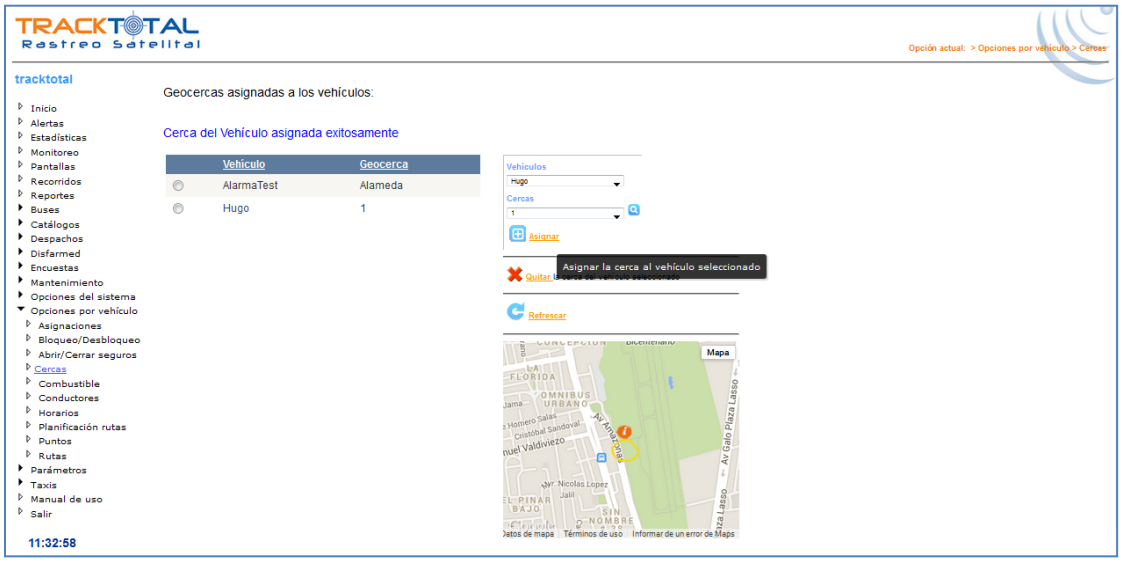


Ilustración 91 Opciones del vehículo – cercas- Agregar

Si se desea eliminar un vehículo de una cerca, se debe dar clic sobre el vehículo a eliminar, luego se da clic en “Quitar” y automáticamente se eliminará de la lista existente.

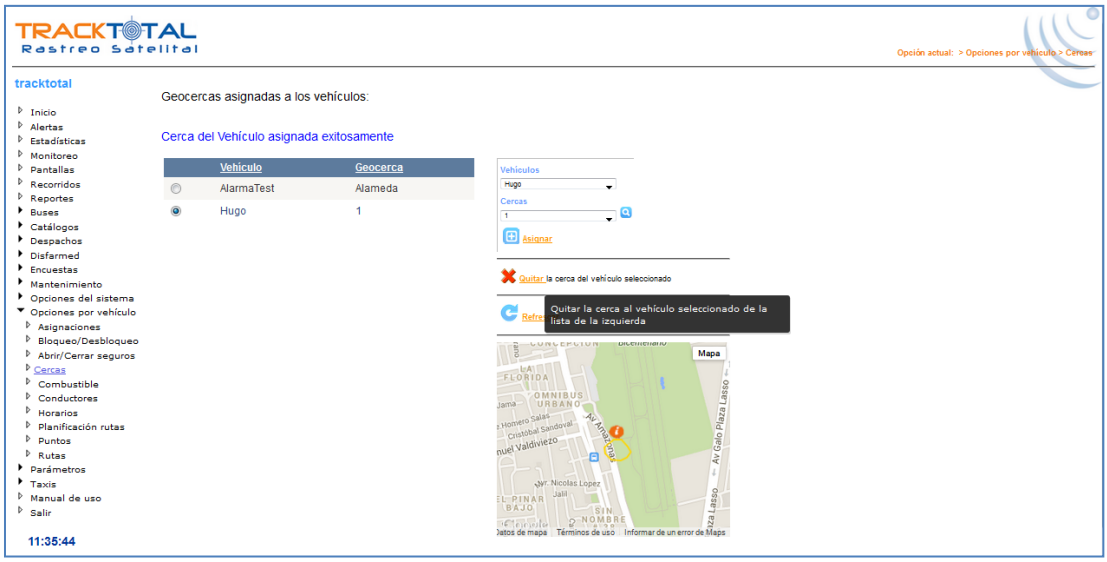


Ilustración 92 Opciones del vehículo – cercas- Eliminar

Combustible

En la opción **Combustible** se presenta un listado de los vehículos que han realizado recarga de combustible.

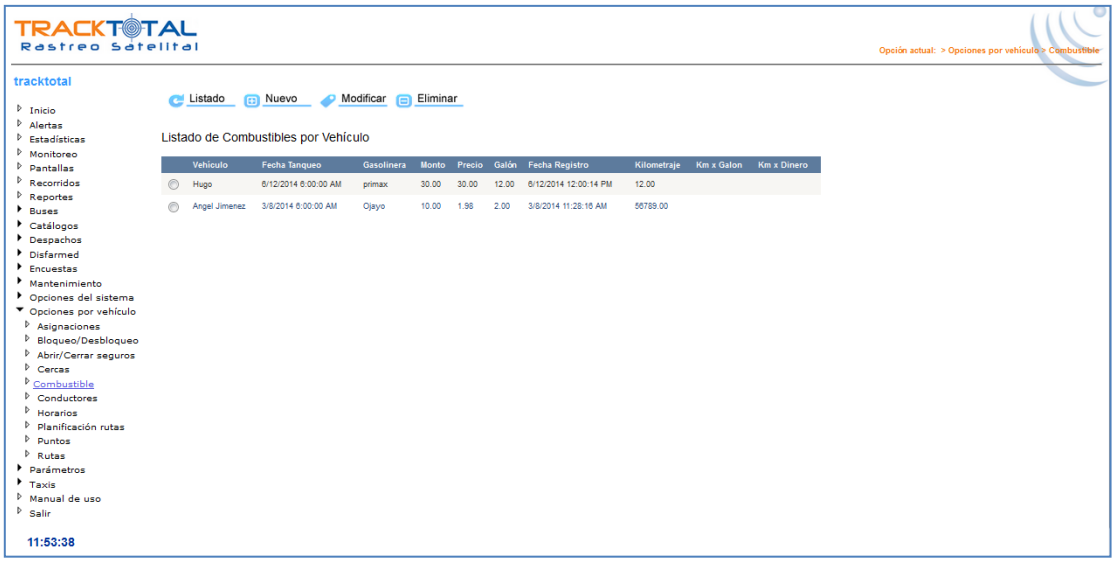


Ilustración 93 Opciones del vehículo – Combustible

Para ingresar los datos del combustible a un vehículo, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos requeridos, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

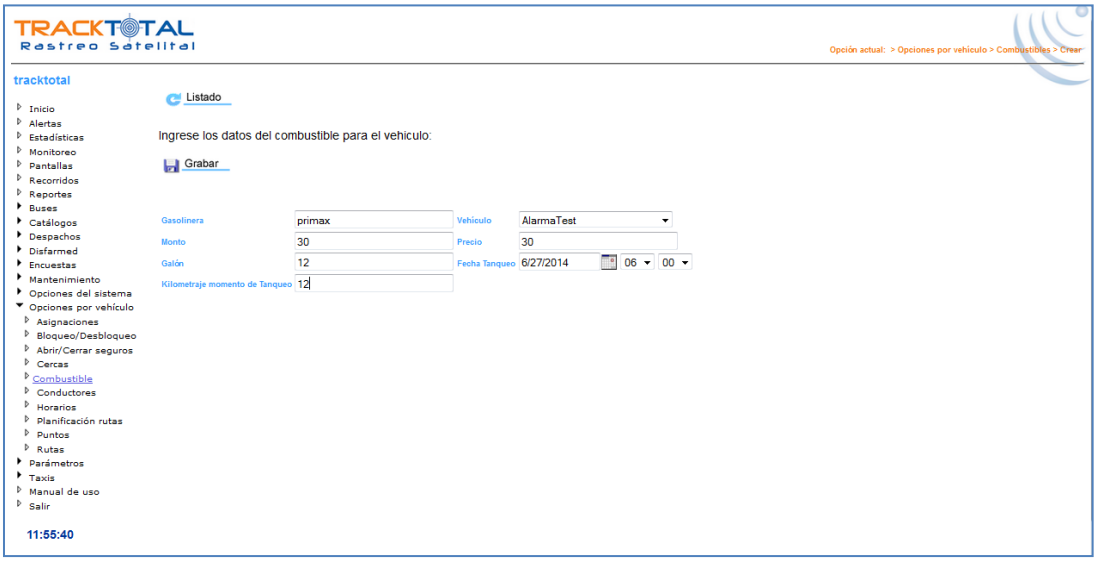


Ilustración 94 Opciones del vehículo – Combustible - Nuevo

Para modificar los datos del combustible, el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar**

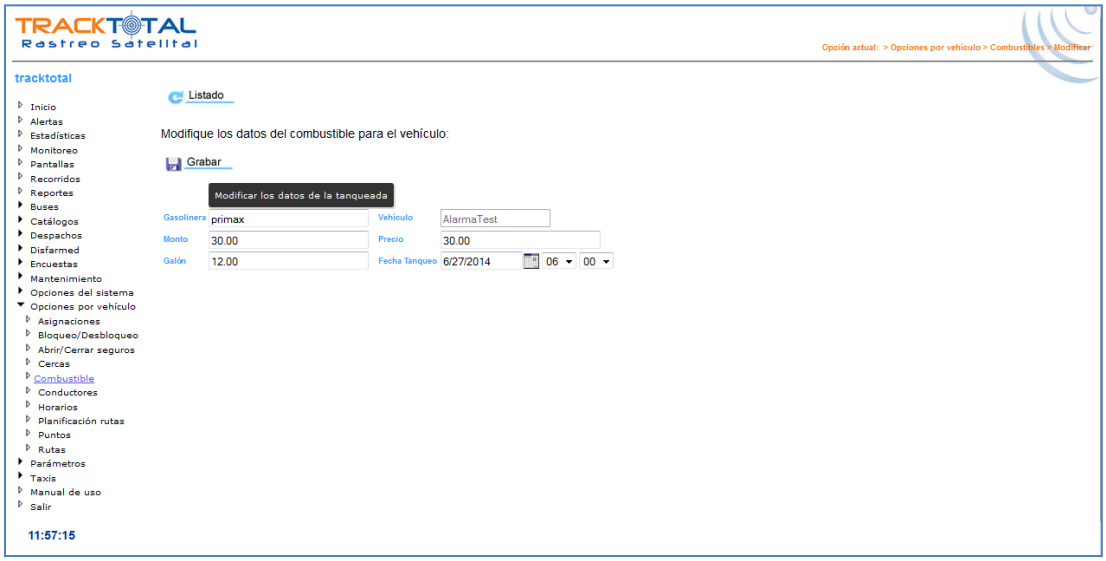


Ilustración 95 Opciones del vehículo – Combustible - Modificar

Para dar de baja el combustible para un vehículo el administrador deberá dar clic en el icono "eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Grabar**

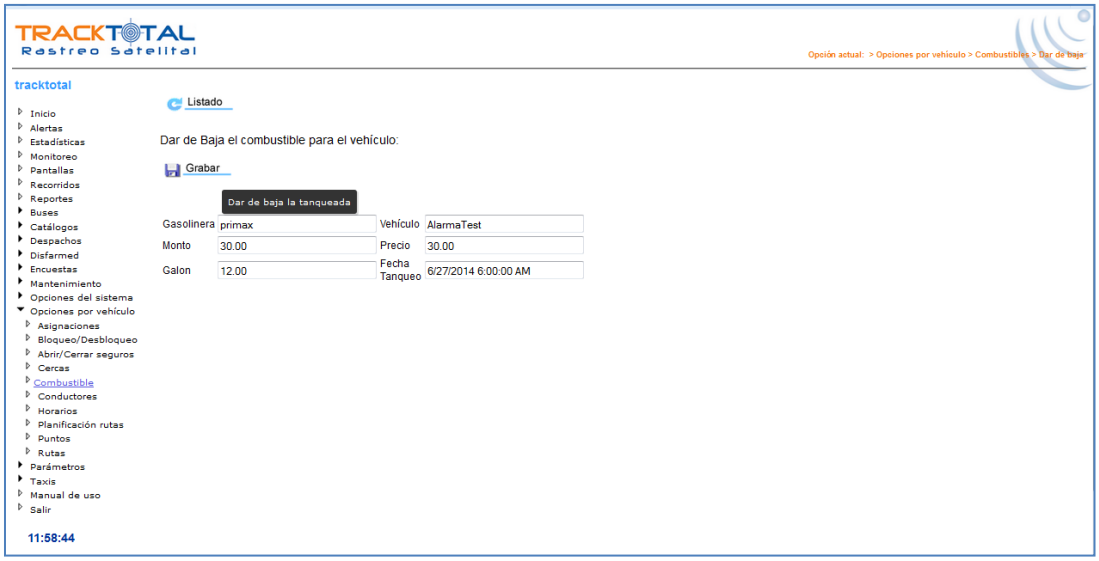


Ilustración 96 Opciones del vehículo – Combustible - Eliminar

Conductores

Esta opción sirve para los conductores asignados a los vehículos.

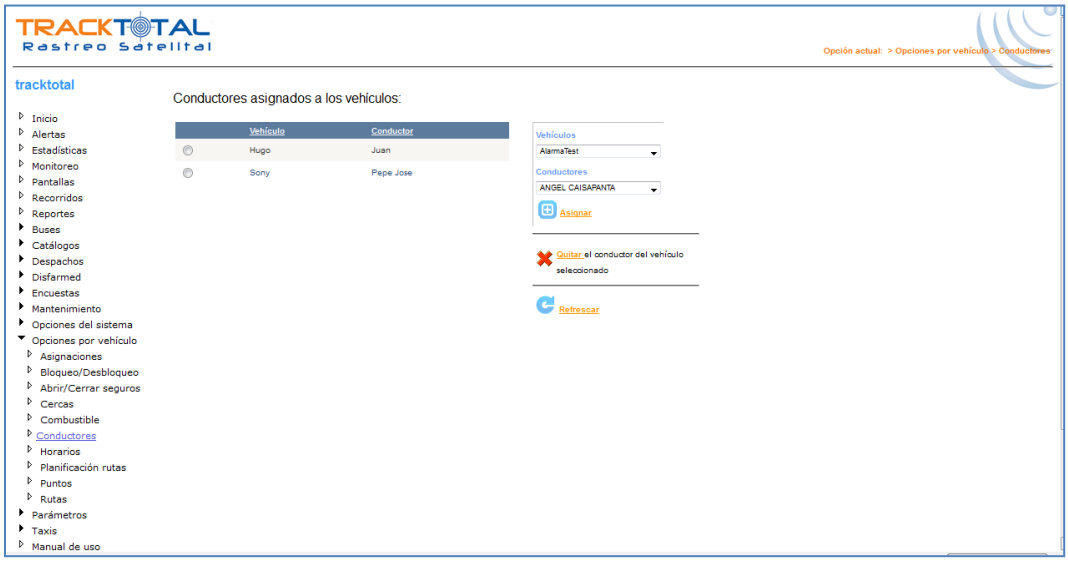


Ilustración 97 Opciones del vehículo - Conductores

Para agregar un nuevo conductor al vehículo, el administrador deberá seleccionar el vehículo, el nombre del conductor y luego dar clic en el **botón asignar**.

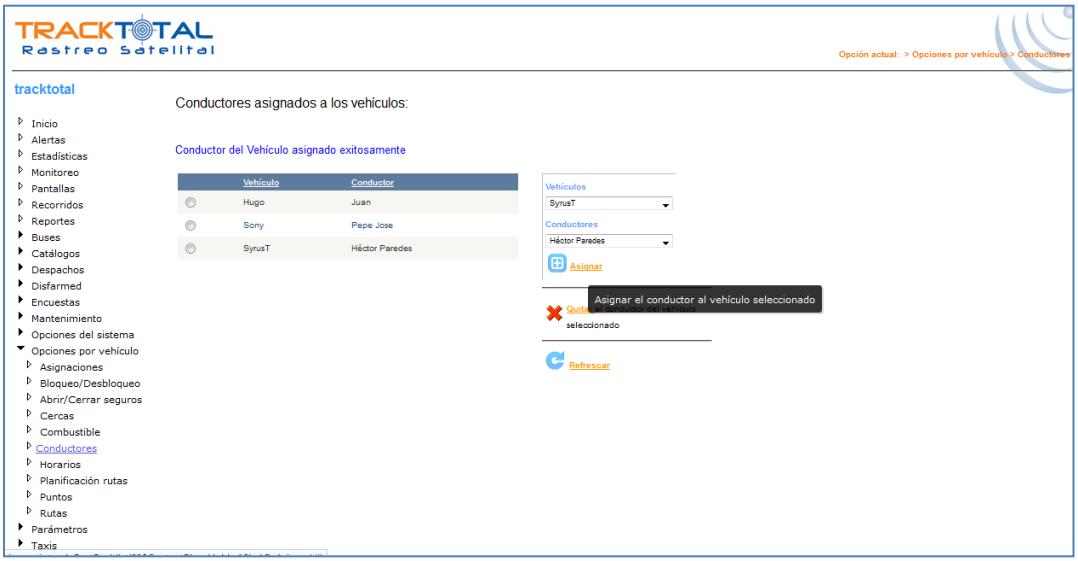


Ilustración 98 Opciones del vehículo – Conductores - Asignar

Si se desea eliminar una asignación ,el administrador se deberá dar clic sobre la asignación a eliminar, luego se da clic en “Quitar” y automáticamente se eliminará de la lista existente.

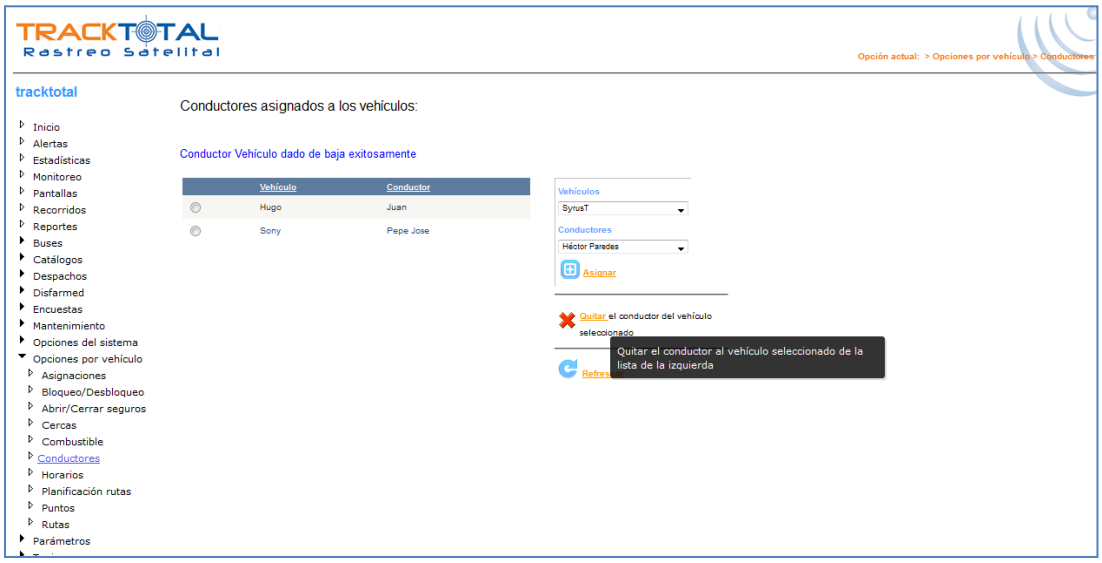


Ilustración 99 Opciones del vehículo – Conductores- Quitar

Horarios

Esta opción sirve para filtrar los horarios creados en el sistema. El administrador deberá seleccionar porque método desea ordena y la placa, luego deberá dar clic en el botón **Actualizar.**

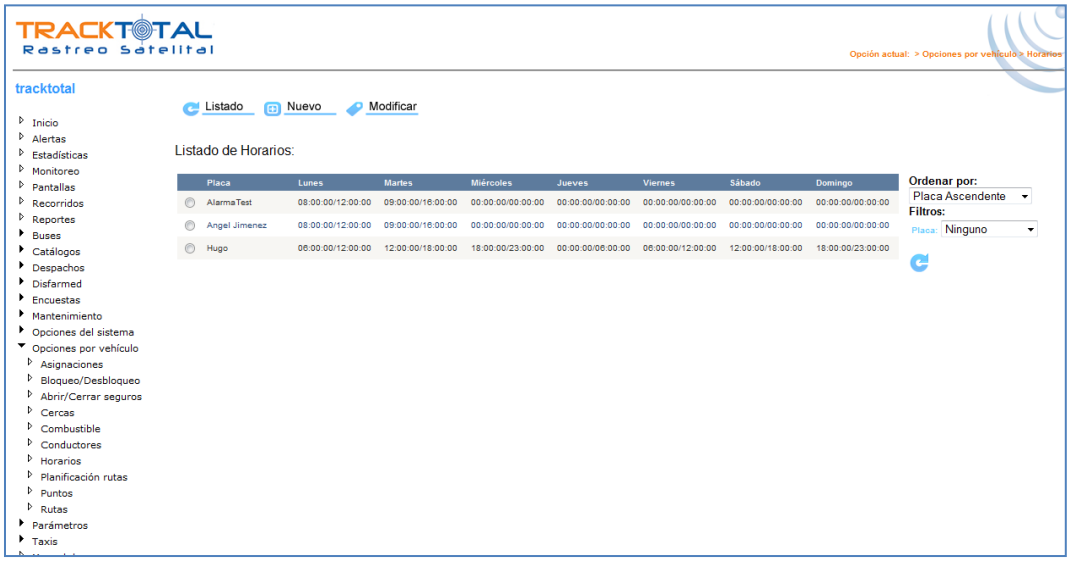


Ilustración 100 Opciones del vehículo- Horarios

Para ingresar un nuevo horario, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos requeridos, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

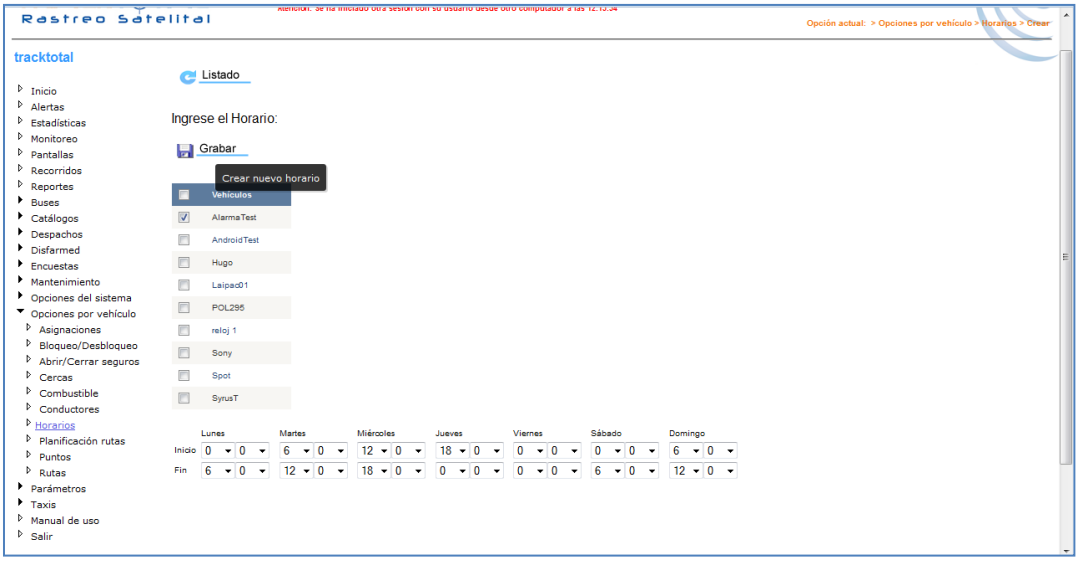


Ilustración 101 Opciones del vehículo- Horarios- Nuevos

Para modificar los datos del horario, el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”, se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

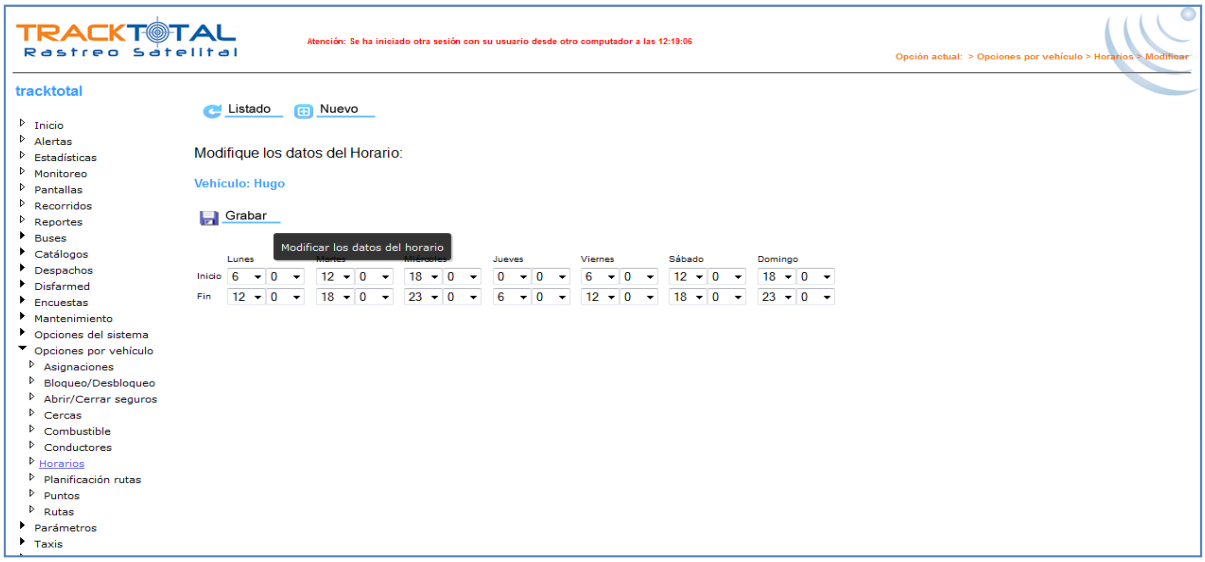


Ilustración 102 Opciones del vehículo- Horarios - modificar

Parámetros

Conductores

En la opción **Conductores** se presenta un listado de los conductores en el sistema.

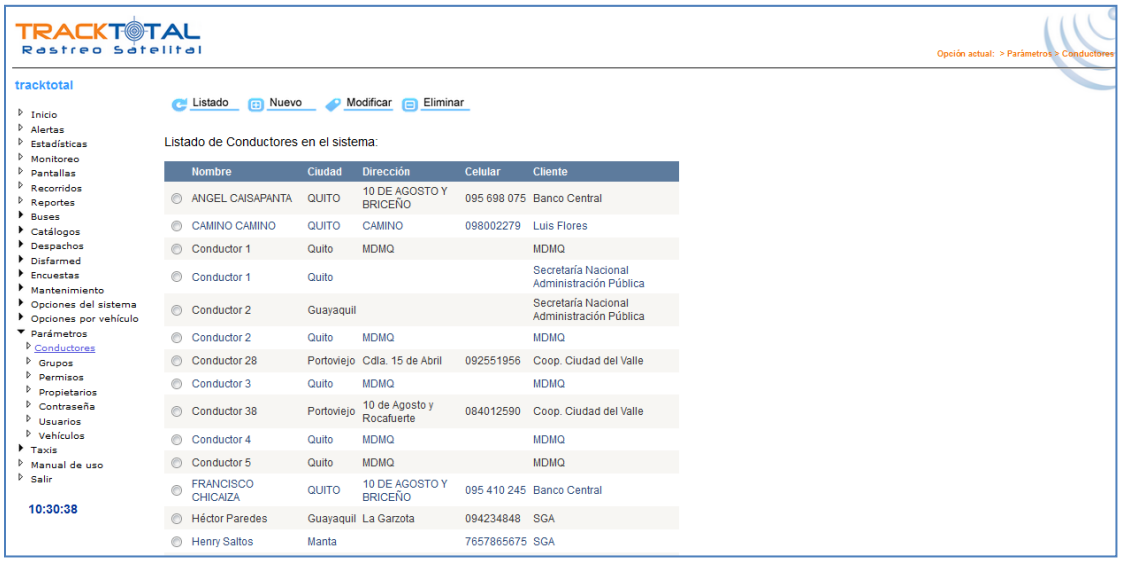


Ilustración 103 Parámetros- Conductores

Para ingresar una nueva persona, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos de la persona, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

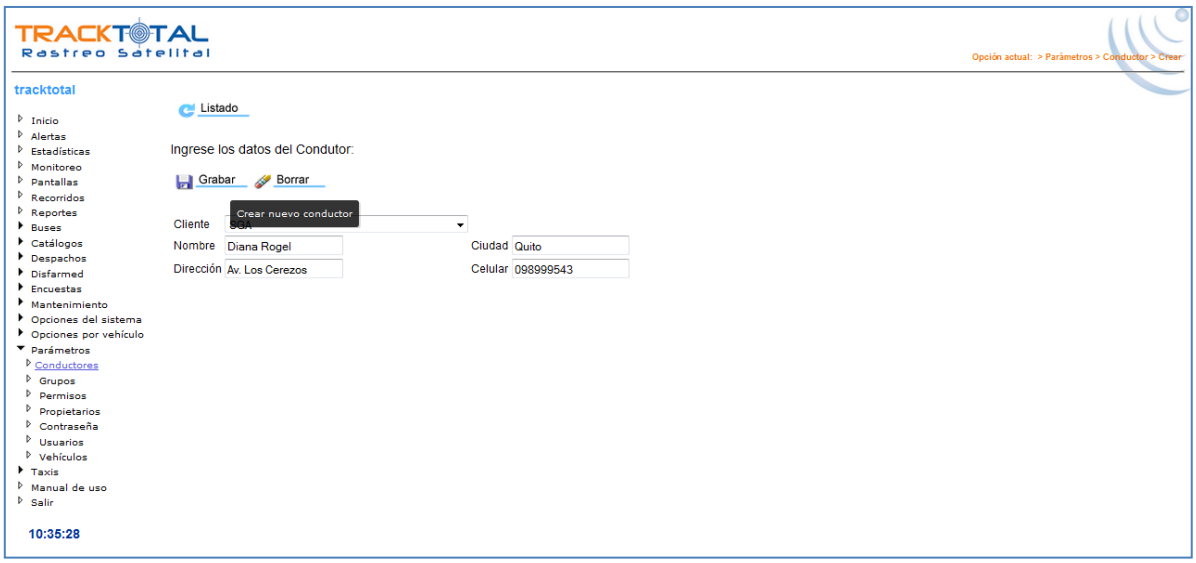


Ilustración 104 Parámetros- Conductores - Nuevo

Para modificar los datos de una persona, el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

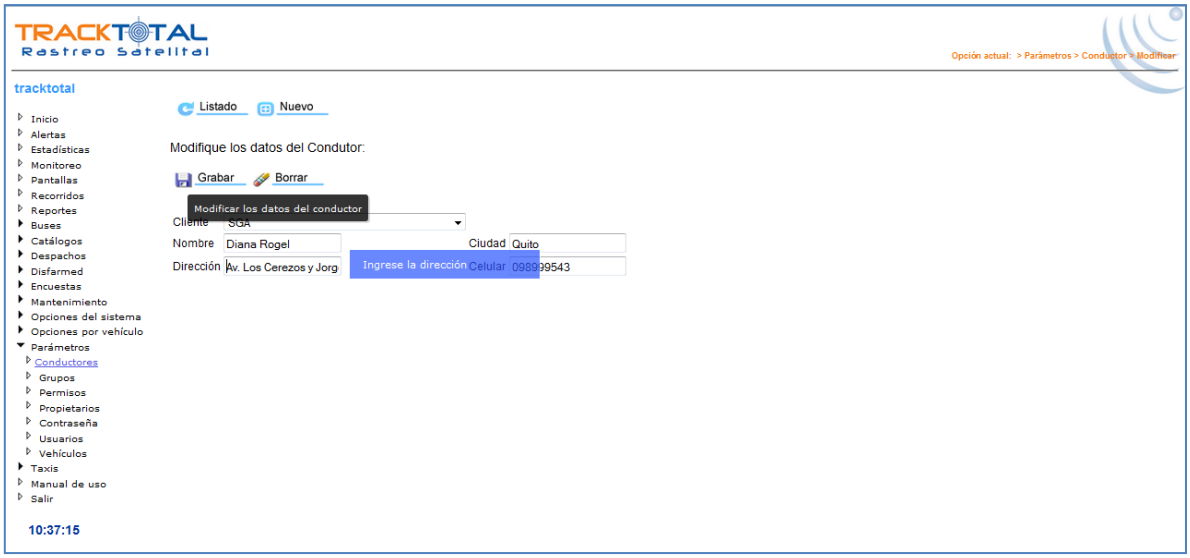


Ilustración 105 Parámetros- Conductores - modificar

Para eliminar a un conductor, usuario deberá dar clic en el icono “eliminar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar.**

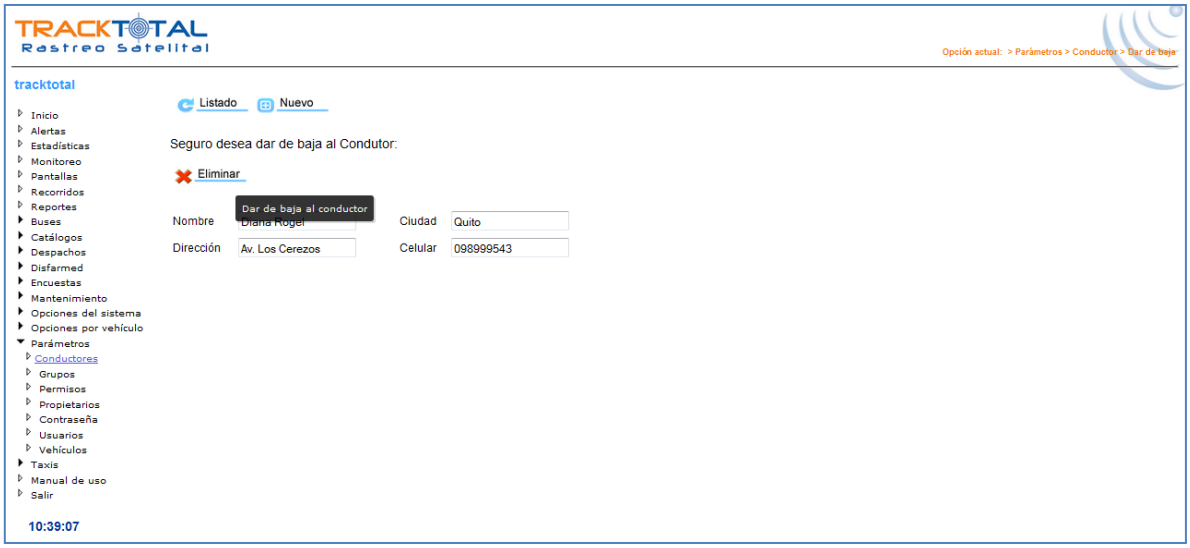


Ilustración 106 Parámetros- Conductores - Eliminar

Grupos

En la opción **Grupos** se presenta un listado de grupos en el sistema.

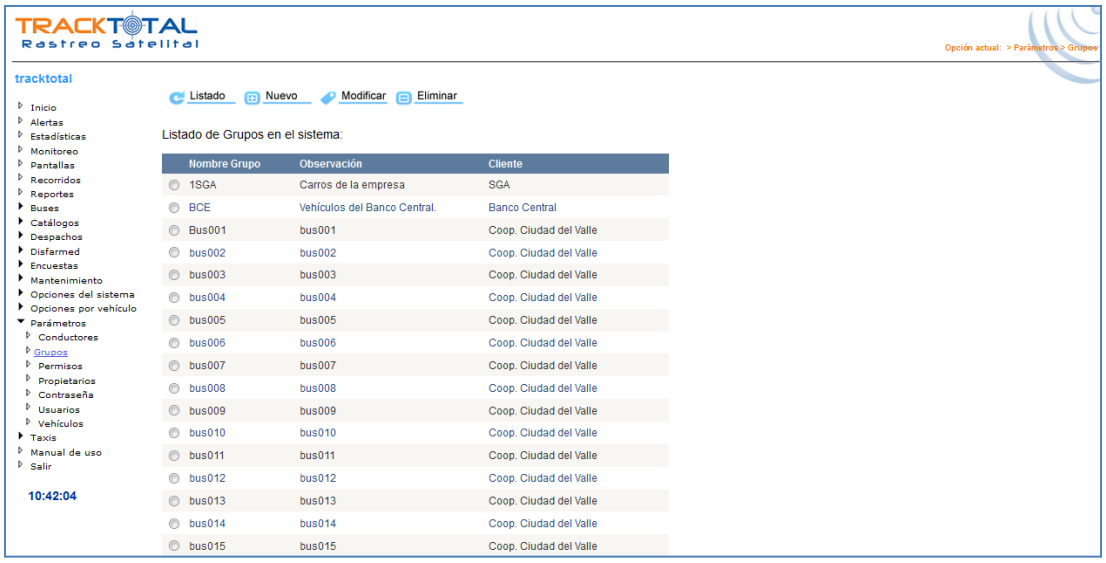


Ilustración 107 Parámetros- Grupos

Para ingresar una nueva grupo, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos del nuevo grupo, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

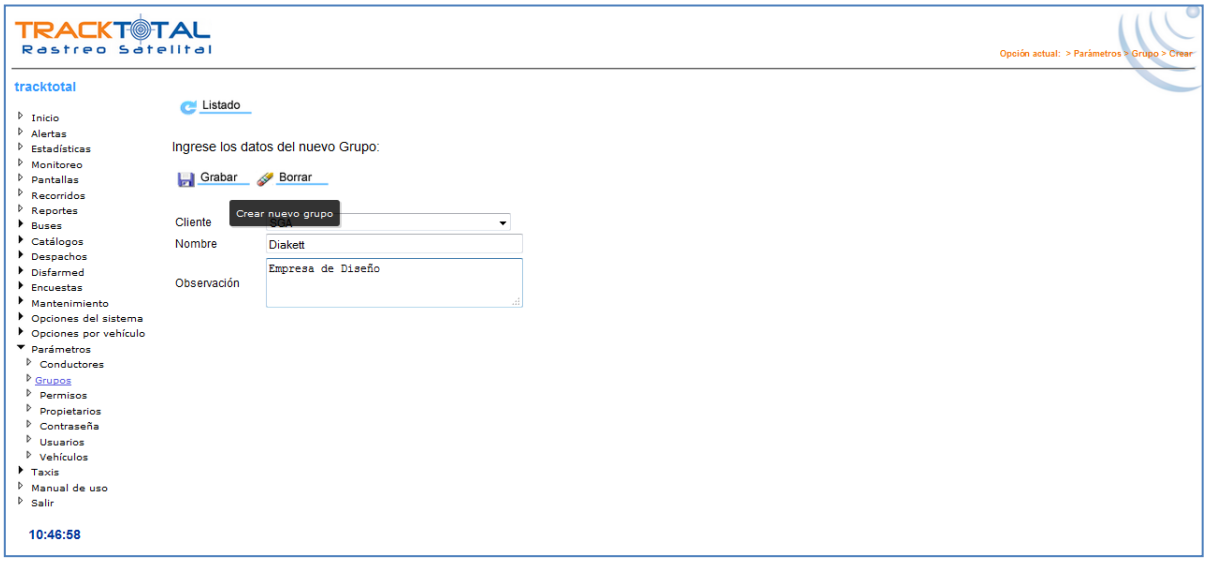


Ilustración 108 Parámetros- Grupos - Nuevo

Para modificar los datos de un Grupo, el usuario deberá dar clic en el icono “Modificar”, se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

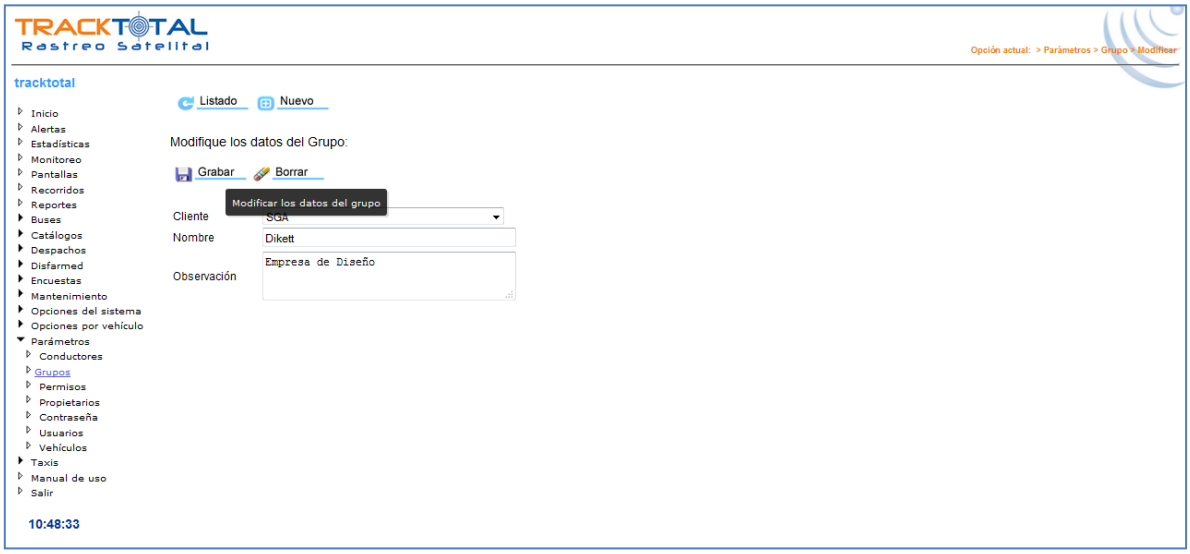


Ilustración 109 Parámetros- Grupos - Modificar

Para eliminar a un grupo, usuario deberá dar clic en el icono “eliminar”. Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar**

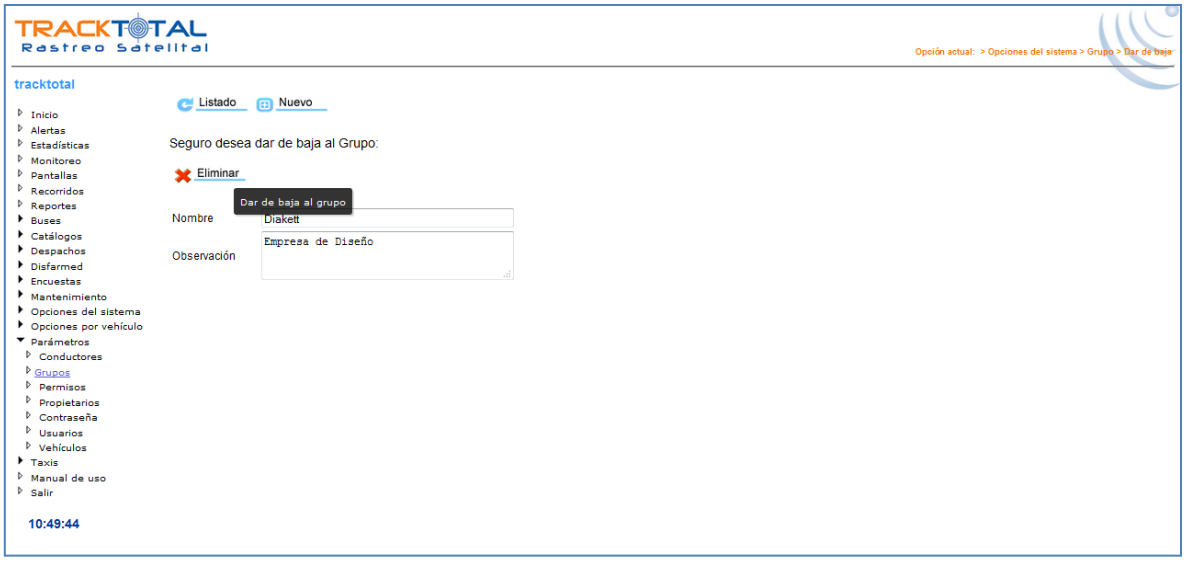


Ilustración 110 Parámetros- Grupos - Eliminar

Permisos

En la opción **Permisos** se presenta un listado de las diferentes Permisos que existen. El usuario deberá seleccionar el Rol y luego dar clic en el botón **Grabar.**

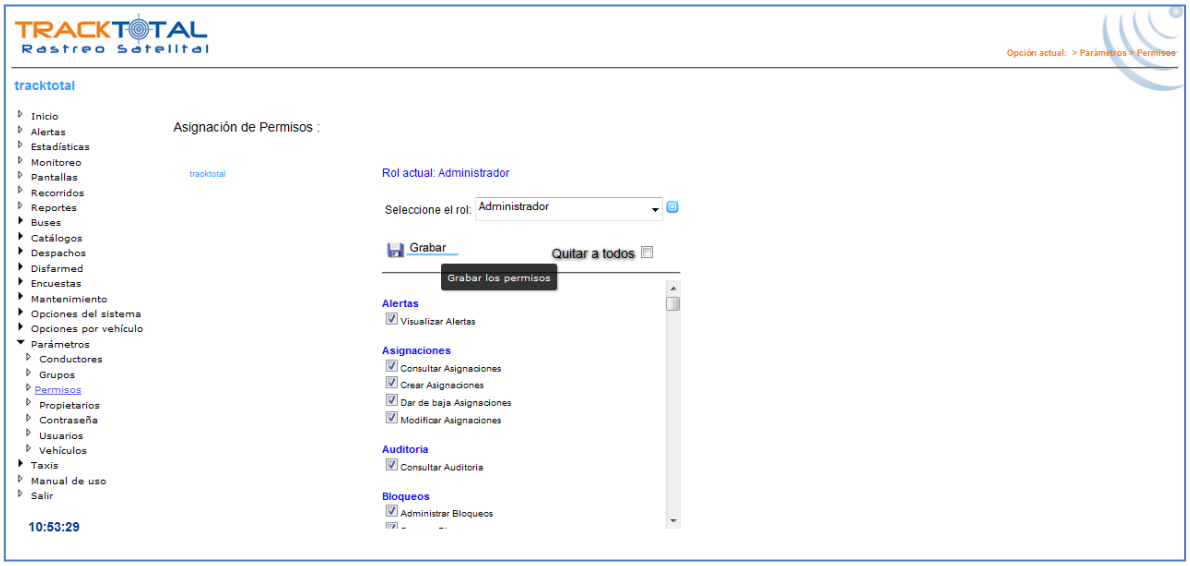


Ilustración 111 Parámetros- Permisos

Propietarios

En la opción **Propietarios** se presenta un listado de los propietarios de los vehículos.

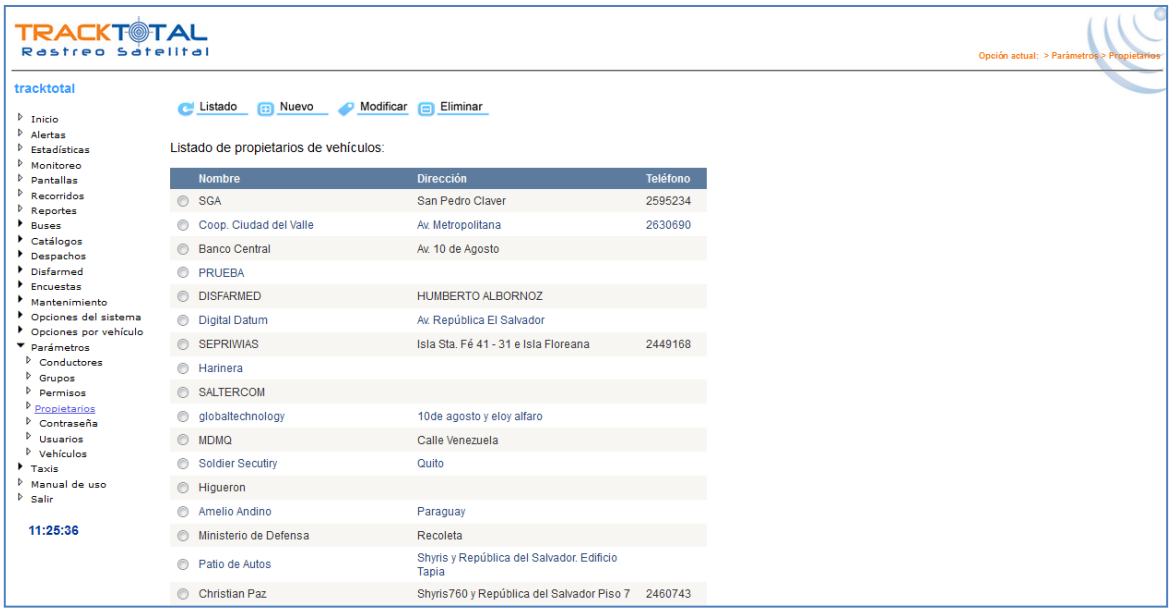


Ilustración 112 Parámetros- Propietarios

Para ingresar un Nuevo Propietario, el usuario deberá dar clic en el icono "Nuevo", se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

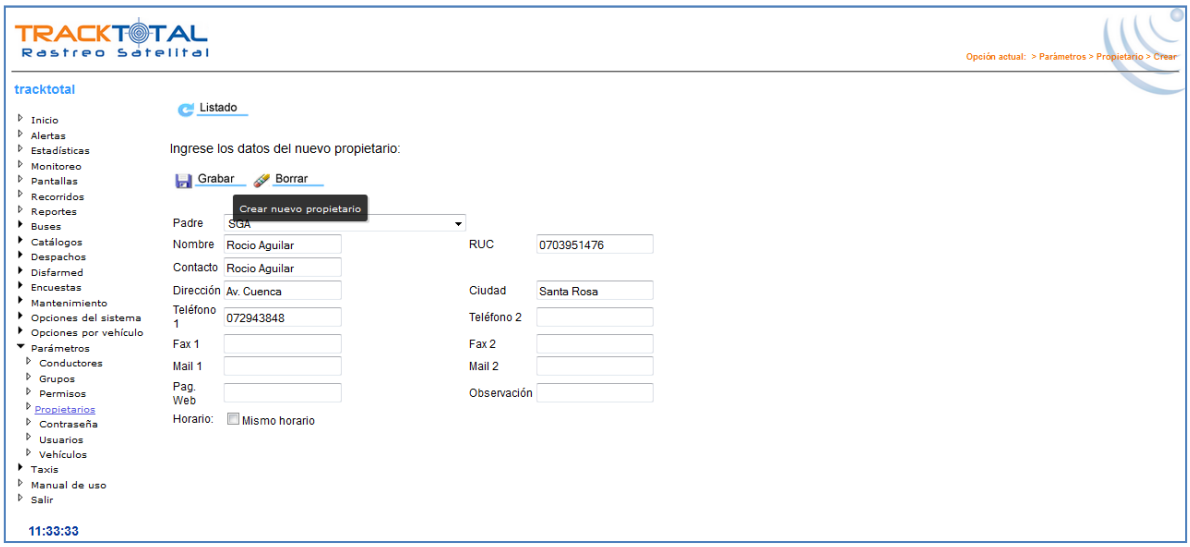


Ilustración 113 Parámetros- Propietarios - Nuevo

Para modificar los datos del Propietario, el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

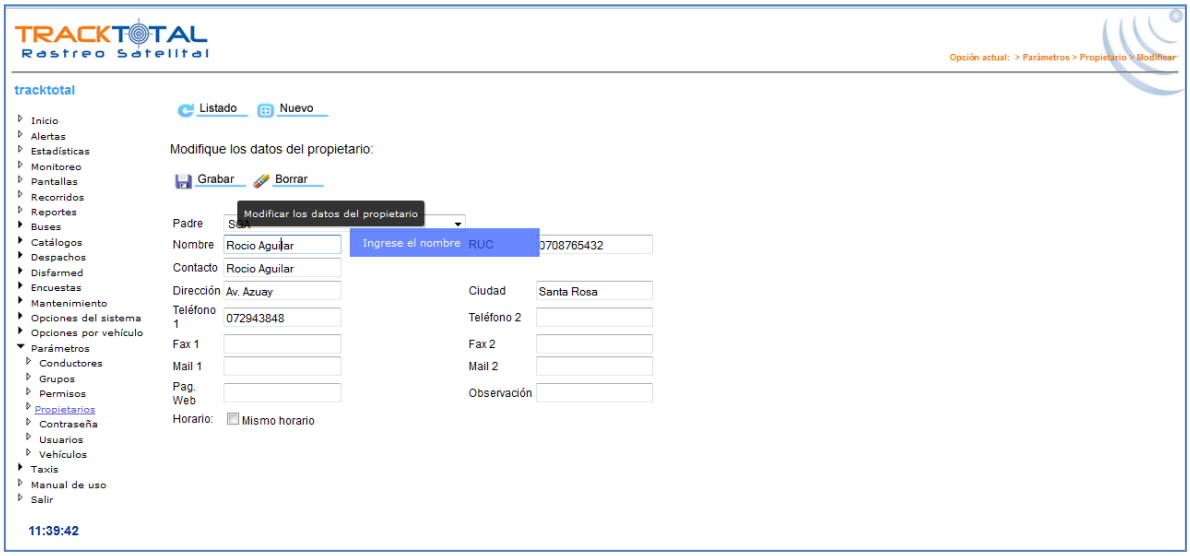


Ilustración 114 Parámetros- Propietarios - Modificar

Para eliminar a un propietario, usuario deberá dar clic en el icono "eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar.**

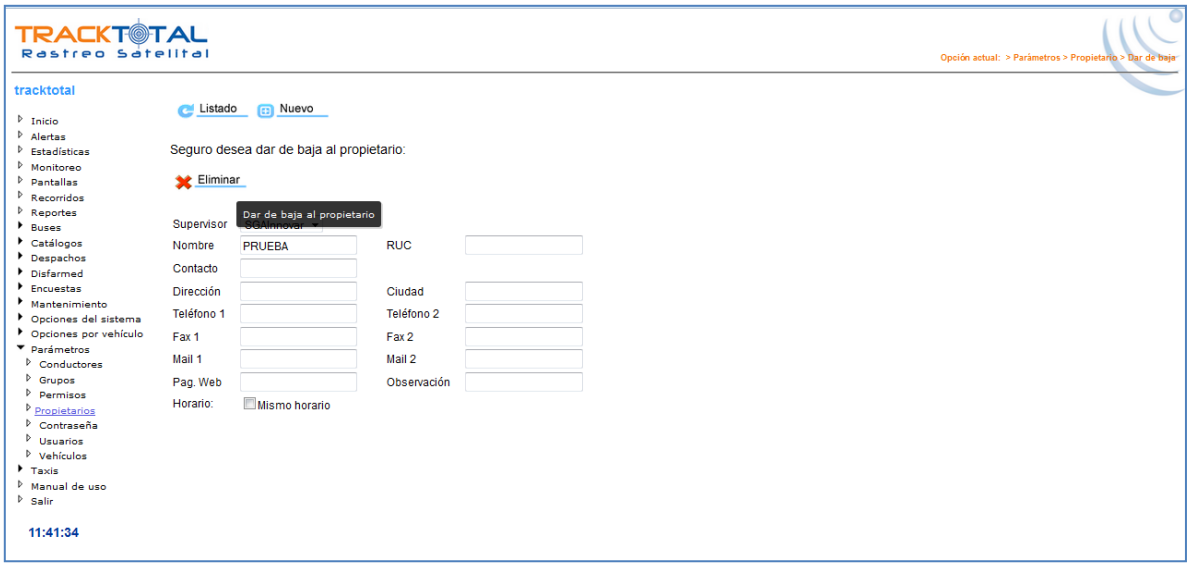


Ilustración 115 Parámetros- Propietarios - Eliminar

Contraseña

En la opción **Contraseña** se presenta una pantalla en la cual se muestran los datos del usuario y da la opción para ingresar una nueva clave y confirmación de la misma. Luego deberá dar clic en **Grabar**

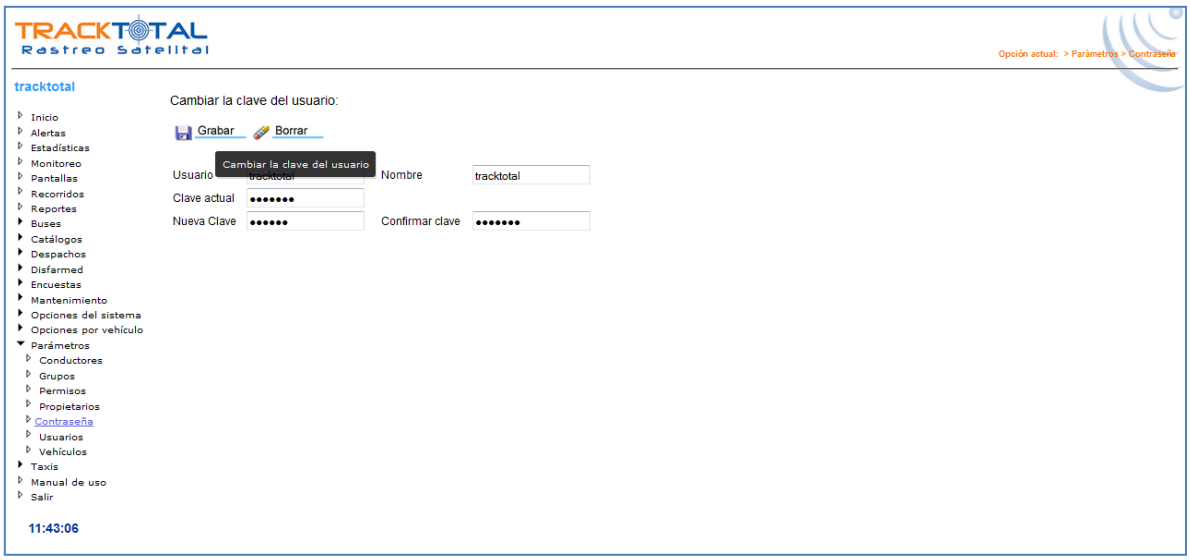


Ilustración 116 Parámetros- Contraseña

Usuarios

En la opción **Usuarios** se presenta un listado de usuarios.

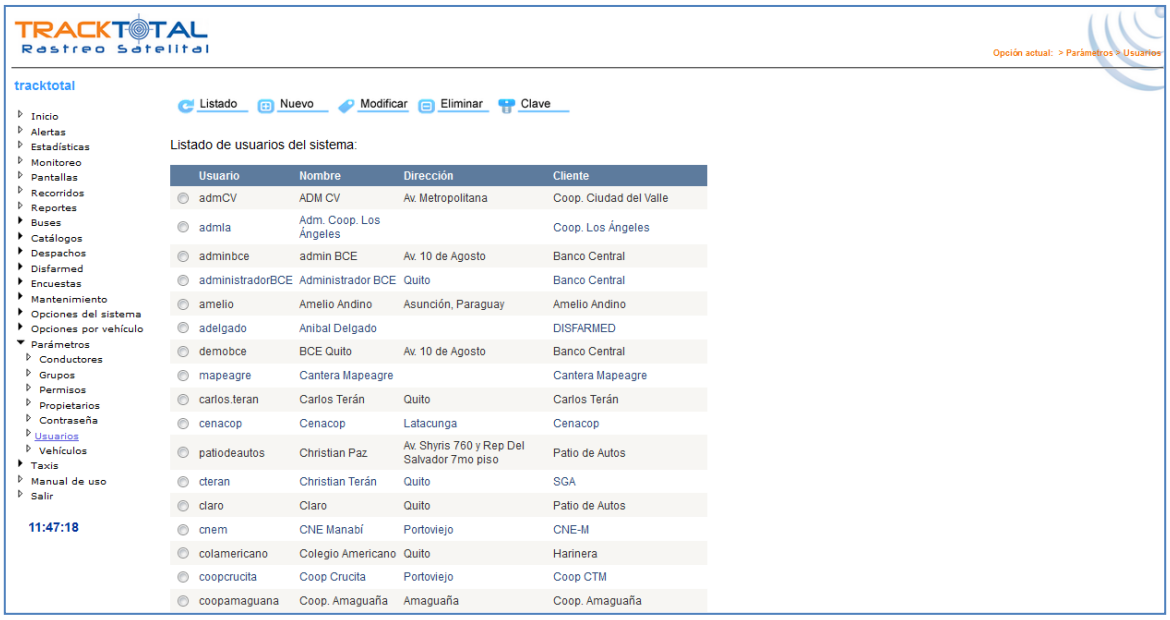


Ilustración 117 Parámetros- Usuario

Para ingresar una nuevo usuario, el administrados deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos del nuevo usuario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

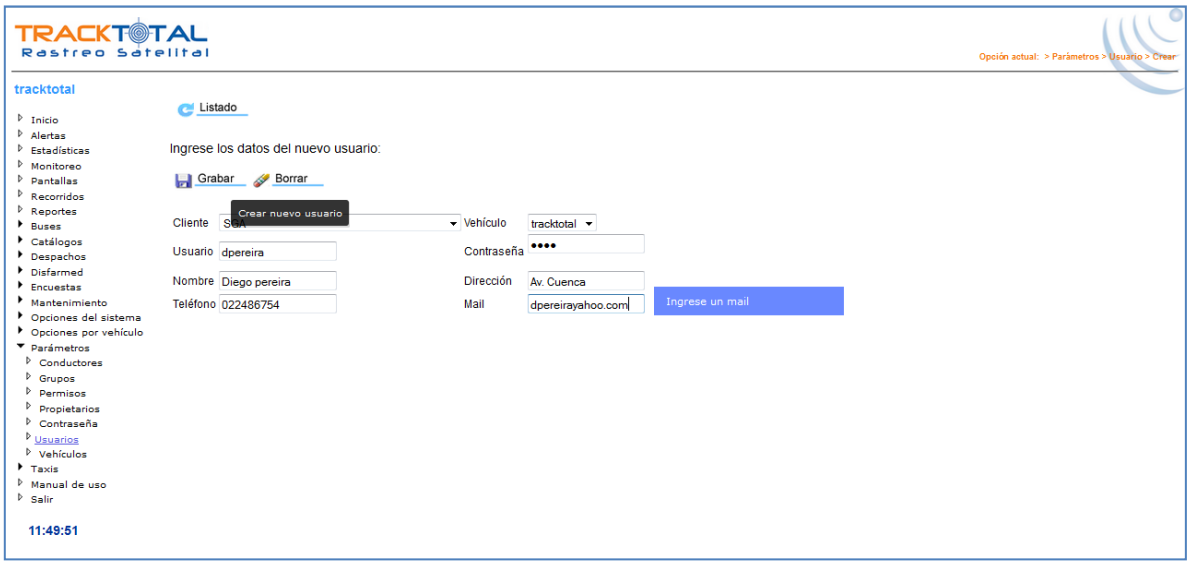


Ilustración 119 Parámetros- Usuario - Nuevo

Para modificar los datos de un Usuario, el administrador deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

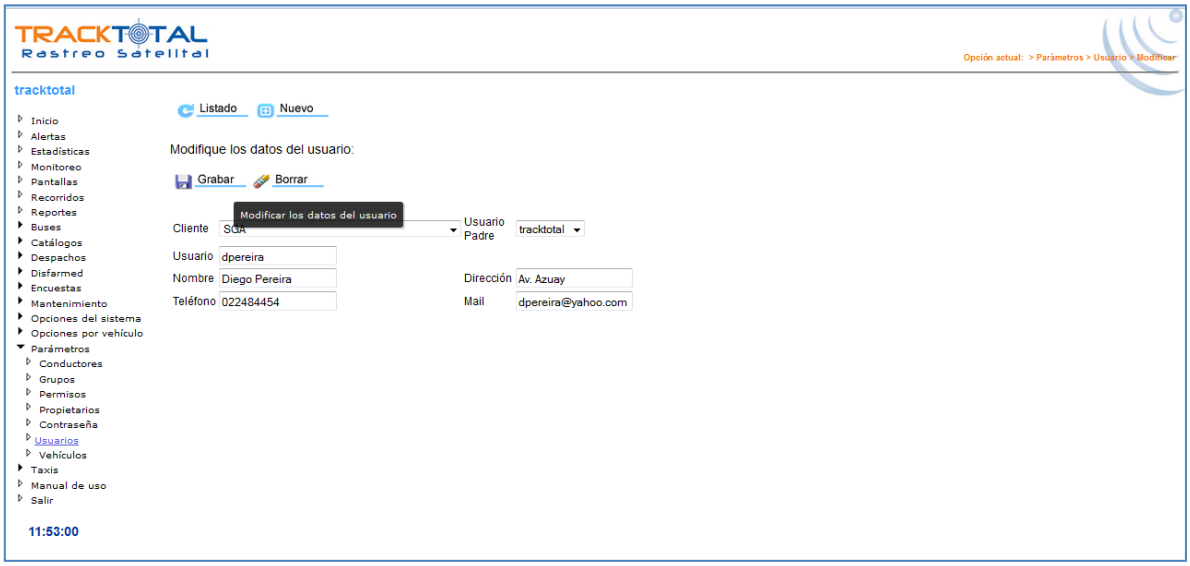


Ilustración 120 Parámetros- Usuario - Modificar

Para eliminar a un usuario, el administrador deberá dar clic en el icono "eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar**

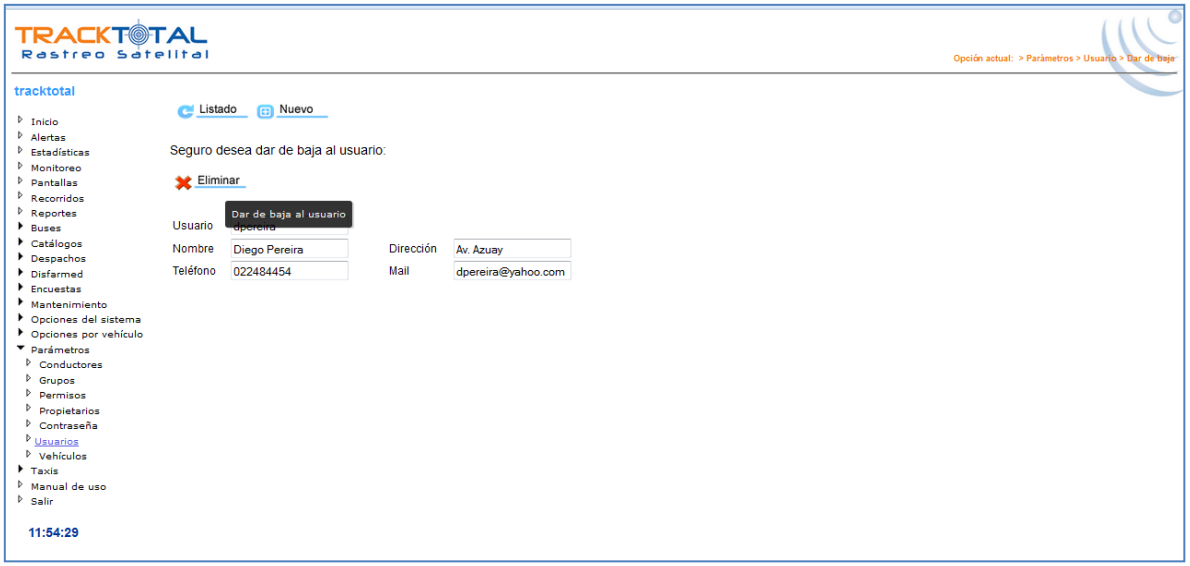


Ilustración 121 Parámetros- Usuario - Eliminar

Para modificar la clave del usuario el administrador deberá dar clic en el botón Clave, se presentará una pantalla en la cual se presentan los datos del usuario y dos recuadros en los cuales el administrador deberá ingresar la nueva clave y confirmarla, luego de ingresar los datos deberá dar clic en el botón Grabar.

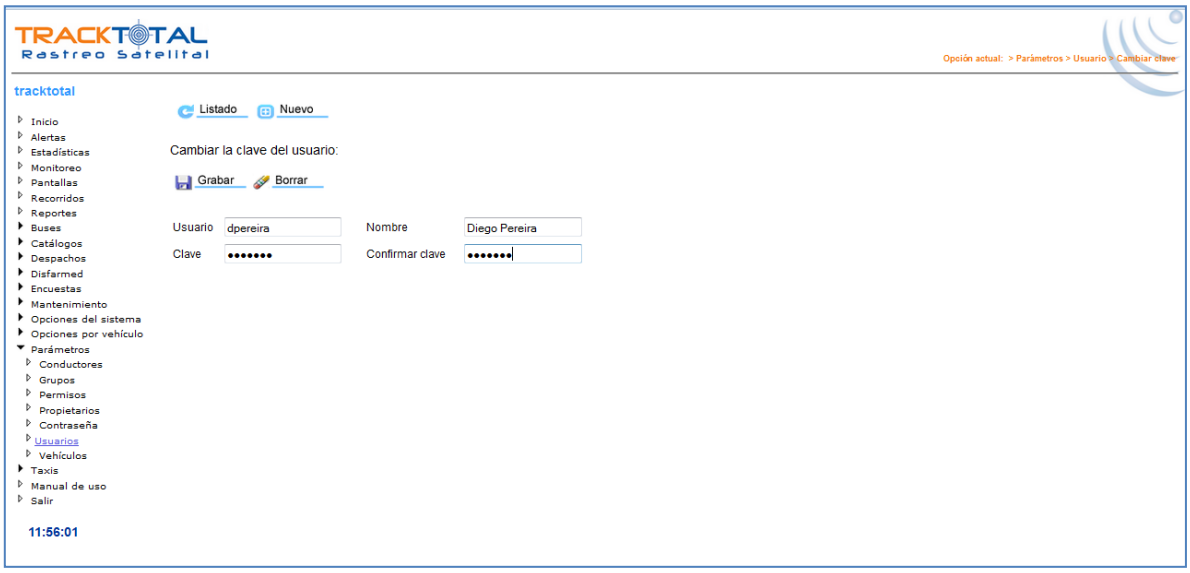


Ilustración 122 Parámetros- Usuario – Modificar clave

Vehículos

En la opción **Vehículo** se presenta un listado de los vehículos asignados por clientes.

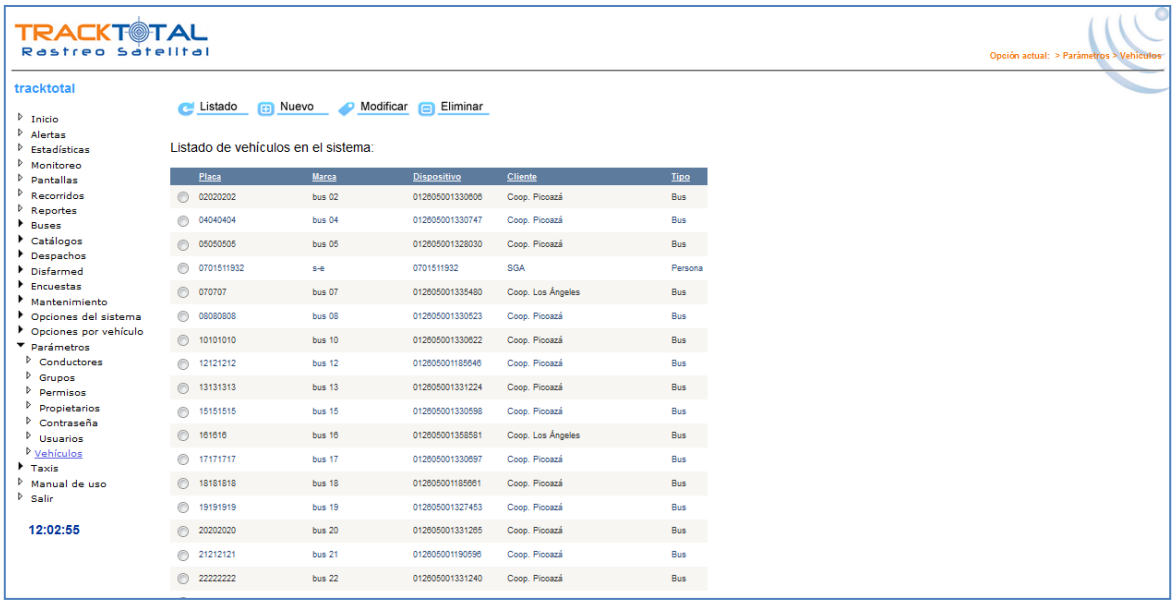


Ilustración 123 Parámetros- Vehículos

Para ingresar una nuevo vehículo, el administrados deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará una pantalla en la cual es usuario deberá ingresar los datos del nuevo vehículo, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

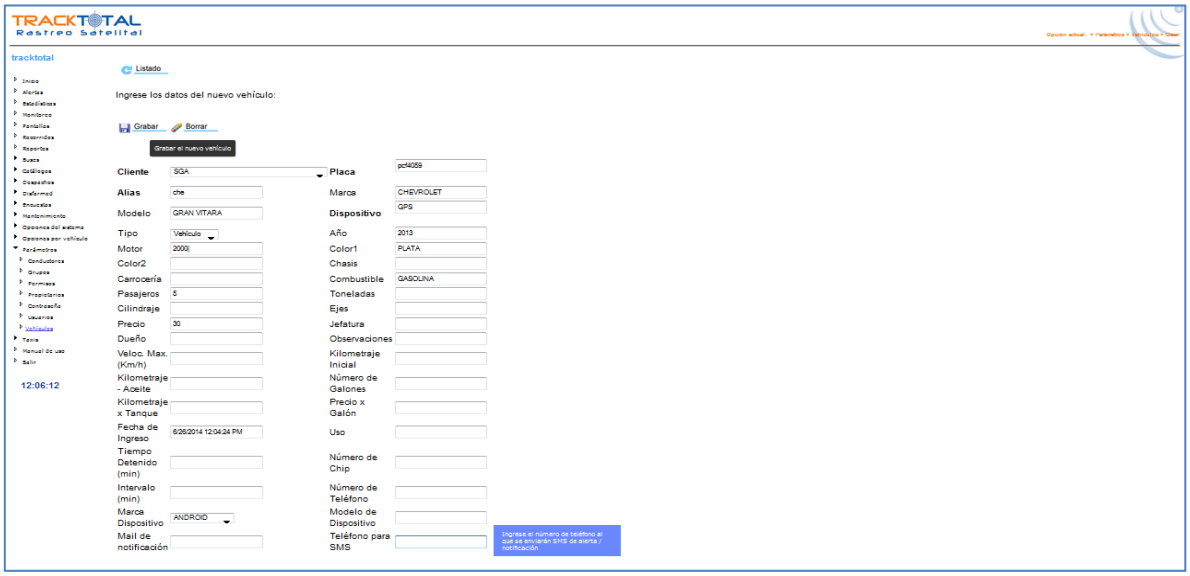


Ilustración 124 Parámetros- Vehículos - Nuevo

Para modificar los datos de un Vehículo, el administrador deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual se deberá realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar.**

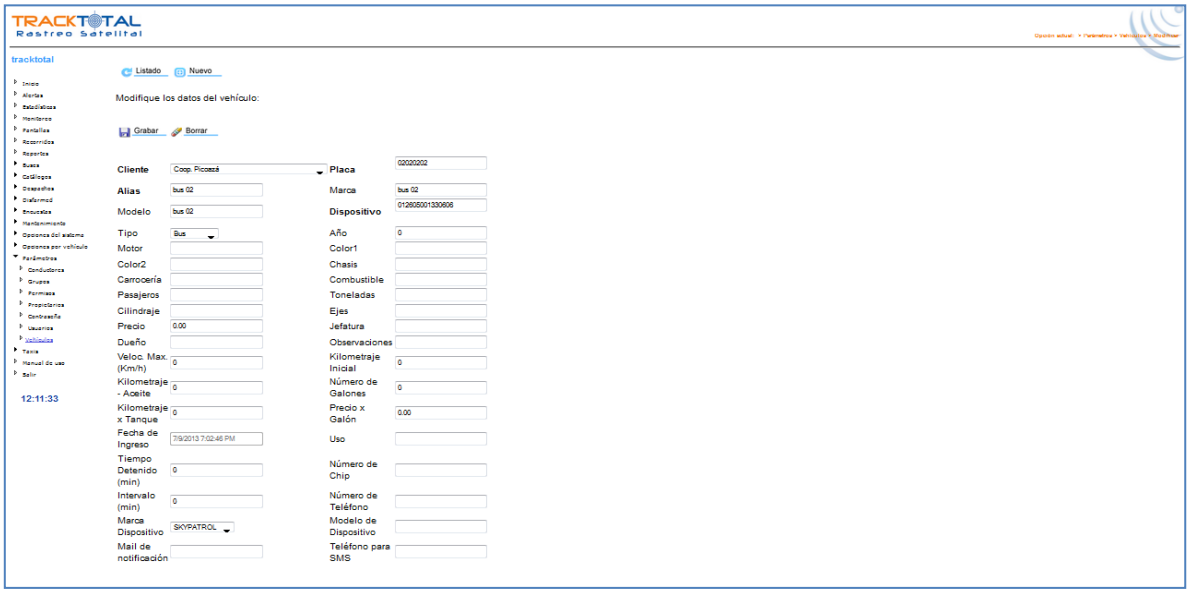


Ilustración 125 Parámetros- Vehículos - Modificar

Para eliminar un vehículo, el administrador deberá dar clic en el icono "eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar**

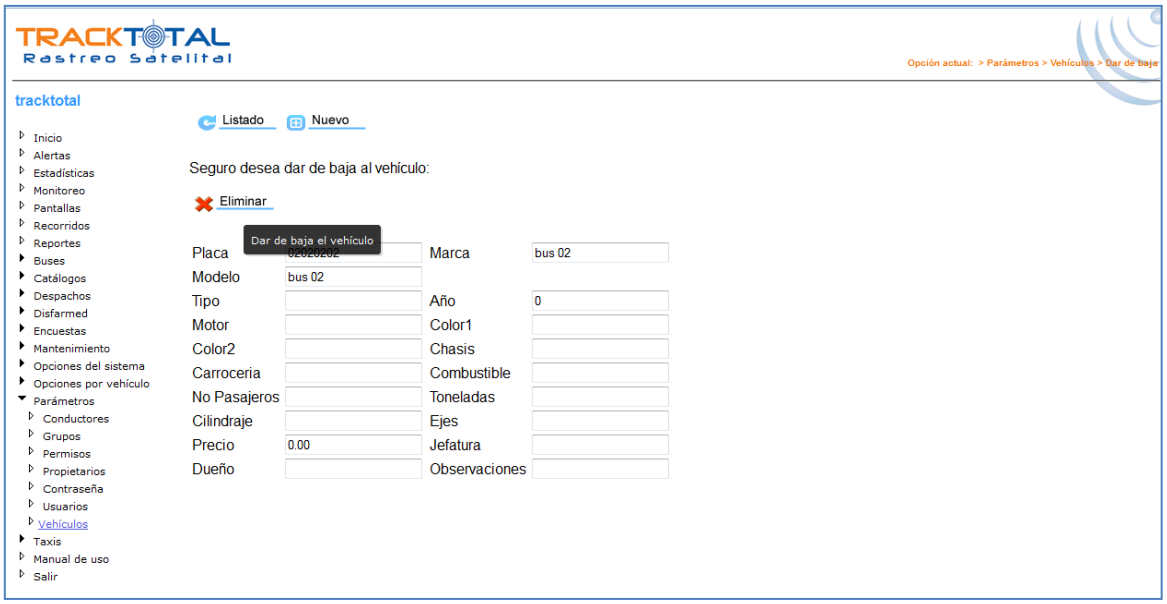


Ilustración 126 Parámetros- Vehículos - Eliminar

Taxis

Carreas Taxis

En la opción **Carrera Taxis** se presenta un listado de asignación de carreras. El administrador deberá ingresar la fecha inicial y final, luego deberá dar clic en el botón **Refrescar** para que se presente el listado requerido.

Ilustración 127 Taxis – Carreras taxis

Este ícono presenta una pantalla la cual permite ingresar los datos de la carrera, y generar una multa si fuera necesario. Una vez ingresados los datos el administrador deberá dar clic en el botón **Grabar.**

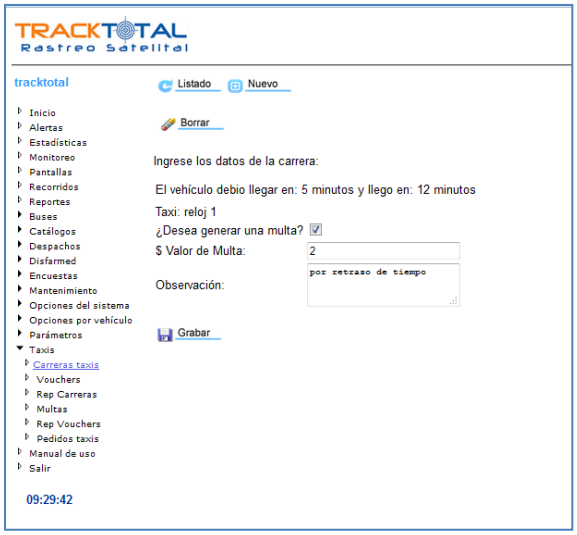


Ilustración 128 Ingresar carrera y generar multa

Este ícono presenta una pantalla la cual permite ingresar los datos para finalizar el pedido, y generar una multa si fuera necesario. Una vez ingresados los datos el administrador deberá dar clic en el botón **Grabar.**

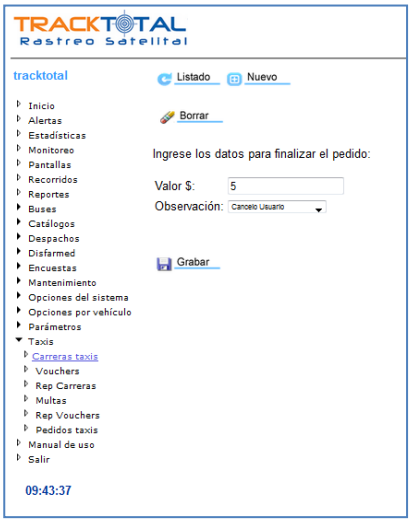


Ilustración 129 Finalizar el pedido

Para ingresar un nuevo pedido de taxi, el usuario deberá dar clic en el icono “Nuevo”, se presentará la pantalla **“Pedidos Taxis”** en la cual es usuario deberá ingresar el número de teléfono convencional donde se encuentra, luego deberá dar clic en el botón **Verificar.**

En el lado Derecho de la pantalla se cargaran los datos informativos de el número de teléfono ingresado junto a un mapa donde muestra la ubicación del mismo, si en estos datos necesitan actualización se realizan los cambios necesarios y de da clic en el botón **Grabar datos**

En el lado izquierdo de la pantalla se deberá ingresar los datos de la persona a transportar, luego ingresará la información de Búsqueda del taxi, una vez que se presenta la lista de taxis de acuerdo a la búsqueda realizada el administrador deberá seleccionar el taxis que desea.

Una vez realizado estos pasos el administrador deberá dar clic en el botón **"Solicitar Taxi".**

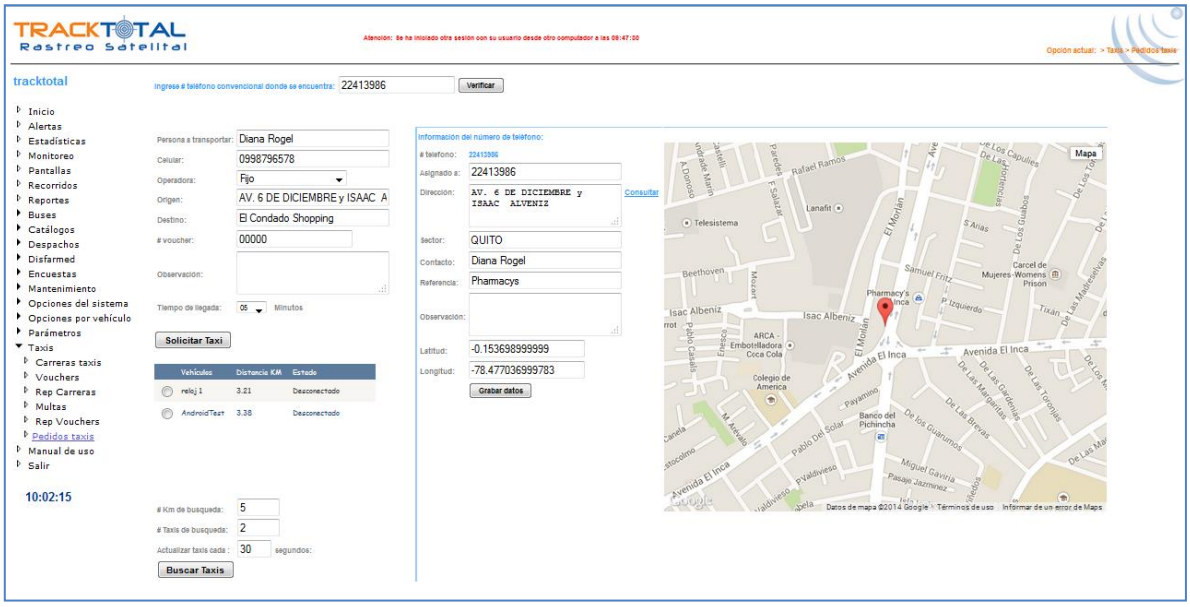


Ilustración 130 Solicitar taxi

Para modificar los datos de una persona, el usuario deberá dar clic en el icono "Modificar", se presentará una pantalla en la cual es usuario realizar los cambios necesario, luego deberá dar clic en el botón **Grabar**

Para eliminar a un conductor, usuario deberá dar clic en el icono "eliminar". Y se presentará una pantalla en la cual se deberán verificar los datos, luego dar clic en al botón **Eliminar**

Vouchers

En la opción **Vouchers** el administrador deberá ingresar el número luego de haber finalizado la carrera. Una vez ingresado el número correspondiente se deberá dar clic en el botón **Consultar.** Una vez realizado este proceso se presentarán los datos de la carrera y el mapa mostrando el trayecto.

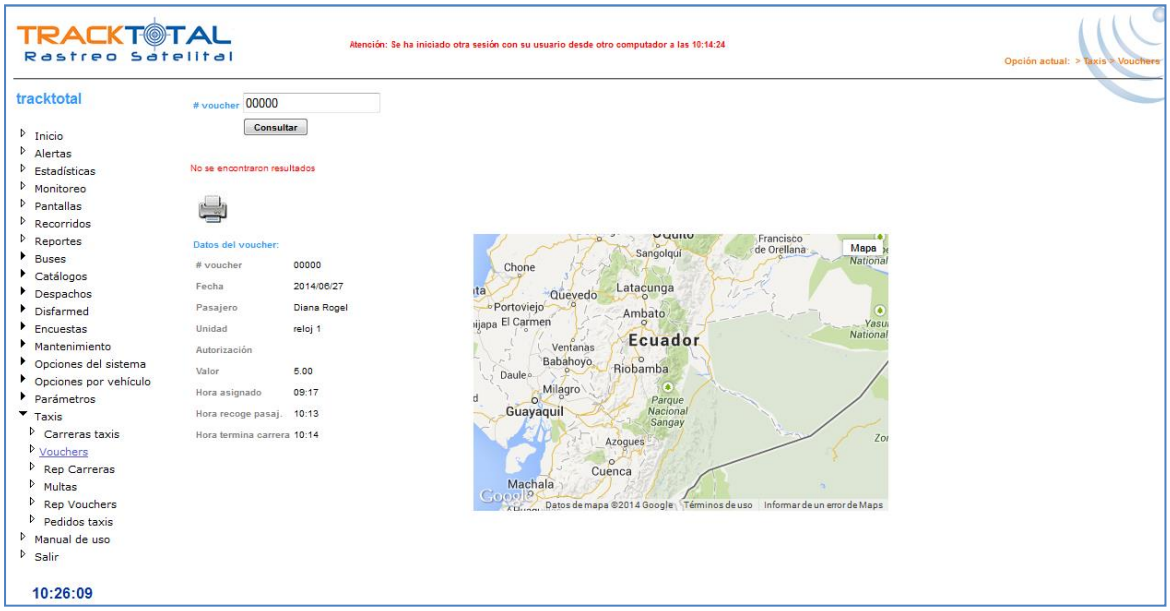


Ilustración 131 Taxis – Vouchers

Reporte Carreras

En la opción Rep Carreras el administrador deberá ingresar la fecha inicial y final, luego dar clic en el botón Refrescar.

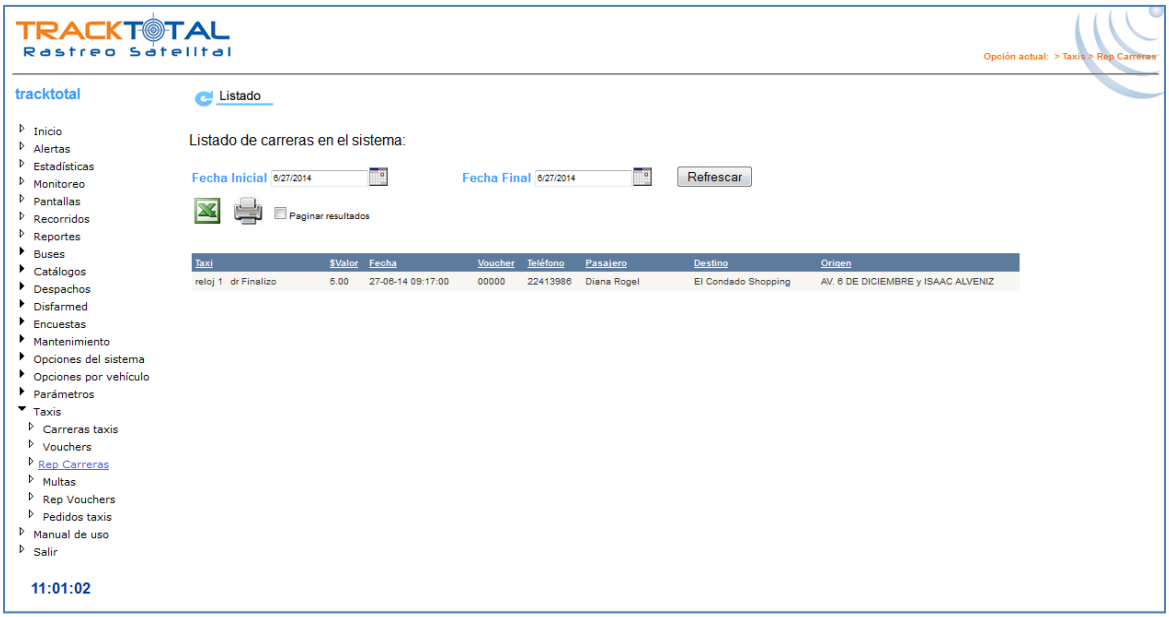


Ilustración 132 Taxis – Reporte Carreras

Multas

Esta pantalla presenta un listado de las multas de los vehículos .

En la parte derecha de la pantalla existe la opción para filtrar la información, el usuario deberá seleccionar el vehículo, el estado**,** la fecha inicial y final para la búsqueda y luego deberá dar clic en el botón actualizar

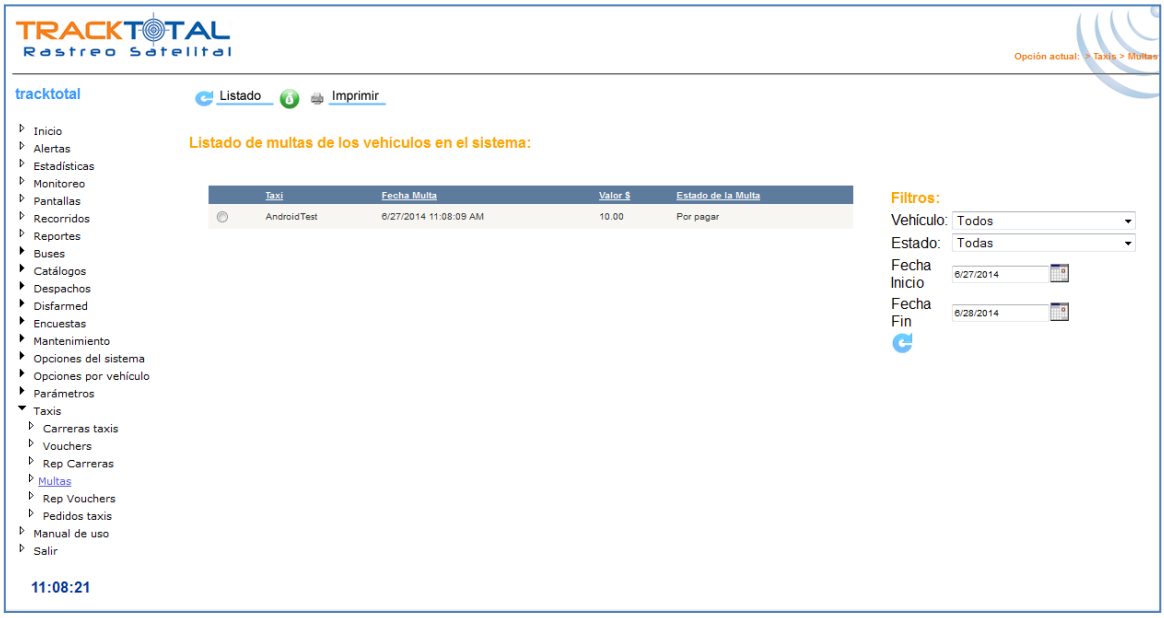


Ilustración 133 Taxis- Multas

Reporte Vouchers

En la opción Rep Vouchers el administrador deberá ingresar la fecha inicial y final, luego dar clic en el botón Refrescar.

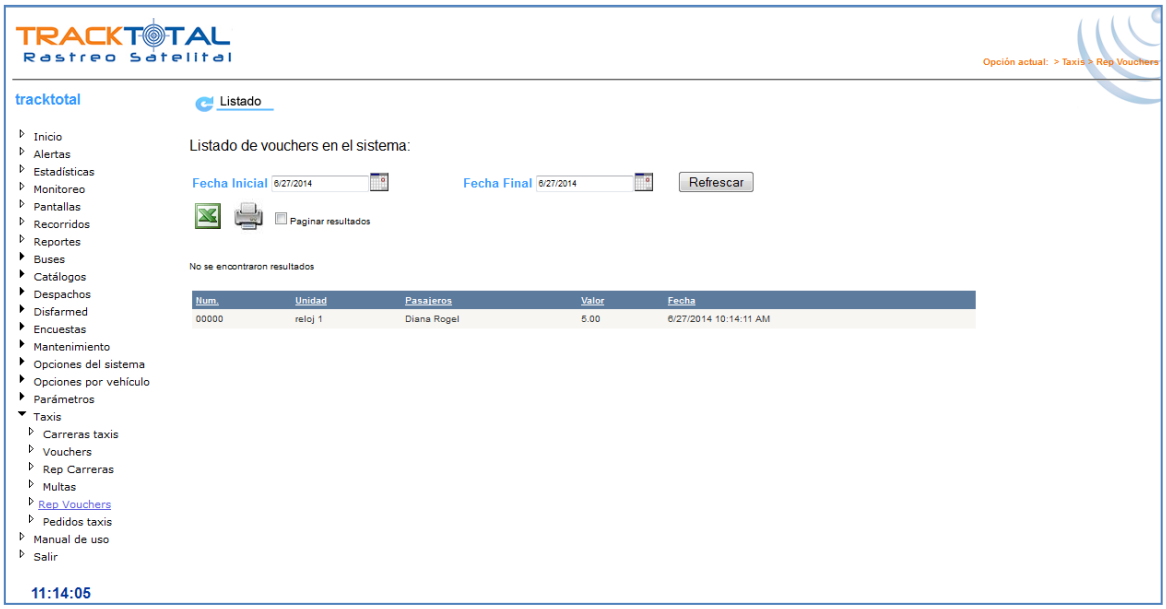


Ilustración 134 Taxis – reporte Voucher

Disfarmed

Pedidos.

Opción que le permite al usuario crear nuevos pedidos e imprimir el detalle del pedido.
Para proceder a realizar el pedido el usuario deberá ingresar el código del cliente, el código del producto, el valor, la cantidad y el bono en el cuál se irá calculando el total a medida que vayamos agregando productos, adicionalmente a esto se tiene también el campo de observaciones (Opcional) en caso de que el usuario quiera registrar una observación en el pedido.

Luego de llenar todos los datos se debe ingresar haciendo clic en el ícono de Guardar.

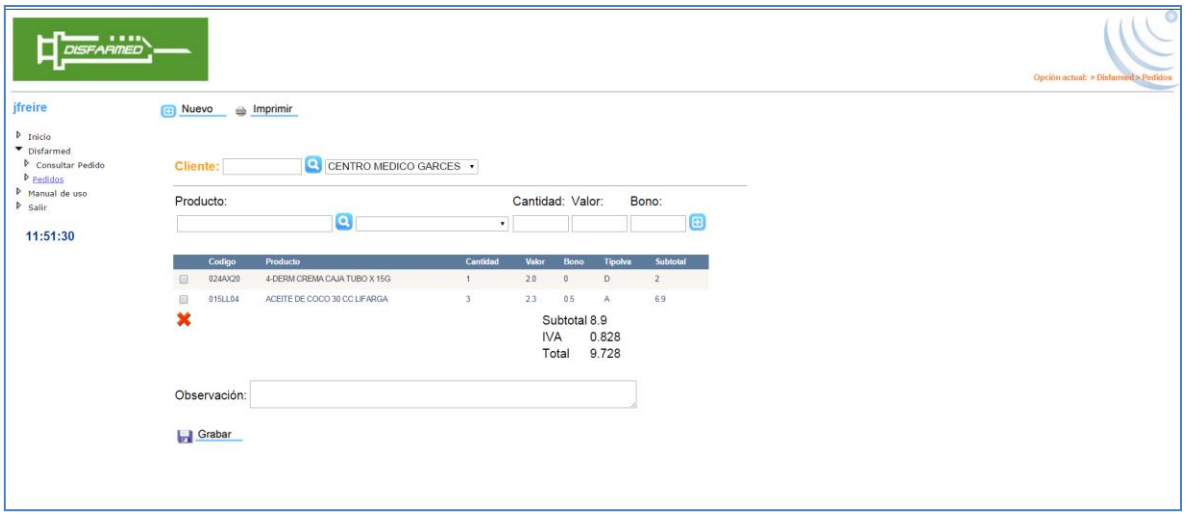


Ilustración 135 Disfarmed - Pedidos

Consultar Pedidos.

Con esta opción se puede hacer una consulta del pedido que realizó tal vendedor en una fecha específica en donde se debe seleccionar el vendedor, la fecha inicial y final para luego pulsar en el botón ejecutar consulta.

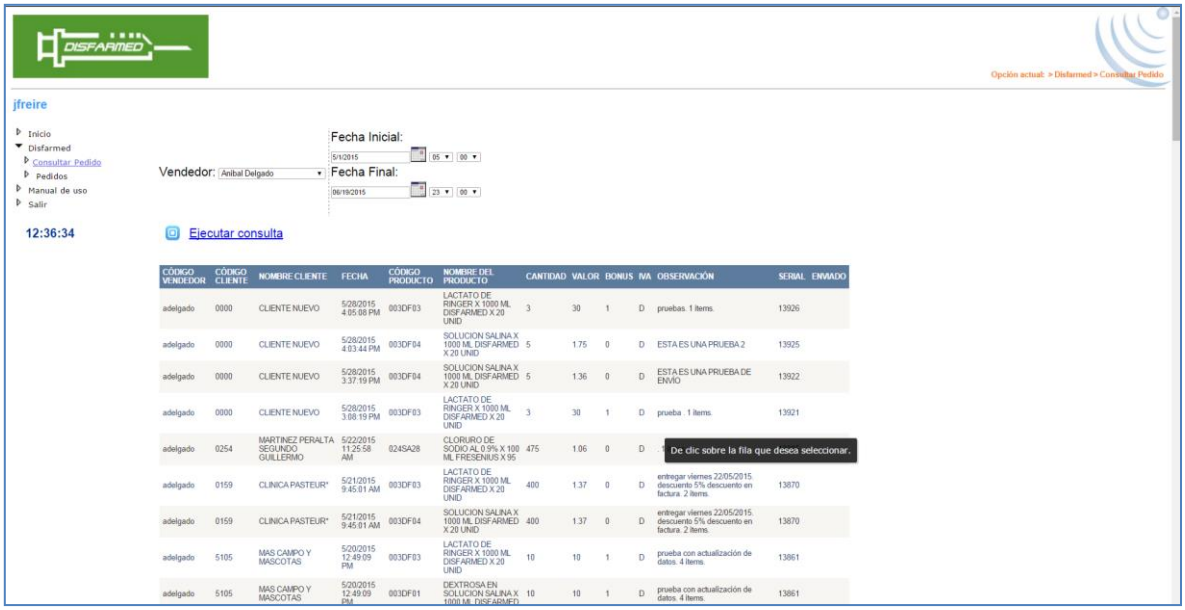

DISFARMED
Opción actual: > Disfarmed > Consultar Pedido
jfreire
Inicio
Disfarmed
Consultar Pedido
Pedidos
Manual de uso
Salir
12:36:34
Vendedor: Anibal Delgado
Fecha Inicial:
5/1/2015
Fecha Final:
06/19/2015
Ejecutar consulta
CÓDIGO VENDEDOR
CÓDIGO CLIENTE
NOMBRE CLIENTE
FECHA
CÓDIGO PRODUCTO
NOMBRE DEL PRODUCTO
CANTIDAD
VALOR
BONUS
IVA
OBSERVACIÓN
SERIAL
ENVIADO
adelgado 0000 CLIENTE NUEVO 5/28/2015 4:05:08 PM 003DF03 LACTATO DE RINGER X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 3 30 1 D pruebas. 1 items. 13926
adelgado 0000 CLIENTE NUEVO 5/28/2015 4:03:44 PM 003DF04 SOLUCION SALINA X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 5 1.75 0 D ESTA ES UNA PRUEBA 2 13925
adelgado 0000 CLIENTE NUEVO 5/28/2015 3:37:19 PM 003DF04 SOLUCION SALINA X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 5 1.36 0 D ESTA ES UNA PRUEBA DE ENVIO 13922
adelgado 0000 CLIENTE NUEVO 5/28/2015 3:08:19 PM 003DF03 LACTATO DE RINGER X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 3 30 1 D prueba . 1 items. 13921
adelgado 0254 MARTINEZ PERALTA SEGUNDO GUILLERMO 5/22/2015 11:25:58 AM 024SA28 CLORURO DE SODIO AL 0.9% X 100 ML FRESENIUS X 95 475 1.06 0 D
De clic sobre la fila que desea seleccionar.
adelgado 0159 CLINICA PASTEUR* 5/21/2015 9:45:01 AM 003DF03 LACTATO DE RINGER X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 400 1.37 0 D entregar viernes 22/05/2015. descuento 5% descuento en factura. 2 items. 13870
adelgado 0159 CLINICA PASTEUR* 5/21/2015 9:45:01 AM 003DF04 SOLUCION SALINA X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 400 1.37 0 D entregar viernes 22/05/2015. descuento 5% descuento en factura. 2 items. 13870
adelgado 5105 MAS CAMPO Y MASCOTAS 5/20/2015 12:49:09 PM 003DF03 LACTATO DE RINGER X 1000 ML DISFARMED X 20 UNID 10 10 1 D prueba con actualización de datos. 4 items. 13861
adelgado 5105 MAS CAMPO Y MASCOTAS 5/20/2015 12:49:09 PM 003DF01 DEXTROSA EN SOLUCION SALINA X 1000 ML DISFARMED 10 10 1 D prueba con actualización de datos. 4 items. 13861

Ilustración 136 Disfarmed - Consultar Pedidos.